

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն \_\_\_\_\_ <<\_\_\_\_\_>> \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ թ.

Ապարանի ֆիզմաթ ավագ դպրոցի

հայոց լեզու և հայ գրականություն առարկաների

մեթոդախմբի անդամների

տարեկան պլան-ծրագիր

2021-2022 ուստարի

N	Ուսուցչի ազգանուն, անուն	Դասարան	Շաբաթական ժամաքանակ
1.	Քոչարյան Լիլիկ Պատվականի	10բն,11հմ,12հմ	21 ժամ
2.	Թովմասյան Լուսինե Զավենի	10հմ,10բն,11բն,12բն	19 ժամ
3.	Հայրապետյան Չինար Վաչագանի	10հմ,11բն,12հմ,12բն	22 ժամ
4.	Բոգոյան Եվա Աշոտի	11հմ	7 ժամ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատ. ժամանակը	Կատարող անձ	Նշումներ Կատարման մասին
1.	<p>2021-2022ուստարվա դասաբաշխման և ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչով հայոց լեզու և հայ գրականություն առարկաների համար սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկության ներկայացում տնօրենությանը:</p>	Օգոստոս	Մեթոդմիավ. նախագահ անդամներ	
2.	<p>Յուրաքայուր ամիս անցկացնել մեթոդմիավորման նիստեր,անհրաժեշտության դեպքում՝ նաև արտահերթ:</p>	Ուստարի	Մեթոդմիավ. նախագահ փոխտնօրեն անդամներ	
3.	<p>Մեթոդական ծրագրերին,տեղեկատուներին,մեթոդական նամակներին և ուղեցույցներին ծանոթացում:</p>	Ուստարի	Մեթոդմիավորմ. նախագահ անդամներ	

4.	<p>Մեթոդախմբի անդամներին ներկայացնել նոր ուսումնական տարվա խնդիրները, հայոց լեզու և հայ գրականություն առարկաներին ներկայացվող պահանջները, նորությունները, առարկայական չափորոշիչները, գնահատման նորմերը, նշել գրավորների քանակը, տեսակը:</p>	I, II - ի կիսամ. սկիզբ	Մեթոդախմբ. նախագահ փոխտնօրեն անդամներ	
5.	I և II կիսամյակի թեմատիկ պլանների հաստատում	ուստարվա սկիզբ	Մեթոդախմբ. Նախ.	
6.	Փոխադարձ դասալսումների կատարում, դրանց քննարկում և վերլուծություն	Ուստարի	Մեթոդախմբ. նախագահ փոխտնօրեն անդամներ	
7.	Հայոց լեզու և հայ գրականություն առարկաների դասավանդման որակի և սովորողների իրական գիտելիքների ուսումնասիրում. համադարձական, տարածքային և տեսչական ստուգումների ժամանակ սովորողների գիտելիքների որակի վերլուծություն:	Ուստարի	Մեթոդախմբ. Նախագահ	
8.	Առարկայական օլիմպիադաների ներդրողական փուլի կազմակերպում և անցկացում:	Ուստարի	Մեթոդախմբ. անդամներ	

9.	Փոխադարձ դասալսումների հիման վրա մեթոդափոխման նիստերում քննարկել ուսուցիչների աշխատանքի և դասերի արդյունավետությունը կամ թերացումները, լավագույն կողմերի ընդգծում և փորձի փոխանակում:	Ուստարի	Մեթոդափոխում. նախագահ անդամներ	
10.	Մեթոդափոխման նիստերում քննարկել վիճելի հարցեր, հոդվածներ, առանձին հարցերի շուրջ գրել ռեֆերատներ:	Ուստարի	Մեթոդափոխում. անդամ.	
11.	Դասավանդման որակի և սովորողների իրական գիտելիքների ուսումնասիրում.համադպրոցական, տարածքային և տեսչական ստուգումների ժամանակ սովորողների գիտելիքների որակի վերլուծություն:	Ուստարի	Մեթոդափոխում. նախագահ անդամներ	
12.	Առարկայական օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում:	դեկտեմբեր	Մեթոդափոխում. Նախագահ	
13.	Մասնագիտական և մանկավարժական խորհրդակցությունների կազմակերպում:	Ուստարի	Մեթոդափոխում. անդամ.	

