

Հասցեատան 65
Հայ Կոմպոզիտորների Դապուտացիան
31.08.2021թ.

Արագածոտնի մարզի Աշտարակ քաղաքի
Գ.Ղափանցյանի անվան հ4 հիմնական դպրոցի
2021-2022 ուստարվա
ուսումնադաստիարակչական գծով փոխտնօրեն
Ա.Պետրոսյան

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Բովանդակություն

1. Ուսումնա-մանկավարժական միջոցառումների կազմակերպում
2. Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ
3. Մեթոդական աշխատանք որակավորման բարձր նպատակով
4. Մանկավարժական առաջավոր փորձի տարածում
5. Գիտամանկավարժական տեղեկատվության ինֆորմացիա
6. Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի դեկավարում
7. Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերահսկողություն

Ուսումնա-մանկավարժական միջոցառումներ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ
1. Ամենամյա արձակուրդը լրանալուց հետո 2021 թ-ի օգոստոսի 16-ին անցնել աշխատանքի	Օգոստոս	
2. Ուսումնասիրել 2021-2022 ուստարվա ուսումնական պլանը;		
3. Կազմել 2020-2021 ուստարվա ուսումնական աշխատանքների զարգացման կատարողականի տարեկան հաշվետվություն, այն ներկայացնել մանկխորհրդին և տնօրենին՝ հաստատման:	Օգոստոս	
4. Զրույց արձակուրդից վերադարձած մանկավարժների հետ, ծանոթանալ նրանց աշխատանքի ծրագրերին, նորամուծություններին; զարգացման ծրագրերին; Նախատեսված բաց դասերի թեմաները և միջոցառումների պլանները ներկայացնեն 6.09-11.09	Օգոստոս 10-30	
5. Ուսումնասիրել ծանոթանալ նոր դասագրքերի, չափորոշիչների և ծրագրերի փոփոխություններին: /Եթե փոփոխություն կա/; Ներկայացնել համապատասխան առարկաների մ/մ նախագահներին և դասավանդող ուսուցիչներին;	Օգոստոս 10-25	
6. Մասնակցել առարկայական մ/մ-ների հաշվետու նիստին: Գնահատել տարեկան աշխատանքների կատարողականը:	Օգոստոսի 25-30	
7. Կազմակերպել 10-րդ դասարանների կոմպլեկտավորումը:	Տարվա ընթացքում	
8. Ուստարվա ընթացքում յուր. Շարաթը մեկ անգամ ստուգել էլ . մատյանները: Արդյունքները քննարկել դասղեկների խորհրդակցությունում: Էլ. մատյանների ստուգումը և վերահսկումը կատարել նաև ամեն օր, կամ երկու օրը մեկ անգամ;	Օգոստոս	

<p>9.Մ/մ նիստերում կատարել առարկաների դասաբաշխում՝ հաշվի առնել նաև դպրոցական բաղադրիչով նախատեսված ժամերի հատկացումները:</p>	<p>23-25</p> <p>Օգոստոս 23-25</p>	
<p>10.Ուսումնասիրել բոլոր առարկաների ծրագրերի դասագրքերում կատարված փոփոխությունները՝ տեղյակ պահել մ /մ նախագահներին և ուսուցիչներին:</p>	<p>Օգոստոս 15-30</p>	
<p>11.Հետևել 2021-2022 ուստարվա դասագրքերի բաշխմանը՝ հանձնել ժամանակին և յուրաքանչյուր աշակերտ ապահովվի դասագրքով:</p>	<p>Օգոստոս 23-30</p>	
<p>12.Դասղեկների խորհրդակցությունում ծանոթացնել էլ. մատյանների գործածությանը:</p>	<p>Օգոստոս 26-30</p>	
<p>13.Ամիսը երկու անգամ ստուգել էլ.մատյանների մատենավարումը:</p>	<p>Օգոստոս 30-5.09</p>	
<p>14.Մ/մ նախագահների և ուսուցիչների հետ</p>		

