Հաստատում եմ

Տնօրեն՝ Ա.Պողոսյան

<<Երևանի հ. 144 հիմնական դպրոց>> ՊՈԱԿ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2021-2022 ՈՒՍՏԱՐԻ

ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ՝ Կ.Դավթյան

Կրթադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական ուղղությունները

- Հայեցի դաստիարակություն
- Հոգևոր դաստիարակություն
- Գեղագիտական դաստիարակություն
- Ռազմահայրենասիրական դաստիարակություն
- Ֆիզիկական դաստիարակություն
- Աշխատանքային դաստիարակություն
- Բնապահպանական դաստիարակություն
- Դպրոց-ընտանիք կապը

Երեխաների իրավունքների պաշտպանություն.

1. Երեխաների սոցիալական և իրավական պաշտպանություն
1.1. Կենսամակարդակի ուսումնասիրում
1.2. Հարաբերությունները ծնողների, հարազատների հետ
1.3. Առարկայական պատրաստվածության մակարդակը
1.4. Դաստիարակության նկարագիրը.
1.5. Արտադպրոցական զբաղվածությունը, ազատ ժամանակի կազմակերպումը.
1.6. Առողջական վիճակը:
2. Աշխատանք բազմազավակ ընտանիքների հետ.
3. Աշխատանք սոցիալապես անապահով ընտանիքների հետ:

Դպրոցում առողջ միջավայրի ստեղծում

Նպատակը՝ առողջ ապրելակերպի սովորույթների պատվաստում.

Խնդիրներ

1) երեխաներին և դպրոցի աշխատակիցների միջ ավայրի առողջապահական ստանդարտների համապատասխանություն.

2) առողջ ապրելակերպի անցնելու ուղիների նպաստում և քարոզում .

3) ձևավորել ամուր հայլատ և անձնական պատասխանատվություն սեփական առողջական վիճակի ձևավորման գործում.

4) դաստիարակել մարդ տարբեր իրավիճակներում անհատական անվտանգության, շրջակա միջավայրի և մշակույթի պահպանման համար

Դպրոցի աշխատանքի գերակայությունները

2021-2022 ուսումնական տարում

- ✓ Կրթություն, զարգացող անհատականություն.
- ✓ առողջ ապրելակերպի ձևավորումը, ստեղծել առողջության կողմնորոշման և կրթական գործունեության ուղղվածության համակարգ.
- ✓ կրթության բովանդակությունը, ապահովելով իր որակական մակարդակը.
- ✓ Անհատական մոտեցում ուսուցիչների, աշակերտների, ծնողների.
- ✓ կրթական համակարգի զարգացում
- ✓ շարունակականության ապահովում է ուսումնական գործընթացի
- ✓ կրթական միջավայրի հզորացում դպրոցում:.

Նպատակը - Ստեղծել ժամանակակից կրթական , ազգային կրթության ռազմավարության նախաձեռնություն.

• պահպանել և բարելավել ուսումնական գործընթացում մասնակիցների առողջությունը.

• Անցում և ուսուցում ըստ կրթական չափորոշիչների, և անհատի զարգացման նպատակին հասնելու ուղիների.

• Աջակցություն շնորհալի եւ տաղանդավոր երեխաներին:

• ուսուցչի պոտենցիալի հզորացում.

• հաստատության լաբորատորիաների և ռեսուրսների բարելավում եւ զարգացում;

• կրթական և ուսուցման գործընթացի ամբողջական մոտեցում և իրականացում.

Ակնկալվող արդյունքները

• կրթական, ֆիզիկական, հոգեբանական ,,բեռի,, օպտիմալացում, աշակերտների առողջության պահպանման պայմանների ստեղծելու համար.

• յուրաքանչյուր աշակերտի կարիքները հիման վրա ըստ իր ունակությունների, շահերի, կրթական և ճանաչողական կարողությունների անհատական և տարբերակված ուսուցում կազմակերպելու համար տեխնոլոգիաների զարգացումը և իրականացում:

• անհատի ձևավորումն ու զարգացումն ապահովող համալիր բարենպաստ պայմաններ ստեղծում, որտեղ կարևորվում է հատկանիշներ՝ նախաձեռնություն, ստեղծագործաբար մտածելու , ստեղծագործական լուծումներ գտնելու կարողություն, պատրաստակամություն սովորելու ամբողջ կյանքում:

• ստեղծագործական կլիմայի ստեղծում, ուր կլ;ինեն պլանավորման ծրագրավորման, նորարարությունների փորձարկման նախաձեռնություններ, որոնք կնպաստեն մանկավարժական մասնագիտական հմտությունների զարգացմանը.