14.	Ծանոթացում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, /սեմինար, ընթերցումներ, հանդիպումներ/:	ուստարի	Մեթոդիավ. Նախագահ	
15.	Ստուգել հայոց լեզվի և գրականության առարկայական ծրագրերի I և II կիսամյակների կատարողականը:	Մայիս	Մեթոդիավ. Նախագահ	
16.	Տարեվերջին անցկացնել ուստարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների քննարկում և գնահատում:	Մայիս	Մեթոդիավ. նախագահ և անդամ.	
17.	Կատարել նախնական դասաբաշխում՝ ներառելով դպրոցական բաղադրիչների հետ կապված հարցերը:	Մայիս	Մեթոդիավորմ. անդամ.	
18.	Հակահամաճարակային կանոնները պահպանելով գրական և լեզվական միջոցառումների, բաց դասերի, մրցույթների կազմակերպում:	Ուստարի	Մեթոդիավ. նախագահ, անդամներ	

# Ապարանի ֆիզմաթ ավագ դպրոցի օտար լեզուների 2021-2022 ուս. տարվա մեթոդ միավորման տարեկան ծրագիր

1.2020-2021 ուս. տարվա աշխատանքների վերլուծություն, նոր կատարվելիք աշխատանքների նախանշում:

-Դպրոցական պարտադիր ժամաքանակի քննարկում, բաշխման առաջարկություն, մասնախմբի ուս.տարվա առարկաների բաշխում:

2.Ֆրանկոֆոնիայի միջազգյին կազմակերպության աջակցությամբ 2021թ-ի դեկտեմբերի 7-9 անցկացնել առցանց ֆրանսերեն լեզվի օլիմպիադա:

3.Ներդպրոցական օլիմպիադայի անցկացում:

4.Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր ամիսների աշխատանքների քննարկում 10-րդ դասարաններում:

5.Դպրոցական օլիպիադաների արդյունքների ամփոփում:

6.Առաջին կիսամյակի ամփոփում:

7.2021-2022 ուս.տարվա 12-րդ դասարաններում 2-րդ կիսամյակի ուս.պլանով ժամաքանակի բաշխում, կիսամյակային գրավորների քննարկում:

8.«Ֆրանսիական աքադադ» ֆրանսերեն լեզվի մրցույթի անցկացում:

9.Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակը 2-րդ կիսամյակում:

10. 2-րդ կիսամյակի ու տարեկան արդյունքների ամփոփում

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ  
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ - ԾՐԱԳԻՐ

ՀՀ ԿԳՆ ԱՊԱՐԱՆԻ ՖԻԶՄԱԹ ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑ

ՊԱՏՄՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍՆԱԽՈՒՄԲ

2021-2022 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ



**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ 2020-2021 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ  
ԿԱՏԱՐԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՌՈՏ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ**

Քննարկվել են.

- 1 Պարտադիր ժամաքանակի բաշխումը, ՀՀ ԿԳՆ մեթոդական նամակը և ուսումնական խնդիրներ:
2. փոխադարձ դասալսումների անցկացումը
3. Առարկայական օլիմպիադաների արդյունքները: Կազմակերպվել են բաց դասեր և վերլուծվել են դրանք:
4. Անցկացվել են կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքներ, ինչպես նաև գործնական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ:
5. Կազմակերպվել են և անցկացվել փոխադրական քննություններ:
6. Ացկացվել են դասախոսություններ հետևյալ թեմաներով  
ա. ՀՀ անկախության նվիրված  
բ. Եղեռնին նվիրված  
գ. Հայրենական մեծ պատերազմին նվիրված  
դ. Մայիսյան հերոսամարտին նվիրված
7. Անցկացվել են մրցույթներ դասարանների միջև

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ 2021-2022 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ  
ԿԱՏԱՐՎԵԼԻՔ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՌՈՏ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ**

2020-2021 ուստարում նախատեսված է քննարկել ուսումնական պլանների նաժազժեր, մեթոդական ձեռնարկները: Նոր ուստարում կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդակցություններ: 2021-2022 ուստարում մանկավարժական խորհրդում քննարկել ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի բաշխման մասին , կատարել ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություններով ներկայացնել տնօրենին: Կազմակերպել ր անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաները, առարկայակն մրցույթներ և այլ միջոցառումներ: Հանձնարարել ուսուցիչներին անցկացնել փոխադարձ դասալսումներ: Նախապատրաստել աշակերտներին /հարկ եղաժ ժամանակ/դասաժամերի օնլայն վարմանը  
Նախապատրաստել աշակերտներին ավարտական և միասնական քննություններին