<p>քննարկել նոր ծրագրերը , դասագրքերում և մեթոդական ուսումնական ձեռնարկներում կատարված փոփոխությունները, ուսուցիչներին տալ համապատասխան առարկայական ուղեցույցներ:</p>	<p>Սեպտեմբեր 1-5</p>	
<p>19.Ապահովել ուսուցիչներին 2021-2022 ուստարվա ծրագրերով և մեթոդական ձեռնարկներով:</p>	<p>Սեպտեմբեր 10-15</p>	
<p>20.Սեպտեմբերի 5-10-ը անցկացնել մ/մ նախագահների ընտրություն :</p>	<p>Տարվա ընթ</p>	
<p>21.Կազմակերպել և անցկացնել մ/մ նիստեր տարվա ընթացքում 8-9անգամ: Տարեվերջին մ/մ նախագահները ներկայացնեն կատարված աշխատանքի հաշվետվություն ,օգտվելով մ/մ ուղղեցույցներից:</p>	<p>Օգոստոս 25-30</p>	
<p>22.2021-2022 ուստարում նպատակահարմար է ստեղծել հետևյալ մ/մ-երը` 1.բնագիտական 2.հումանիտար 3.տարրական Նախ ծանոթանալ նոր չափորոշիչներին 1. Ուսումնասիրել սովորողների ուսուցման դաստիարակչական պլանավորման և իրականացման գործընթացը`9-րդ դասարաններում հանրակրթական պետական և առարկայական չափորոշիչն համապատասխան:</p>	<p>Տարվա ըն.</p>	

2. Մ/մ նախագահների մոտ արդիական մեթոդների և նորագույն տեխնոլոգիաների կիրառման վիճակը: Արդյունքները ամփոփել մ/մ նիստերում:

Տարվա ըն.

3. Սովորողների մեջ արժեքային համակարգի ձևավորման գործընթացի վիճակը 9-րդ դասարանում: Արդյունքը ամփոփել մ/մ նիստերում:

Տարվա ըն.

4. Ուսուցիչների առարկայական մասնագիտական գիտելիքների կատարելագործումը և հետազոտական աշխատանքը: Արդյունքը ամփոփել մ/մ նիստերում:

Տարվա ըն.

5. Ուսուցիչների համագործակցումը գործընկերների հետ, փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով: Արդյունքները ամփոփել մ/մ նիստերում:

Տարվա ըն.

6. Համագործակցություն ծնողների հետ՝ սովորողների կրթության կազմակերպման և ընտանեկան դաստիարակության հարցերում:

7. Տեսադաշտում պահել ուսումնական գործընթացի որակի և ուսուցման արդյունքների բացահայտումը և գնահատումը, հանրակրթական պետական կրթակարգում սահմանված գնահատման հիմնական նպատակները, սկզբունքները և գործառույթները: Ըստ նպատակադրման ստուգել գնահատման կիրառված ձևերը.

- Ա. Ընթացիկ գնահատում 9-րդ դասարան.
- Բ. Ամփոփիչ գնահատում 9-րդ դասարան.
- Գ. Հայտորոշիչ / ճշտել ուսումնական նյութի յուրացումը 9-րդ դասարան.

Հոկտեմբեր
Հունվար
Մարտ

Դ. Ձևավորող գնահատում / ուսումնասիրել դասավանդվող նյութի բովանդակության յուրացման մակարդակը, դասավանդման մեթոդները 8-9-րդ դասարաններում

Տարվա ընթ

Ե. Հետազոտական գնահատում / ուսումնասիրել ուսումնական գործընթացի կազմակերպման և ուսուցման արդյունքները մ/մ նախագահների մոտ:

25. Դպրոցականների արձակուրդների օրերին հեռավար կազմակերպել մանկավարժական ընթերցումներ, գիտապրակտիկ համաժողովներ, գրական – երաժշտական ցերեկույթներ,

Տարվա ըն.