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող	Պատասխանատու
1	2	3	4	5
1.	Վերահսկել առցանց համակարգի միջոցով ՀՀ պետական հանրակրթական դպրոցներում առաջին դասարանների ընդունելությունը և գրանցումը	Հունիս-Օգոստոս	ԾԽ	Տնօրեն
2.	Կորոնավիրուսային հիվանդության կանխարգելելու նպատակով ուսումնակրթական գործընթացը հանրակրթական հաստատություններում իրականացնել տրամադրված ուղեցույցով սահմանված կանոնների պահպանմամբ։ Դպրոցում սահմանել կորոնավիրուսային հիվանդության (COVID-19) վարակի Պատասխանատու),	Սեպտեմբեր	Տնօրեն	Տնօրեն
2.1	Կազմակերպել և իրականացնել Պատասխանատուի կողմից դպրոցի բուժքրոջ ներգրավմամբ, դպրոցի աշխատակիցների համար դասընթացներ ներառելով հետևյալը. – կորոնավիրուսային հիվանդության (COVID-19) առանձնահատկությունները, _փոխանցման հնարավոր ուղիները և կանխարգելիչ միջոցառումները _առաջնորդվելով Պարետի 2020 թվականի օգոստոսի 18-ի N 253-Ն որոշման հավելված N 22-ով, - անհատական պաշտպանության միջոցների (այսուհետ՝ ԱՊՄ) կիրառման կանոնները, - ձեռքերի հիգիենան, - շնչառական էթիկան, - կորոնավիրուսային հիվանդությանառկայության դեպքում անհրաժեշտ գործողությունները, - սույն ուղեցույցով սահմանված կանոնները։	Օգոստոս-սեպտեմբեր 24.08.2020-10.09.2021թթ	Տնօրեն Տեղակալներ	Տնօրեն
2.2	ա/Համակարգել և կազմակերպել դիմակների, ձեռքերի մշակման մաշկային հականեխիչների, ախտահանիչ միջոցների, անձեռոցիկների ապահովվածությունը՝ առնվազն 1 շաբաթվա պահուստով։ բ) համակարգել որպեսզի օրվա ընթացքում անձնակազմը և սովորողներն ապահովվեն անհրաժեշտ դիմակներով և ախտահանիչ նյութերով, հեռահար օգտագործման ջերմաչափով՝ առնվազն դպրոցի մուտքերի թվով։ գ) անհատական օգտագործման ջերմաչափերով՝ ըստ անհրաժեշտության գործածման համար։	Ուստարվա ընթացքում	COVID-19 Հանձնաժողով Ուսմասվար ՄԿԱ գծով տեղակալ Բուժքույր Մ/մ Դասղեկներ	Տնօրեն
2.3	Համակարգել և վերահսկել դպրոցի ախտահանման աշխատանքները. Մինչև դասերի սկիզբը՝ նախորդ օրը երեկոյան կամ դասերը սկսելուց առաջ բոլոր դռները, պատուհանները, սեղանները, աթոռները, գրատախտակները, սանհանգույցները ախտահանվում են ՀՀ առողջապահության նախարարի հրամանով հաստատված մեթոդական ուղեցույցին	Ուստարվա ընթացքում	Տնտեսվար Բուժքույր	Տնօրեն

	համապատասխան:			
2.4	Վերահսկել և համակարգել դպրոցում ալկոհոլի հիմքով ախտահանիչ միջոցներով հասանելիությունը, այդ թվում - դպրոցի մուտքի մոտ, - միջանցքներում, - դասասենյակներում, - դահլիճներում, - ուսուցչական և այլ աշխատանքային սենյակներում, - սանհանգույցներում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնտեսվար Բուժքույր	Տնօրեն
2.5	Աշխատանքները դպրոցում կազմակերպել սահմանված 5-օրյա աշխատանքային ռեժիմ դպրոցում գտնվելու ժամանակահատվածը հնարավորինս սահմանափակելու նպատակով: 2) 5-օրյա աշխատանքային ռեժիմի պարագայում դպրոցում գտնվելու տևողությունն ըստ դասարանների	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար ՄԿԱ գծով տեղակալ	Տնօրեն
2.6	Պահպանել կանոնադրությամբ,ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ	Տնօրեն
3.	Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար: Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական պիտույքներով:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ Գրադարանավար Դասղեկներ	Տնօրեն
4.	Կազմակերպել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական,արտադպրոցական աշխատանքները /հեռավար/ ԴԱԿ աշխատանքային պլանը և նրա գործունեությունը	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՈՒՄ

ԲԱԺԻՆ 2

5.	Նշանակել դասղեկներին,մ/մ նախագահներին, կազմակերպել և ղեկավարել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխաանքները և դասղեկների գործունեությունը,հստակեցնել յուրաքանչյուրի գործառույթները,պլանները ներկայացնել հաստատման:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ	Տնօրեն
5.1	Հստակեցնել դպրոցում գործող խմբակները, Բայց. **Ժամանակավորապես դադարեցնել** երկարաօրյա ինչպես նաև դպրոցի կողմից խմբակների գործունեությունը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ Խմբավարներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ
6.	Անցկացնել առարկայական մասնախմբի ղեկավարների հեռավար սեմինար խորհրդակցություններ: Լսել մասնախմբի նախագահների զեկուցումները, հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին,քննարկել ,տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ:	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար ՄԿԱ գծով տեղակալ Մ/մ նախագահներ	

7.	Դպրոցում ստեղծել 1-9-րդ դասարանների դասղեկական միավորում և կազմել համագործակցային պլան: Պլանները ներկայացնել հաստատման՝ նշված ժամանակահատվածում /մինչև հոկտեմբերի 10, նաև էլեկտրոնային տարբերակով/:	Օգոստոս-Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ Մ/մ նախագահներ Ուսուցիչներ	Տնօրեն
7.1	Դպրոցի << Հեռավար ուսուցում >> կազմակերպելու հմտություններ ունեցող ակտիվ ուսուցիչների փորձի փոխանակում, լավագույն դասի պլանի, նրանց կողմից ստեղծված էլ. կրթական նյութերի տարածում / forum.armedu.am/forum/կրթական-ոլորտ/մասնագետի-անկյուն, պաշարների շտեմարան, կրթական կայքեր.նյութեր,ամսագրեր/	•		
7.3	Դասղեկական աշխատանքների բարելավում Դասղեկական ժամերի թեմատիկայի նպատակային ընտրություն՝ ելնելով սովորողների տարիքային առանձնահատկություններից (համագործակցության, հանդուրժողականության, ստեղծագործականութան, քննադատական մտածողության խթանում, տարբեր կարողություններով երեխաների ներուժի վերհանում և խրախուսում, արժեհամակարգի ձևավորում):	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ	ՄԿԱ գծով տեղակալ
7.4	Հայտարարել դասղեկական ժամերի թեմատիկ շաբաթներ./հեռավար հարթակ/ այդ թվում «Մասնագիտական կողմնորոշում», «Բնապահպանություն և կայուն զարգացում», «Մեդիա գրագիտություն», «Ինքնագնահատում», «Հաղորդակցական հմտությունների զարգացում», «Հանդուրժողականություն» և այլ թեմաներով:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ
7.5	Առարկայական ուսուցիչների հետ համագործակցությամբ՝ դաստիարակչական բաղադրիչի արդյունավետ ինտեգրում ծրագրային նյութի մեջ	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ Ուսմասվար	Տնօրեն
8.	Կատարել դասալսումներ /հնարավորինս պահպանելով համաճարակային կանոնները/ : Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել,վերլուծել ուսուցիչների հետ՝ դասալսման տետրում գրելով անհրաժեշտ դիտողություններն ու առաջարկությունները **/այսուհետ էլեկտրոնային/**: Արձանագրությունները էլ.տարբերակով:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ մ/մ նախագահներ	Տնօրեն
9.	Յուրաքանչյուր առարկայական մասնախմբից ուսումնասիրել 2-3 ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը . արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում կամ առարկայական մասնախմբում՝ տալով համապատասխան գնահատական և ներկայացնել խրախուսման:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Ուսմասվար մ/մ նախագահներ	Տնօրեն
10.	Աշակերտական ինքնավարություն մարմինների կարողությունների զարգացման համար կազմակերպել /առցանց եղանակով/ սովորողների, հատկապես	Հոկտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ

