«ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Գավառի Ա. Իսահակյանի անվան №4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ

**ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ**

**ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ**

**ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ**

*Մ/Մ Հ. Պիպոյան*

2021-2022 ուստարի

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Աշխատանքի բովանդակությունը** | **Ժամկետը** | **Կատարող** | **Նշումներ** |
| 1 | Դասասենյակների պատրաստվածությունը նոր ուսումնական տարվա համար | Օգոստոս-  սեպտեմբեր | Մ/մ անդամներ |  |
| 2 | Դպրոցի և սովորողների /առաջին դասարանցիների և նոր աշակերտների/ փաստաթղթերի ձևակերպում: | Օգոստոս - սեպտեմբեր | Առարկայական  մեթոդմիավորում |  |

**Ծրագրեր և դասագրքեր**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Աշխատանքի բովանդակությունը** | **Ժամկետը** | **Կատարող** | **Նշումներ** |
| 1 | 1.Դասագրքերի քննարկում. | Սեպտեմբեր | Առարկայական  մեթոդմիավորում |  |
| 2 | 2. Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստա­տում.  Ծանոթացում տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների առարկայական պետական չափորոշչին  3.Ծանոթացում պետական ծրագրերին  4.Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին  5. Ծանոթացում տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին  6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննար­կում  7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցու­ցում­ներին  8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում  9. Թեմատիկ պլանի վերանայում  10. Քննարկել և առաջարկություն ներկայացնել դպրոցի տնօրենին ՝ ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման մասին:  11. Քննարկել և տնօրինության հաստատմանը ներկայացնել մ/մ աշխատանքային պլանը:  12. Մեթոդմիավորման` նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում: | Օգոստոս-  սեպտեմբեր  օգոստոս  օգոստոս  օգոստոս  օգոստոս  սեպտեմբեր  Սեպտեմբերի 15-20  Օգոստոս  սեպտեմբեր | Առարկայական  Մեթոդմիավորում  Առարկայական  մեթոդմիավորում |  |

**Դասալսումներ և բաց դասեր**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | **Աշխատանքի բովանդակությունը** | **Ժամկետը** | **Կատարող** | **Նշումներ** |
| 1 | Անհատական դասալսումներ.  1. մայրենիի դասեր 1-4 դասարաններում,  2. մաթեմատիկայի դասեր 1-4-րդ դասարաններում,  3. թելադրության դասեր 2-4-րդ դասարաններում,  4. փոխադրության դասեր 2-4-րդ դասարաններում,  5. դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,  6. դասալսումներ` կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման մեթոդների օգտագործման հետ,  7. դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ա­պա­հովող ուսուցիչների մոտ,  8. դասալսումներ 1-4-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար,  9.փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/,  10.բոլոր դասալսումների քննարկումներ մեթոդմիավորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից: | Տարվա ընթացքում | Տնօրեն, փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահ |  |
| 2 | Խմբային դասալսումներ.  1. կոնկրետ դասեր մայրենիից կամ մաթեմատիկայից,  2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը,  3. դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը  ստուգելու նպատակով: | Տարվա ընթացքում | Մ/մ անդամներ |  |
| 3 | Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.  1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ,  2. բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,  3. համադպրոցական բաց դասեր: | Տարվա ընթացքում | Մ/մ նա­խա­գահ, անդամներ |  |

**Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | **Աշխատանքի բովանդակությունը** | **Ժամկետը** | **Կատարող** | **Նշումներ** |
| 1 | 1. Տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննար­կում:  2.Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:  3. Մանկական նորատիպ գրքերի քննարկում: | Սեպտեմբեր  Տարվա ընթացքում | Մ/մ նա­խագահ, անդամ­ներ |  |
| 2 | Անհատական խորհրդատվություն տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ: | Տարվա ընթացքում | Փորձառու ուսուցիչներ |  |
| 3 | Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը: | Տարվա ընթացքում | Մ/մ անդամներ |  |
| 4 | Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում: | Տարվա ընթացքում | Մ/մ նախագահ, անդամներ |  |
| 5 | Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում: | Տարվա ընթացքում | Մ/մ անդամներ |  |
| 6 | Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ: | Տարվա ընթացքում | Մ/մ անդամներ |  |
| 7 | Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմա­կերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն: | Սեպտեմբեր | Մ/մ անդամներ |  |
| 8 | Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ: | Տարվա ընթացքում | Մ/մ անդամներ |  |

**Ուսումնասիրություններ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | **Աշխատանքի բովանդակությունը** | **Ժամկետը** | **Կատարող** | **Նշումներ** |
| 1 | Գրագիտության ապահովումը մայրենիի և մաթեմատիկայի դասերին 1-4-րդ դասարաններում: | Հոկտեմբեր | Մ/մ նա­խագահ |  |
| 2 | Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողություն­ների և հմտությունների ապահովումը տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների դասերին 1-4 -րդ դասարաններում: | Դեկտեմբեր | Մ/մ նա­խագահ, անդամներ |  |
| 3 | Մայրենիի դասավանդման դրվածքը 1-4-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով: |  | Տնօրինություն |  |
| 4 | Մաթեմատիկայի դասավանդման դրվածքը 1-4-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով: |  | Տնօրինություն |  |
| 5 | Գրաճանաչությունն առաջին դասարանում: | Մարտ |  |  |
| 6 | Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 1-4 դասարաններում:  <<Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում>> ծրագրի շրջանակներում մրցույթի անցկացում: | Ապրիլ | Մ/մ նա­խագահ |  |
| 8 | Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն.  1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն ընդհանրացման և տարածման նպատակով,  2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում: | Տարվա ընթացքում | Մ/մ նա­խագահ, անդամներ |  |