№	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադատիարակչական աշխատանքների անվանումը	Կատարող	Նշումներ
1	Օգոստոսի վերջ	2021-2022 ուստարում դպրոսական պարտադիր ժամաքանակի բաշխում Քննարկում և առաջարկություններ մանկխորհրդի հախագահին	Տնօրեն Բարսեղյան Ն. Մեթոդիավորման նախագահ և անդամներ	
2	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում. Ճանոթացում պետական չափորոշչին, ճանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչներին, 2020-2021 ուստարվա օրինակելի ուսպլանին /նախնական դասաբաշխում և տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում/, երաշխավորություններին, ծրագրերի իրականացումն ապահովող այլ ակտերի ճանոթացում պետական ծրագրերին, ճանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, ճանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, արդյունքների ամփոփում, թեմատիկ պլանի վերանայում,	Առարկայական մեթոդիավորում	
3	Ուս տարվա ընթացքում	Փոխադարձ դասալսումների անցկացում Դրաննց արդյունքների քննարկում Իրականացնել դասալսումներ հետևյալ քանակով՝ Մ/մ նախագահ՝ շաբաթական առվազն 3-5 ժամ Անդամներ՝ շաբաթական առնվազն 3 ժամ	Մեթոդիավորման նախագահ և անդամներ	
4	Ուս տարվա ընթացքում	Բաց դասերի կազմակերպում Դրաննց վերլուծում	Մեթոդիավորման նախագահ և	
5	Նոյեմբեր	Դպրոցական առարկայական	անդամներ	

		<p>օլիմպիադաների անցկացում          &lt;&lt;Հայոց պատմություն&gt;&gt;, &lt;&lt;ՀԵՊ&gt;&gt;          առարկաներից          արդյունքների ամփոփում          օլիմպիադայի տարածաշրջանային          փուլին մասնակցելու համարլավագույն          աշակերտների ընտրություն</p>		
6	Դեկտեմբեր	Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների նախապատրաստում և անցկացում	Մեթոդիավորման նախագահ և անդամներ	
7	Մայիս	<p>&lt;&lt;Հայոց պատմություն&gt;&gt;          &lt;&lt;Համաշխարհային պատմություն&gt;&gt;          &lt;&lt;Հասարակագիտություն&gt;&gt;          &lt;&lt;Ձեռնարկատիրություն&gt;&gt;          &lt;&lt;ՀԵՊ&gt;&gt;          Առարկաների ծրագրերի կատարման          ստուգում, կատարված աշխատանքների          ամփոփում</p>	Մեթոդիավորման նախագահ և անդամներ	
8	Տվարվա ընթացք	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Մեթոդիավորման նախագահ և անդամներ	

**ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԲՆՈՒՅԹԻ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ**

1	Մեպտեմբեր	Դասախոսություն /դասարաններում/ՀՀ անկախության առթիվ	Պատմության ուսուցիչ	
2	Ապրիլ	Անցկացնել հայոց ցեղասպանության տարելիցին նվիրված միջոցառում	Պատմության ուսուցիչ Հայոց եկեղեցու պատմության ուսուցիչ	
3	Մայիս	Անցկացնել դասախոսություն Հաղթանակի մայիսի 9-ի օրվա առթիվ	Պատմության ուսուցիչ	
4	Ուստարվա ընթացքում	Միջդասարանային մրցույթների կազմակերպում	Մեթոդիավորման նախագահ և անդամներ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
9	ԿԳՆ կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
10	Մովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
11	Մովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեթոդմիավորման անդամներ	Մեթոդմիավորման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի թարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	