	աշակերտական խորհուրդների անդամների և դպրոցական ակտիվի համար ուսուցում հետևյալ թեմաներով` «Աշակերտական խորհրդի ձևավորում», «Աշակերտական խորհրդի հանձնախմբերի և աշակերտական բազմաբնույթ ակումբների ձևավորում,վերջիններիս աշխատանքների պլանավորում և իրականացում», «Միջոցառումների պլանավորում, գնահատում, հաշվետվության պատրաստում», «Կամավորական, հանրօգուտ աշխատանք», «Համայնքային նախագծերի ստեղծում և իրականացում» և այլն:		ԴԱԿ Ախ	
№	**Աշխատանք կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների հետ**	Կատարման ժամկետը	Կատարող	Պատասխանատու
11.	Օժանդակել դպրոցում ռեսուրս կենտրոն ստեղծելու, ձևավորելու և կառավորելու աշխատանքները. Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող յուրաքանչյուր սովորողին տրամադրվող և աջակցող ծառայությունների ժամանակացույցը, տևողությունը, ծավալը գրաֆիկը, բազմամասնագիտական աջակցության թիմը հաստատել տնօրենի կողմից:		Բազմամասնագիտական թիմ	ՄԿԱ գծով տեղակալ Ուսմասվար
11.1	Մասնակցել ԿԱՊԿՈՒ երեխաների կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը: Ստեղծել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների անվանացանկը,նրանց ԱՈՒՊ-ները /անհատական ուսումնական պլանները/: Վերահսկել այդ երեխաների կրթության կազմակերպումը ըստ պլաններում նշված ժամանակացույցի:	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար Ուսուցչի օգնականներ Կապանի մանկավարժահոգեբանական գնահատման կենտրոն	Ուսմասվար ՄԿԱ գծով տեղակալ
11.2	Անցկացնել սեմինարներ-հանդիպումներ /հեռավար/ <<Ներառական կրթություն. Կրթություն բոլորի համար>> թեմայով: Համագործակցել Կապանի մանկավարժահոգեբանական գնահատման կենտրոնի մասնագետների հետ:		Կապանի մանկավարժահոգեբանական գնահատման կենտրոն Բազմամասնագիտական թիմ	ՄԿԱ գծով տեղակալ Ուսմասվար
11.3	Իրականացնել կրթության մեջ սեռերի հավասարության ապահովման համալիր ռազմավարություններ այս ասպարեզում մոտեցումների, արժեքների և պրակտիկայի փոփոխության անհրաժեշտության ընդունման հիման վրա:			
11.4	Նպաստել հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը: Ստեղծել կրթության ասպարեզում անվտանգ,առողջ,ներառական և ռեսուրսներով արդարացիորեն ապահովվող պայմաններ,որոնք կնպաստեն հաջող ուսուցմանը և բոլորի համար ուսման առաջադիմության հստակ սահմանված մակարդակների հասնելուն:		Կապանի մանկավարժահոգեբանական գնահատման կենտրոն Բազմամասնագիտական թիմ Ուսուցիչներ	

12.	Սովորողին տրամադրվող աջակցող ծառայությունների ժամանակացույցը հաստատել և պատճենը տրամադրել սովորողների ծնողներին:	Ուստարվա ընթացքում	Ուսուցչի օգնականներ	Ուսմասվար

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը
Բաժին 3

13.	Օգնություն ցույց տալ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում: Ուսուցիչներին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Ուսմասվար Մ/մ նախագահներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ Ուսմասվար
14.	Ստեղծել <<Մասնագիտական զարգացման դպրոց>>՝ աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշումը ճիշտ նպատակաուղղելու համար: Ուսուցչական անձնակազմում գործնական մասնագիտական մեծ փորձ և հաջողություններ ունեցող մարդկանց ընդգրկումը մասնագիտական կողմնորոշման որպես լավագույն օրինակ **Հեռավար կազմակերպել** ա/ ամիսը մեկ անգամ իրականացնել մասնագիտական կողմնորոշման սեմինար դպրոցում բ/ տրամադրել աշակերտներին տեղեկատվական գրականություն գ/ կիրառել համացանցային որոնողական համակարգեր դպրոցներում, դ/ դեմ առ դեմ խորհրդատվություններ, խմբային խորհրդատվություններ, ե/ տեսաֆիլմերի դիտում և քննարկում մասնագիտական կողմնորոշման մասնագետի հետ, զ/էքսկուրսիաներ ձեռնարկություններ, հիմնարկություններ և ուսումնական հաստատություններ, է/ հանդիպումներ մասնագետների հետ հատուկ հատկացված սեմինարների ընթացքում, ը/ ԶԼՄ միջոցով մասնագիտությունների ներկայացում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ Ուսմասվար
15.	Կազմակերպել առցանց եղանակով ա/միջոցառումներ գիտաժողովներ, սեմինարներ, մեծարման երեկոներ, դաս-միջոցառումներ, ինտելեկտուալ խաղ-մրցույթներ բ/ լույս ընծայել պատի թերթեր, պաստառներ, վահանակներ, ստեղծել տեսագրություններ,ալբոմներ, մեթոդական անկյուններ	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ Ախ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
16	Կազմակերպել ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ առցանց միջոցառումներ, նպաստել հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը: <<Կայուն սկզբունքներ, հարուստ ավանդույթներ >> տարեգրություն՝ անցկացնել հեռավար եղանակով համապատասխան միջոցառումներ՝ մասնակցությամբ	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն

	մարզպետարան, համայնքապետարան, շրջանավարտներ,վաստակաշատ մանկավարժներ:			
17.	Աշխատանք տանել սովորողների վարքի,կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ, աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը, հասարակական վերահսկողությանը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
18.	Աշակերտական ինքնավարություն մարմինների կարողությունների զարգացման համար հեռավար եղանակով կազմակերպել սովորողների, հատկապես աշակերտական խորհուրդների անդամների և դպրոցական ակտիվի համար ուսուցում հետևյալ թեմաներով «Աշակերտական խորհրդի ձևավորում», «Աշակերտական խորհրդի հանձնախմբերի և աշակերտական բազմաբնույթ ակումբների ձևավորում, դրանց աշխատանքների պլանավորում և իրականացում», «Միջոցառումների պլանավորում, գնահատում, հաշվետվության պատրաստում», «Կամավորական, հանրօգուտ աշխատանք»,	Ուստարվա ընթացքում	Ախ Դասղեկներ ԴԱԿ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
19.	**Ֆիզիկական դաստիարակություն** **/Ժամանակավոր դադարեցնել/** Կանոնավոր կերպով անցկացնել առավոտյան լիցքային վարժությունները,առողջարարական դասամիջոցները և մարմնամարզական րոպեները:	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ Ֆիզղեկ Դասղեկներ Զինղեկ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
20.	**Ժամանակավոր բացառել շփումներ ու մեծ ակտիվություն ենթադրող մարզանքներն ու խմբային խաղերը:** Ստեղծել մարմնամարզական խմբակներ հետևյալ մարզաձևերից /վոլեյբոլ,բասկետբոլ,ֆուտբոլ,թենիս,թեթև աթլետիկա և այլ/ Ապահովել սովորողների մասնակցությունը քաղաքային, մարզային, հանրապետական մրցույթներին և այլ միջոցառումներին:	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ Ֆիզղեկ Զինղեկ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
21.	**/Ժամանակավոր բացառել /** Անցկացնել միջդասարանային, միջդպրոցական մրցումներ: Կազմակերպել <<Առողջության օր>> համադպրոցական միջոցառում-ակցիա:Դպրոց հրավիրել բժիշկներ տարբեր մասնագիտությունների գծով և կազմակերպել կլոր սեղան-հանդիպումներ, խորհրդատվություններ, սեմինարներ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ Ֆիզղեկ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
	/Ժամանակավոր բացառել/ Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը:/Ճամբարներում/	Հունիս-հուլիս-օգոստոս	Դասղեկներ, Բուժքույր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
22.	**Ռազմահայրենասիրական աշխատանք** Ստեղծել դպրոցում <<ԵՍ եմ>>, <<Պատիվ ունեմ>> ակումբներ/խմբակ/ Կազմել աշխատանքային և միջոցառումների պլան և հետևել միջոցառումների կատարմանը:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ Դասղեկներ Ախ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Զինղեկ