վիկտորինաներ:		
26. Տեսադաշտում պահել ուսուցիչներին ներկայացվող ընդհանրական պահանջները.		
1. Աշխատանքը ,ծրագրերի կատարողակա - նությունը	Տարվա ընթ	
2. Ուսումնական գործընթացը արդյունավետ իրականացնելու կարողությունը		
3. Ուսուցիչների դասավանդման որակի բարձրացում		
4. Սովորողների գիտելիքների յուրացման որակի ապահովումը	Տարվա ընթ	
5. Սովորողների բանավոր հարցման միջոցով գիտելիքների յուրացման մակարդակը		
6. Բանավոր հարցման գնահատման մեթոդը		
7. Արդիական դասի տիպերի ապահովումը		
8. Ուսուցման մեթոդների ընտրությունը	Տարվա ընթ	
28. Ուստարվա ընթացքում յուրաքանչյուր ամսվա 20-25-ը ստուգել գործածության մեջ դրված /տետրերի / վարման վիճակը և գնահատման չափորոշիչների պահպանման կարգը: Որոշել ենթ թեմատիկ գրավորների տետրեր պահել;		
29. Անհրաժեշտության դեպքում տարբեր հարթակներով հեռավար անցկացնել առարկայական մրցույթներ. հայոց լեզու և հայ գրականություն առարկաներից ,հայրենասիրա-կան թեմաներով շարադրություններ գրել	Տարվա ընթ	
Հանրահաշիվ ,8-9րդ դասարաններ երկրաչափություն ,8-9րդ դասարաններ կենսաբանություն`	Տարվա ընթ	
30. Մ/մ -ների նախագահների հետ կազմել բաց դասերի և փոխադարձ դասալսումների թեմատիկան և ժամանակացույցը ,օգնել ուսուցչին և աշակերտին կրթական մակարդակը բարձրացնելու նպատակով;		

<p>դ/Հայոց պատմ. 32. Վերը նշված բոլոր միջոցառումների արդյունքները քննարկել մ/մ-ում կամ ուսուցիչների խորհրդակցություններում, տնօրենին կից խորհրդում: 8-9-րդ դասարաններում կազմակերպել և անցկացնել բաց դասեր և միջոցառումներ; Աշակերտներին ապահովել դասագրքերով և անհրաժեշտ լրացուցիչ գրականությամբ;</p> <p>33. Տարակարգ չունեցող ուսուցիչներին նախապատրաստել որակավորման:</p>	<p>Տարվա ընթ</p> <p>Տարվա ընթ</p> <p>Տարվա ընթ</p>	
<p>34. Անհրաժեշտության դեպքում ապահովել մ/մ անդամների ատեստավորումը:/Եթե կան չատեստավորվածներ/;</p> <p>35. Կազմակերպել սեմինարներ, մանկավարժական ընթերցումներ, գիտապրակտիկ համաժողովներ ըստ ժամանակացույցի:</p>	<p>Տարվա ընթ</p>	
<p>36. Հսկողության տակ վերցնել աշակերտների գիտելիքների ստուգման բանավոր , գործնական աշխատանքների և թեմատիկ գրավորների գնահատումները; Ավարտական դասարաններում աշակերտներին նախապատրաստել ավարտական և պետական ավարտական քննությունների ;աշխատանք տանել մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ;</p>	<p>Տարվա ընթ</p> <p>Տարվա ընթ</p>	
<p>37. Ուսուցիչների աշխատանքը վերահսկելու համար ստուգել օրվա դասի թեմատիկ պլանավորումները :</p>	<p>Դեկտեմբեր 5-15</p>	
<p>38. Ուսուցանվող թեմաների յուրացումն ստուգելու նպատակով կատարել բանավոր ուսումնասիրություններ / հայոց լեզու և գրականություն, մաթեմատիկա, հայոց պատմություն, անգլերեն, ռուսաց լեզու, աշխարհագրություն, ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն/ ուշադրության կենտրոնում պահել աշակերտների բանավոր խոսքի զարգացման մակարդակը; Արդյունքները ամփոփել մ/մ –ներում:</p>	<p>Տարվա ընթ</p>	