## Ուսումնասիրություններ

№	Աշխատանքի անվանումը	Ժամկետը	Նշումներ
<b>Մեյսունքեր 2020թ.</b>			
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 11 դասարանում:	16-20	
2	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 5-րդ դասարանում:	19-23	
3	Ուսումնասիրել ուսուցման ընթացքը 6-րդ դասարանում:	26-29	
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	30	
<b>Հոկտեմբեր 2020թ.</b>			
1	Ուսումնասիրել դասավանդումը 10-րդ դասարանում:	03-07	
2	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել պատմության դասավանդման դրվածքը 12-րդ դասարանում:	10-14	
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	31	
<b>Նոյեմբեր 2020թ.</b>			
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել օտար լեզուների դասավանդման դրվածքը 12-րդ դասարանում:	07-11	
2	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 5/7 -րդ երկհամակազմ դասարանում:	14-25	
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	28	
<b>Դեկտեմբեր 2020թ.</b>			
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 8/9-րդ երկհամակազմ դասարանում:	01-09	
2	Ստուգողական գրավոր աշխատանքներ տնօրենի կողմից	12-16	
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	28	
<b>Հունվար 2020թ.</b>			
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 10-րդ դասարանում:	16-20	
2	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել պատմության դասավանդման դրվածքը 8-12-րդ դասարաններում:	23-27	
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	30	
<b>Փետրվար 2021թ.</b>			
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 5/7-րդ երկհամակազմ դասարանում:	01-10	
2	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 9-րդ դասարանում:	13-17	
3	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 8-րդ դասարանում:	20-24	
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	28	
<b>Մարտ 2021թ.</b>			
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 5-րդ դասարանում;	01-10	
2	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 6-րդ դասարանում:	13-17	
3	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 10-րդ դասարանում:	20-24	
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	31	

**Ապրիլ 2021թ.**

1	Ստուգել սովորողների առաջադիմությունը քննական առարկաներից 12-րդ դասարանում:
2	Ստուգել սովորողների առաջադիմությունը քննական առարկաներից 9-րդ դասարանում:
3	Ստուգումների վերլուծություն:

**Մայիս 2021թ.**

	Տարեվերջյան ստուգողական գրավոր աշխատանքներ:	15-19
2	Տարեվերջյան ստուգողական գրավոր աշխատանքներ:	20-30
3	Տարեվերջյան քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ:	22-26

**Հունիս 2021թ.**

2	120-200 դասաժամ բաց թողած աշակերտների քննությունների կազմակերպումը:
3	Տարեվերջյան քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ:

**Ստուգումներ**

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ
1	Հումանիտար առարկաներից 1-ին կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ
3	Հումանիտար առարկաներից 2-րդ կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գործնական աշխատանքների քանակի, բովանդակության, որակի ստուգում:	Տարվա քանակ
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա քանակ
7	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս
8	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս
9	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի ամիս
10	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Հունվարի փետրվար

# Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը
1	<p>Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p> <p>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>
2	<<Կլոր սեղանների>>, բանավեճերի հաճախակի կազմակերպում:
3	Գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:
4	Արտադպրոցական գործնական պարապմունքների կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում, ուսումնական նյութերի, ստենդների, պատի թերթերի ստեղծում
5	Տնօրենի աջակցությամբ նոր և ժամանակակից նյութերի ձեռքբերում

Զեկուցումներ, զրույցներ

ԺԱՄԿԵՏԸ	ԸՆԹԵՐՑՈՂԸ	№	ՄԵԹՈԴԱ-ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԸՆԹԵՐՑՈՒՄՆԵՐԻ ԹԵՄԱՆԵՐԸ
Մ/խ 3-րդ նիստ		1	
Մ/խ 4-րդ նիստ		4	
		5	
		8	
Մ/խ 7-րդ նիստ		11	
		12	
Մ/խ 8-րդ նիստ		13	



№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1	Նշանավոր հայագետների և պատմաբանների, հայ ժողովրդի ականավոր գավակների, գրողների տարեկիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ, դաս
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ, դաս
3	Գիտակների մրցույթ	Տարվա ընթացքում սեպտեմբեր հոկտեմբեր ապրիլ մարտ	Մեթոդիավորման անդամներ, տնօր
4	Մասնակցություն, «Մեղու» մրցույթին:	ապրիլ	Մեթոդ. անդամներ
5	Ստենդների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ
6	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	հունվար, փետրվար	Մեթոդ. նախագահ
7	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ,
8	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ,
9	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ,
10	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ,
11	Մանկապատանեկան ակումբների ձևավորում:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, մեթ. անդ
12	Առարկայական շաբաթի անցկացում	Ըստ հավելված 2-ի	Մեթ. նախագահ,
13	Գրքի տոն	Փետրվար 21	Մեթ. նախագահ,