**Ստուգումներ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | **Աշխատանքի բովանդակությունը** | **Ժամկետը** | **Կատարող** | **Նշումներ** |
| 1 | Մայրենիից, մաթեմատիկայից տնօրինության կողմից գրավոր աշխա­տանքի կազմակերպում և անցկացում: | Նոյեմբեր | Փոխտնօրեն, մ/մ  նախագահ |  |
| 2 | Արդյունքների ամփոփում և քննարկում: | Առաջին կիսամյակ | Փոխտնօրեն, մ/մ  նախագահ, անդամներ |  |
| 3 | Մաթեմատիկայից տնօրինության կողմից գրավոր աշխա­տանքի կազմակերպում և անցկացում | Ապրիլ | Փոխտնօրեն, մ/մ  նախագահ, |  |
| 4 | Արդյունքների ամփոփում և քննարկում: | Երկրորդ կիսամյակ | Փոխտնօրեն, մ/մ  նախագահ, անդամներ |  |
| 5 | Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, աշխատանքային տետրերի ստուգումներ: | Տարվա ընթացքում | Մ/մ նա­խա­գահ, անդամներ |  |
| 6 | Մատենավարության ստուգում: | Տարվա ընթացքում | Մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն |  |
| 7 | Ծրագրի կատարողականի ստուգում: | Յուրաքանչ-յուր ամիս | Մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն |  |
| 8 | 4-րդ դասարանում տարեվերջյան ստուգարքի կազմակերպում և անցկացում | Հունիս | Տնօրինություն, մեթոդմիավոր-ման նա­խա­գահ |  |
| 9 | Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապա­տասխանության ստուգում: | Յուրաքանչ-յուր ամիս | Մ/մ նա­խա­գահ |  |
| 10 | 120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում: | Մայիսի 3 | Փոխտնօրեն, մ/մ նա­խա­գահ, անդամներ |  |

**Աշխատանք մեթոդական անկյունում**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | **Աշխատանքի բովանդակությունը** | **Ժամկետը** | **Կատարող** | **Նշումներ** |
| 1 | Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.  1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,  2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավա­գույն զեկուցումների ցուցադրում,  3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջա­դիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,  4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,  5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում: | Տարվա ընթացքում | Մ/մ նա­խա­գահ, անդամ­ներ |  |
| 2 | Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում: | Դեկտեմբեր,  մայիս | Մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն |  |

**Զեկուցումներ, զրույցներ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | **Աշխատանքի բովանդակությունը** | **Ժամկետը** | **Կատարող** | **Նշումներ** |
| 1 | Ինքնակրթությունը որպես մանկավարժի մասնագիտական վարպետության բարձրացման միջոց | Հոկտեմբեր | Մ/մ նա­խա­գահ, անդամ­ներ |  |
| 2 | Ոչ ստանդարտ խնդիրները տարրական դասարններում | Նոյեմբեր | Մ/մ նա­խա­գահ, անդամ­ներ |  |
| 3 | Զարգացնող խաղերի և դասավանդման ժամանակակից մեթոդների կիրառումը մայրենիի դասերին | Դեկտեմբեր | Մ/մ նա­խա­գահ, անդամ­ներ |  |
| 4 | Ստեղծագործական արտագրությունները տարրական դասարաններում | Ապրիլ | Մ/մ նա­խա­գահ, անդամ­ներ |  |
| 5 | Հեքիաթների ուսուցումը տարրական դասարաններում , ՏՀՏ կիրառումը դասապրոցեսում: | Մայիս | Մ/մ նա­խա­գահ, անդամ­ներ |  |

**Միջոցառումներ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | **Աշխատանքի բովանդակությունը** | **Ժամկետը** | **Կատարող** | **Նշումներ** |
| 1 | Գրքերի քննարկումների կազմակերպում | Տարվա ընթացքում | Մեթոդմիավոր-ման նա­խա­գահ, անդամ­ներ |  |
| 2 | Ա հնչյուն-տառի շնորհանդես | Նոյեմբեր | Մ/մ նախագահ, դասվար |  |
| 3 | Ձեռքի աշխատանքների ցուցադրում | տարվա ընթացքում | Մ/մ անդամ­ներ |  |
| 4 | հանդես 1-4 –րդ դասարան | դեկտեմբեր | Մ/մ ան­դամ­ներ |  |
| 5 | միջոցառում 1-ին դասարան | մայիս | Մ/մ նա­խագահ,  դասվար |  |
| 6 | էքսկուրսիաների կազմակերպում | տարվա ընթացքում | Մ/մ ան­դամ­ներ |  |
| 7 | Ազգային տոների նշում | տարվա ընթացքում | Մ/մ ան­դամ­ներ |  |
| 8 | Մայրենիի օր | փետրվարի 21 | Մ/մ նա­խագահ, անդամներ |  |

**Զննական միջոցների պատրաստում,**

**կաբինետների ձևավորում**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | **Աշխատանքի բովանդակությունը** | **Ժամկետը** | **Կատարող** | **Նշումներ** |
| 1 | Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասա­րանների: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդմիավոր-ման ան­դամ­ներ |  |
| 2 | Պաստառների պատրաստում ըստ թեմաների և տոն օրերի: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդմիավոր-ման ան­դամ­ներ |  |
| 3 | Վահանակների և ալբոմների պատրաստում: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդմիավոր-ման ան­դամ­ներ |  |
| 4 | Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆե­րատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսա­նյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդմիավոր-ման նախա­գահ,ան­դամ­ներ |  |