

Հաստատում եմ

ՀՀ ԿԳՄՍՆ Եղեգնաձորի ավագ դպրոցի

Տնօրեն՝

Արմեն
Մարգարյան



ՀՀ ԿԳՄՍՆ ԵՂԵԳՆԱԶՈՐԻ ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2021-2022 ՈՒՍՏԱՐԻ

„ԲՆԱԳԻՏԱՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱԿԱՆ,, ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ

ԾՐԱԳԻՐ

**Մեթոդիավորման գործունեության հիմնական ուղղությունները
2021-2022 ուսումնական տարում**

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Իրականացման ժամկետները
1.	Մեթոդիավորման աշխատանքային ծրագրի քննարկում և հաստատում	2021 թվականի օգոստոս, սեպտեմբեր
2.	Առարկայական թեմատիկ ծրագրերի քննարկում և հաստատում	2021 թվականի օգոստոս, սեպտեմբեր
3.	Մեթոդիավորման նիստերի կազմակերպում և անցկացում	Յուրաքանչյուր ամիսը նվազագույնը մեկ անգամ
4.	Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի ու մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում ***Հեռավար ուսուցման հմտություններ	Պարբերաբար
5.	Ծանոթացնել մեթոդիավորման անդամներին ուսուցչի որակավորման տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին՝ մղելով նրանց տարակարգ ստանալուն:	Հոկտեմբեր
6.	Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ մանկավարժական փորձի ուսումնասիրման, քննարկման և ներդրման նպատակով	Պարբերաբար
7.	Ուսուցիչներին նախապատրաստել հերթական ատեստավորմանը	Պարբերաբար
8.	Համացանցի www.armedu.am , www.aniedu.am կայքէջերի, մասնագիտական ամսագրերի և թերթերի նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում	Պարբերաբար
9.	Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Հոկտեմբեր

10.	Ներդրոցական օլիմպիադայի կազմակերպում	Նոյեմբեր
11.	Կազմակերպել բաց դասեր դասավանդման մեթոդների կատարելագործման նպատակով	Պարբերաբար
12.	Առարկայական միջոցառումների կազմակերպում	Ընթացքում
13.	10-րդ և 11-րդ դասարաններում սովորողների ԳԿՀ մակարդակը ուսումնասիրելու նպատակով քննությունների անցկացում	Մայիս

ԾՐԱԳՐԵՐ ԵՎ ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1	Դասագրքերի քննարկում.	Սեպտեմբեր	մ/մ

2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ծանոթացում պետական չափորոշչին, նոր չափորոշչի նախագծին 2. Ծանոթացում բնագիտական առարկաների պետական չափորոշչին 3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին 4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին 5. Ծանոթացում բնագիտական առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին 6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում 7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին 8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում 	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդիավորում
3.	Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր	
4	Տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում, արդյունքների ամփոփում, թեմատիկ պլանի վերանայում	մայիս	
5	Մեթոդիավորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում	հունիս	

ԴՄԱԼՍՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Անհատական և խմբային դասալուսումներ 2. Դասալուսումներ՝ կապված դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների կիրառման հետ 	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

<p>3. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների տեսակետից</p> <p>4. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ</p> <p>5. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/</p> <p>6. Յուրաքանչյուր դասալսման քննարկում մեթոդիավորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից</p>			
<p>7. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Մեթոդիավորման անդամներ</p>	
<p>9. Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. նկարահանում.</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ</p>	

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
---	----------------------------	---------	---------	----------

1	<p>1.Բնագիտությանը վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում:</p> <p>2.Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:</p> <p>3.Գրքերի քննարկումներ</p> <p>4.Ինքնակրթություն, մասնակցություն զանազան դասընթացներին, հավաստագրերի ստացում:</p> <p>5.Տարբեր հարթակներում և տարբեր ծրագրերով կատարվող աշխատանքներ, որոնք անհրաժեշտ են հեռավար և հիբրիդային դասեր վարելու համար / մուդլ, classroom, Microsoft Teams և այլն:</p>	Մեպտեմբեր	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
2	Անհատական խորհրդատվություն բնագիտության դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
3	<p>1.Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:</p> <p>2.Արտակարգ դրությամբ պայմանավորված ուսումնական աշխատանքների կազմակերպում ըստ ուղեցույցի:</p>	Նոյեմբեր	Մ/մ անդամներ	
4	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկում և կիրառում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
5	<p>1.Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:</p> <p>2.Համակարգչային ծրագրերի տիրապետում, կիրառում</p>	Տարվա ընթացքում	Անդամներ	
6	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	