## Միջոցառումներ

## Զննական միջոցների պատրաստում, կաբինետների ձևավորում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների:	Տարվա ընթացքում	Ս
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Ս
3	Կաբինետների ձևավորում:	Մեկտեմբեր- հոկտեմբեր	Կ ա
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Ս ն
5	Հարցարանների կազմում մեթոդավորման առարկաներից:	Տարվա ընթացքում	Ս

Ապարանի ֆիզմաթ ավագ դպրոցի  
մաթեմատիկա և ինֆորմատիկա առարկաների  
մեթոդական միավորման  
ուսումնադաստիարակչական  
աշխատանքների պլան-ծրագիր

2021-2022 ուստարի

# Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1. Կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում ուսումնական գործունեության կազմակերպում:
2. Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների կազմում՝ սահմանված կարգին համապատասխան:
3. Ուսումնական ծրագրերի, դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում:
4. Համավարակի պայմաններում դասի արդյունավետության բարձրացմանն ուղղված մեթոդաբանության մշակում:
5. Կրթական գործընթացը չափորոշչային պահանջներին համապատասխան իրականացնելու նպատակով խնդիր դնել առաջնահերթությունների բացահայտման և ըստ նշանակության դասապրոցեսում կիրառել դասավանդման նոր մեթոդներ և մշակել դրանց իրականացման ռազմավարություն :
6. Կազմակերպել առարկայական տարաբնույթ միջոցառումներ՝ թիրախավորելով կրթության որակի բարձրացումը:
7. Բարձրացնել և կատարելագործել SՀS-ի դերը դասապրոցեսի միջոցով :
8. Հիմք ընդունելով հեռավար կրթության իրականացման կարգը և լիազորված մարմնի կողմից ստեղծված հեռավար կրթության հարթակները՝ փորձել հանրակրթական ծրագրերի յուրացման գործընթացը սովորողների համար դարձնել առավել հասանելի:

N	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Ժամանակ	Կատարող	Նշումներ կատարման մասին
	<b>Մ/Մ նիստ 1</b>	23.08.2021թ		
1	Առարկայական հանձնախմբի պլանի քննարկում	օգոստոս	մ/մ նախագահ անդամներ	Կատարված է
2	Ուսումնական օրինակելի պլանով նախատեսված դպրոցի պարտադիր դասաժամերի բաշխում	օգոստոս	փոխտնօրեն	կատարված է
3	Ուսումնական հաստատության մասնախմբի ուստարվա առարկաների բաշխում	օգոստոս	փոխտնօրեն	կատարված է
	<b>Մ/Մ նիստ 2</b>	03.09.2021թ		
1.	Կազմել թեմատիկ պլաններ՝ կատարելով գրավորների քանակի և անցկացման ձևի հետ կապված փոփոխություններ և ներկայացնել հաստատման	սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ փոխտնօրեն	կատարված է
2.	Քննարկել 2021-2022 ուստարվա մ/մ աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման	սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ	կատարված է
3	Նորագույն մեթոդների քննարկում, դրանց կիրառումը դասապրոցեսում	սեպտեմբեր	փոխտնօրեն մ/մ անդամներ	Կատարված է
4	Էլեկտրոնային մատյանների գործարկում և թեմատիկ պլանների ներբեռնում՝ սահմանված կարգին համապատասխան	սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	Կատարված է
	<b>Մ/Մ նիստ 3</b>	03.10.2021թ		
1	Նախորդ ամսվա կատարված աշխատանքների քննարկում , ամփոփում	հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ	
2	Լավագույն փորձի փոխանակում և խորհրդատվություն ուսուցիչներին հետ	հոկտեմբեր	մ/մ անդամներ	
3	Էլեկտրոնային դասերի ներառում, S2S-ի նոր գործիքաշարերի ուսումնասիրում:	հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ	
4	Դպրոցական առարկայական օլիմպիադային նախապատրաստություն /առցանց տարբերակով անցկացման համար/:	հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ	