<p>39. Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջին 8-9-րդ դասարաններում գրել գրավոր աշխատանքներ, մնայուն գիտելիքի ստուգման նպատակով: Արդյունքները համեմատել;</p>		
<p>40. Ձեռնարկել համապատասխան միջոցառումներ ուսուցիչների որակավորման բարձրացման ուղղությամբ /ինքնակրթություն, գեկուցումներ, միջոցառումներ, արցույթներ և այլն/:</p>	Տարվա ընթ	
<p>41. Ուստարվա ընթացքում նախապատրաստել և կազմակերպել դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ. 8-9րդ դասարաններում. ա/Հայոց լեզու և հայ գրականություն բ/Ռուսաց լեզու գ/Անգլերեն – գերմաներեն դ/Հայոց պատմություն ե/Աշխարհագրություն զ/Մաթեմատիկա է/Ֆիզիկա ը/Քիմիա թ/Կենսաբանություն ժ/Ինֆորմատիկա ի/Ն Զ Պ</p>	Տարվա ընթ	
<p>Բնագիտական առարկաների օլիմպիադաները անցկացվում են օնլայն; Համեմատել նախորդ տարիների արդյունքների հետ;</p>	Տարվա ընթ	
<p>42. Պարբերաբար ստուգել մատենավարության և տետրերի պահպանման և վարման վիճակը: Արդյունքները քննարկել մ/մ նիստերում:</p>		
<p>43. Դպրոցի ուսպլանով ներառված բոլոր առարկաների գծով ծրագրային նյութերի կատարման հսկողությունը իրականացնել մ/մ նախագահների միջոցով, պարբերաբար տեղեկանալ մ/մ նախագահների ծրագրերի կատարման ընթացքին՝ թերացումների դեպքում ստեղծել լրացուցիչ պարապմունքների ժամանակացույց:</p>	Տարվա ընթ	
<p>44. Առարկայական մ/մ աշխատանքի վերահսկողությունը իրականացնելիս նկատի ունենալ.</p>		

1/աշխատանքների պլանավորումը 2/նիստերի արձանագրությունների վարումը 3/արդիական դասերի տիպերի ընտրությունը, դասերի վարման արդիական պահանջների		
---	--	--

<p>պահպանումը 4/դասավանդման նոր մեթոդների և ավանդա- կան մեթոդների ճիշտ զարգացումը 5/դասերի պլանավորումը, քննարկումը, բաց դասերի կազմակերպումը փորձառու ուսուցիչների կողմից 6/զննական պարագաների նախապատրաստում՝ նոր թեմաների դիտողական նյութերի պատ- րաստում, բաժանվող քարտերի ստուգում 7/աշակերտների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների որակի համատեղ վերլու- ծություն:</p>		
<p>45. Ուստարվա ընթացքում /խորացված/ բնագիտական և հումանիտար առարկաներ դասավանդող ուսուցիչների մոտ կատարել դասալսումներ /5-6 ժամ/;</p>	<p>Տարվա ընթ</p>	
<p>Հսկողությունը իրականացնում և թույլ է տա- լիս բացահայտելու. ա/միասնական պահանջների ապահովումը բ/դասի սկզբնական փուլի կազմակերպումը գ/իմանալու տեսական և</p>	<p>Տարվա ընթ</p>	
<p>այդ գիտելիքները կիրառելու հմտությունների տարբերությունը</p>	<p>Տարվա ընթ</p>	
<p>դ/ինչ աշխատանք է կատարվում դասի ընթացքում թույլ և ուժեղ աշակերտների հետ ե/ ուսուցման և դաստիարակության միաս- նությունը</p>	<p>Տարվա ընթ</p>	
<p>զ/բոլոր աշակերտների ակտիվ մասնակցությունը է/տնային հանձնարարությունը և ծավալը</p>	<p>Տարվա ընթ</p>	
<p>46. Նոր վերանորոգված և նոր նյութերով հագեցված լաբորատորիաներում լաբորատոր աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկում:</p>	<p>Տարվա ընթ</p>	
<p>47. Բաց թողնված և փոխարինված ժամերի հաշվառում:</p>	<p>Տարվա ընթ</p>	
<p>48. Օգնել և կազմակերպել, որպեսզի ուսուցիչները կարողանան ժամանակին օգտվեն և կիրառեն ուսումնական տեխնիկական միջոցները /պլակատներ, քարտեզներ, երկրաչափական մարմիններ/:</p>	<p>Տարվա ընթ</p>	
<p>49. Վերահսկել և ստուգել աշակերտներին գրքերով, տետրերով դասի հաճախելուն:</p>		