7	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
8	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդախաղորման անդամներ	
9	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
10	Ավարտական և փոխադրական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը բնագիտական առարկաների դասերին :	Մարտ	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
2	Բնագիտական առարկաների դասավանդման դրվածքը 10-12-րդ դասարաններում, աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	նոյեմբեր	Տնօրինություն	
3	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին:	Մայիս	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	

4	<p>Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն.</p> <p>1. Որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն ընդհանրացման և տարածման նպատակով</p> <p>2. Որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:</p>	10-15 դեկտեմբերի	Մեթոդափափորման նախագահ	
5	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները: Թեմատիկ գրավորների վերանայում		Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	

ՄՏՈՒԳՈՒՄՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Բնագիտական առարկաների կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ		
3	Բնագիտական առարկաների կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ		
5	Թեմատիկ գրավորների ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	

7	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուր. ամիս	Մ/մ նախագահ	
8	Ավարտական և փոխադրական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ	
9	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդափավորման նախագահ	
10	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 1-10	Փոխտնօրեն, մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
11	Օլիմպիադայի դայրոցական փուլի անցկացում:	Դեկտեմբեր-հունվար	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՑՈՒՆՈՒՄ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն. 1. Նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում 2. Մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում 3. Ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում 4. Առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում		

3	Գրավոր աշխատանքների արդյունա վետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում	Տարվա ընթացքում	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ	
---	---	-----------------	----------------------------	--

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Վիրտուալ փորձերի կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Ուսումնական ֆիլմերի դիտում և քննարկում	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Ստեղծարարների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
4	Օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	Նոյեմբեր	Մեթոդախորհրդանախագահ, անդամներ	
5	Առարկայի դրվածք	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ, դասղեկ	

ԶՆՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ, ԿԱԲԻՆԵՏԻ ՁԵՎԱՎՈՐՈՒՄ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
2	Վահանակների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
3	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	

4	Հարցարանների կազմում	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
5	Փոխադրական քննությունների հարցաշարերի և տոմսերի կազմում	Մարտ	Մ/մ անդամներ	

Մեթոդական աշխատանքներ 2021-2022 ուտարում

	Ուսուցչի ազգանուն անուն	Թեմա /բարձրացված խնդիրը/
1.	Մարգարյան Արփինե	Ինքնուրույն աշխատանքների կազմակերպման մեթոդներ
2.	Ղազարյան Մարիետա	Առարկայական օլիմպիադայի նշանակությունը գիտելիքի յուրացման համար
3.	Բայաթյան Արշավիր	Թույլ և չառաջադիմող աշակերտների գիտելիքի որակը բարձրացնելու նպատակով կիրառվող մեթոդներ
4.	Խաչատրյան Հասմիկ Ստեփանյան Սիրանուշ Ստեփանյան Սիրանուշ	1.Առաջադեմ,օժտված և շնորհալի աշակերտների հետ տարվող աշխատանքներ 2.Թվայնացված դասերի ստեղծում 3. Դիդակտիկ նյութերի թվայնացում
5.	Կարապետյան Ոսկրինար	Բնագիտական առարկաների փոխկապակցվածությունը

2021-2022 ուստարվա զարգացման հայեցակարգ.

1. Ուսումնասիրել 12 –րդ դասարաններում կրկնության դասընթացի կազմակերպման մեթոդները:
2. Կատարել փոխադարձ դասալսումներ ,հատկապես ոչ ավանդական դասերի փորձը մասայականացնել:
3. Դասերին օգտվել դիդակտիկ նյութերից,տեսանյութերից,ձայներիզներից, տեխնոլոգիական միջոցներից:
4. Աշակերտներին ստեղծագործելու,արտահայտվելու ,գործելու հնարավորություն տալ՝ նրանց ուղղորդելով,ուղղություն ցույց տալով,լրացուցիչ հանձնարարություններ տալով:
5. Արդիականացնել դասերը,չկադապարել աշակերտներին,չսահմանափակել և չսահմանափակվել միայն դասագրքով:
6. Մշակել և անցկացնել օրինակելի դասեր ուստարվա ընթացքում:
7. Զբաղվել ինքնակրթությամբ,գրել և տպագրել մասնագիտական հոդվածներ
8. Ստեղծել առարկայական խմբակներ /հնարավորության դեպքում/
9. Ստեղծել մեդիագրադարան:
10. Անցկացնել դասեր բնության գրկում,թանգարաններում /թեմաներին համապատասխան/ :
11. Հեռավար ուսուցման հմտություններ:
12. Նոր ծրագրերին տիրապետելու համար դասընթացներին մասնակցություն:
14. Համագործակցել համալսարանների համապատասխան ֆակուլտետների հետ

Մեթոդափոխման նախագահ՝

 / Ա. Մարգարան /

27/08/2021թ.