	<b>Մ/Մ նիստ 4</b>			
1	Նախորդ ամսվա կատարված աշխատանքների քննարկում, ամփոփում :	նոյեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ	
2	12-րդ դասարանցիներին ներկայացնել առաջին կիսամյակի գնահատականների տարեկան գնահատականներ համարվելու հարցը՝ բացառությամբ երկրորդ կիսամյակում ուսումնասիրվելիք 3 առարկաների	նոյեմբեր	փոխտնօրեն	
3	Պարզել 12-րդ դասարանների սովորողների շրջանում պետական - ավարտական քննությունների ընտրությունը և կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ	նոյեմբեր	փոխտնօրեն	
	<b>Մ/Մ նիստ 5</b>			
1	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների հարցաշարերի քննարկում, նախապատրաստական աշխատանքներ	դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ	
2	Երկրորդ կիսամյակում XII-րդ դասարանների դասաբաշխաման հարցը	դեկտեմբեր	մ/մ անդամներ	
3	2021-2022 ուստարվա I կիսամյակի մաթեմատիկայի մասնախմբի կատարած աշխատանքների ամփոփում	դեկտեմբեր	մ/մ անդամներ	
4	Կիսամյակի վերջում 12-րդ դասարանի աշակերտների պետական ավարտական քննությունների անցկացում	դեկտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
	<b>Մ/Մ նիստ 6</b>			
1	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում, ամփոփում	հունվար	մ/մ նախագահ	
2	1-ին կիսամյակի կատարողականի ամփոփում	հունվար	մ/մ նախագահ	
3	Երկրորդ կիսամյակի աշխատանքների քննարկում և նախապատրաստում	հունվար	մ/մ նախագահ	

	Մ/Մ նիստ 7			
1	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու զնահատման չափանիշները	մարտ	մ/մ անդամներ	
2	Մեթոդական զեկուցում, թեման՝ «Մաթեմատիկա առարկայից աշակերտների ուսումնական առաջադիմության և նրանց շփվողականության, նյարդային կայունության միջև հարաբերությունները»:	մարտ	մ/մ անդամներ	

3	Մրցույթ-միջոցառում մաթեմատիկայից՝ «Ուրախ մաթեմատիկա»	մարտ	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
4	Որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն ընդհանրացման և տարածման նպատակով: Որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:	մարտ	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
	Մ/Մ նիստ 8		մ/մ անդամներ	
1	Մաթեմատիկայի դրվածքը դպրոցում	ապրիլ	Տնօրեն, փոխտնօրեն	
2	Մեթոդական զեկուցում, թեման՝ «Լեզվական հմտությունների զարգացումը մաթեմատիկայի ուսուցման գործընթացում»:	ապրիլ	մ/մ անդամներ	
3	Նախորդ ամսվա կատարված աշխատանքների քննարկում, ամփոփում :	ապրիլ	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
	Մ/Մ նիստ 9			
1	120 ժամ և ավել բացակա ունեցող աշակերտների գրավոր աշխատանքների քննարկում	մայիս	մ/մ անդամներ	
2	Հոսքային դասարանների քննությունների նախապատրաստում և գրավոր աշխատանքների օրինակների քննարկում:	մայիս	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
3	Տարվա արդյունքների քննարկում	մայիս	մ/մ նախագահ	

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն \_\_\_\_\_ 2021թ.

«ՀՀ ԿԳՄՄՆ Ապարանի ֆիզմաթ ավագ  
դպրոց» ՊՈԱԿ-ի  
Բնագիտական մեթոդական միավորման  
2021-2022 ուստարվա  
ուսումնադաստիարակչական  
աշխատանքների պլան

Մեթոդական միավորման նախագահ՝  
Կ. Պապիկյան



**ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

**2021-2022 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ**

1.	Կորոնավիրուսային իրավիճակներում առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովում:
2.	Ուսուցման որակի ապահովում
3.	Սովորողների կարողունակությունների զարգացում
4.	Հեռավար կրթության իրականացման միասնական հարթակի Microsoft Teams-ի կիրառում
5.	Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառում:
6.	Ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ

**2021-2022 ուստարի 1-ին կիսամյակ**

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Պատասխանատու	Ժամանակացույց
<b>Օգոստոս</b>				
1	Մ/մ կազմի մասին քննարկում	• մ/մ կազմի հաստատում	Կ. Պապիկյան	Օգոստոսի 28
<b>ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ</b>				
1.	Մ/մ նիստ	• Օրակարգային հարցերի քննարկում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	
2.	Առարկայական հանձնախմբի անդամների 2021-2022 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	• Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
3.	Թեմատիկ պլանների հանձնում	• Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
4.	Առարկայական հանձնախմբի 2021-2022 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում	• Քննարկել և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
5.	Կորոնավիրուսային իրավիճակներում առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովում:	• Ծանոթանալ քննարկել և իրականացնել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
6.	Մ/մ նիստ	• Սեպտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին

		խնդիրների քննարկում • Կատարողականի ապահովում		
--	--	--	--	--

## Հոկտեմբեր

1.	Մասնագիտական Կողմնորոշում	• Նպաստել սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանը	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
2.	Մեթոդական զեկույցների քննարկում	• Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
3.	Ներդպրոցական վերահսկողություն	• Ներդպրոցական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
4.	Մ/մ նիստ	• Հոկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչա կան աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
5.	Հեռավար կրթության Մասնակից աշակերտների կրթական կարիքների գնահատում, աջակցության տրամադրում, գնահատման մեխանիզմների մշակում և վերջիններիս հետ հետադարձ կապի ապահովում:	• Անցկացնել լրացուցիչ հեռավար դասընթացներ ապահովվելով լրացուցիչ օգնություն հեռավար դասընթացին մասնակից աշակերտների:	Մ/մ անդամներ	Ամսվա վերջին

## ՆՈՅԵՄԲԵՐ

1.	Նոր չափոչոշային պահանջների փորձնական կիրառում, ուսումնասիրում և քննարկում	• Ուսուցման որակի ուսումնասիրում Սահմանված ուղղություններով • Մեթոդական աջակցություն • Փորձի փոխանակում • Հմուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
2.	Մ/մ նիստ	• Նոյեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչա կան աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին

## ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

1.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ինքնագարգացման Խթանում</li> <li>• Փորձի փոխանակում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
2.	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների անցկացում արդյունքների քննարկում	• Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
3.	Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների, Փորձի փոխանակում Գործնական աշխատանքների Կատարողականի ստուգում	• Ներդարողական վերահսկողություն	մ/մ Նախագահ և տնօրինություն	
4.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Դեկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>• Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> <li>• 1-ին կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվա վերջին

## 2-րդ կիսամյակ

N	գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունք
1	2021-2022 ուս. Տարվա 2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների կազմակերպում	հունվար	մ/մ նախագահ	
2	Բնագիտական առարկաների ծրագրերի քննարկում/12-րդ դ./	հունվար	մ/մ անդամներ	
3	Մեթոդական զեկուցում	հունվար	Կ. Պապիկյան	
4	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում	փետրվար	մ/մ նախագահ	
5	Հեռավար ուսուցման ՏՀՏ գործիքներ /սեմինար/	մարտ	Կ. Պապիկյան	
6	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականությունը ըստ ուս. Պլանի	մարտ	մ/մ նախագահ	
7	Մեթոդական զեկուցում	մարտ	Ա. Հովհաննիսյան	
8	Փոխադարձ դասալսումների ամփոփում	մարտ	մ/մ անդամներ, ուս. գծով փոխտնօրեն	
9	մ/մ և տնօրինության կողմից նախատեսված գրավոր աշխատանքների կազմակերպում	ապրիլ	մ/մ նախագահ և տնօրեն	
10	Ֆիզիկա առարկայի տասնօրյակի անցկացում	ապրիլ	Կ. Պապիկյան	
11	Մեթոդական զեկուցում	ապրիլ	Կ. Պապիկյան	
12	Տնօրինության կողմից անցկացված գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում	մայիս	մ/մ նախագահ, տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն	
13	2021-22 ուս. տարվա պետական առարկայական	մայիս	մ/մ նախագահ, ուս. գծով փոխտնօրեն	

	ծրագրերի կատարողականության ստուգում			
14	2021-22 ուս. տարվա առաջադիմության ներկայացումը բնագիտական առարկաներից	մայիս	մ/մ անդամներ	
15	Ավարտական քննությունների նախապատրաստում	մայիս	մ/մ անդամներ	
16	Բնագիտական առարկաների տարեվերջյան քննությունների ամփոփում	հունիս	մ/մ նախագահ	
17	մ/մ նախագահի տարեվերջյան հաշվետվության ներկայացում	հունիս	մ/մ նախագահ	