<p>50. Հետևել և վերահսկել որպեսզի ժամանակին կատարվեն matyan. emis. am - ի և ԿՏԱԿ-ի աշխատանքները , որը կնպաստի աշակերտ ուսուցիչ ծնող հարաբերության ամրապնդմանը;</p>	<p>Դեկտեմբեր Մայիս</p>	
<p>51.Ուստարվա ընթացքում յուրաքանչյուր ամսվա 20-25-ը ստուգել գործածության մեջ դրված տետրերի վարման վիճակը և գնահատման չափորոշիչների պահպանման կարգը:</p>	<p>Տարվա ընթ.</p>	
<p>52.Հսկողության տակ վերցնել աշակերտների գիտելիքների ստուգման բանավոր հարցման,գործնական աշխատանքների և թեմատիկ գրավորների գնահատումները:</p>		
<p>53.Ուսուցիչների աշխատանքը վերահսկելու համար ստուգել թեմատիկ պլանավորումները,օրվա դասի պլանավորումը:Նախապատրաստվածությունը ըստ կազմած ժամանակացույցի /ինչպես է բաշխում դասաժամը,տնային աշխատանքներին և նոր դասին ինչքան ժամանակ է հատկացնում,աշակերտները ինչքանով ընկալեցին և հասկացան նոր դասը/;</p>	<p>Մայիս</p>	
	<p>Մայիս</p>	
<p>54.Հանձնարարել մ/մ նախագահներին սովորողների կիսամյակային և տարեկան առաջադիմության արդյունքները վերլուծման ենթարկել, պարզել թույլ կողմերի պատճառները , նշել ուղիներ դրանց վերացման համար:</p>	<p>Դեկտեմբեր Մայիս</p>	
<p>55.Առաջին և երկրորդ կիսամյակների վերջին կազմել սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփման հաշվետվություն մանկխորհրդին ներկայացնելու համար:</p>	<p>Մայիս</p>	
<p>56. Կազմել 120- 200 և ավելի դասաժամ բացակայած սովորողների քննությունների ժամանակացույց: Մ/մ նիստերում քննարկել և հաստատել 5 առարկայի քննական առաջադրանքները:Մյուս առարկաներից անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ, որոնց արդյունքները գրանցել :</p>	<p>Տարվա ընթ</p>	

<p>Ըստ նախարարության որոշման; 58. Կազմել 10-11րդ դասարանների փոխադրական քննությունների /խորացված ուսուցմամբ առարկաներից և հայոց լեզվից/ ժամանակացույց:</p> <p>59.Ցուրաքանչյուր կիսամյակի վերջին շաբաթում դասղեկներից ստանալ սովորողների կիսամյակային, տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման հաշվետվություն:</p> <p>60.Մ/մ նիստերում քննարկել ավարտական , փոխադրական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքները:</p> <p>61. Կազմել 2020-2021 ուստարվա ուսումնական աշխատանքների կատարողականի ներքին գնահատման հաշվետվություն, մանկխորհրդին ներկայացնելու համար:</p> <p>62.Հանձնարարել մ/մ նախագահներին մ/մ նիստերում քննարկել և հաստատել 2020-2021 ուստարվա առարկայական ուսայլանները, բաղադրիչ ժամերի բաշխումը, պետական ծրագրերը, դասաբաշխումները և օգտագործվելիք դասագրքերի երաշխավորությունը մանկխորհրդի քննարկման ներկայացնելու համար:</p>		
--	--	--