23.	1.Համակարգել դպրոցում ռազմահայրենասիրական դաստիարակության գործընթացը 2. Հստակեցնել դպրոցում ռազմահայրենասիրական դաստիարակության գործընթացի մեթոդները, ձևերն ու միջոցները 3. Բարձրացնել դպրոցականնների ռազմահայրենասիրական դաստիարակության և նախազորակոչային պատրաստության խնդիրների լուծման մեթոդների, միջոցների ու ձևերի արդյունավետությունը 4. Կազմակերպել հեռավար ճանաչողական էքսկուրսիաներ դեպի պատմական վայրեր և հուշարձաններ /պատրաստել լուսանկարներ, նկարներ, տեսահոլովակներ և ցուցադրություններ կազմակերպել/ 5. Այց ՀՀ ԶՈւ, զորամասեր, մարտական փառքի վայրեր (Բաղաբուրջի հուշահամալիր,Եռաբլուր)	Ուստարվա ընթացքում	Զինղեկ ԴԱԿ Ախ Դասղեկներ Ն զորամաս	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Զինղեկ
24.	Բարելավել ռազմահայրենասիրական դաստիարակության դրվածքը դպրոցում և ավելացնել ռազմական ուսումնական հաստատության դիմողների թիվը	Ուստարվա ընթացքում	ԱԻՆ Զինղեկ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
25.	**/Ժամանակավոր բացառել/ կամ** Հեռավար կազմակերպել և անցկացնել արտակարգ իրավիճակների կանխման, դրանց կանխարգելման ու հետևանքների նվազեցմանն ուղղված միջոցառումներ։ ա/Աղետների ռիսկի նվազեցման կրթություն_ դասընթացներ բ/վտանգի բացահայտում և գնահատում__զրույցներ գ/բնական և տեխնածին վտանգներ__պարապմունքներ	Ուստարվա ընթացքում	ԱԻՆ Զինղեկ Դասղեկներ	

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

ԲԱԺԻՆ 4

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող	Պատասխանատու
26.	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրենության նիստում /հեռավար/ քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը։	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեններ	Տնօրեն
27.	Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել տնօրենության նիստում կամ մանկավարժական խորհրդի նիստում։	սեպտեմբեր	Տնօրեն ․ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	Տնօրեն
28.	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը։ Ամիսը մեկ անգամ առցանց հրավիրել դասղեկների մեթոդ միավորման նիստ և արդյունքները քննարկել նիստերում։ Լսել զեկուցումներ առաջարկություններ դասղեկական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ։	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ ԲԱԺԻՆ 5				
29.	Դպրոցում ԾԽ ժողովների և հավաքների գործընթացը կազմակերպել հնարավորինս հեռավար եղանակով,դրա անհնարինության դեպքում բացօթյա, դահլիճում կամ միջանցքում համապատասխան հարմարեցմամբ՝ ապահովելով սոցիալական հեռավորություն ու հակահամաճարակային կանոնների պահպանումը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
30.	Ապահովել դպրոցի և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը: Կազմակերպել համադպրոցական, դասարանական ծնողական ժողովներ,նիստեր, հավաքներ:/**Առցանց**/ 1.Հրավիրել ԾԽ-ի նիստ,քննարկել դպրոցի ներքին գնահատման հաշվետվությունը և տնօրենի աշխատանքային պլանը: 2.Ստեղծել դպրոցի ԾԽ-ի կազմը և հաստատել	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ ԾԽ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
31.	ա/ Ապահովել ծնողների ներգրավումը սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական, ներդպրոցական միջոցառումներին: բ/ Կազմել գործողությունների պլան,որի շարքում կընդգրկվեն տոնական միջոցառումներ (հանդեսներ, հավաքներ,դասընթացներ, ցերեկույթներ, էքսկուրսիաներ, մրցույթներ, շաբաթօրյակներ, ճանաչողական այցեր և այլն)	Ուստարվա ընթացքում	ԾԽ ԴԱԿ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
32.	Կազմակերպել աշխատանքային հանդիպումներ <<Ուսուցիչ-ծնող համագործակցությունը՝ որպես ուսուցման արդյունավետության գրավական>> Սեմինար հանդիպումներ, քննարկումներ, զրույցներ հետևյալ թեմաներով **ա/<<Ճանապարհ դեպի ապագա>>-ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ծնողների հետ** **բ/<<Տուր ինձ քո ձեռքը, և ես կհասնեմ արևներին>>** **գ/<<Կոտրենք արգելքները,բացենք դռները>>** **դ/<<Բոլորը՝ տարբեր,բոլորը՝ հավասար>>**	Ուստարվա ընթացքում	Բազմամասնագիտական թիմ ԾԽ Դասղեկներ ԴԱԿ ԱԽ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
33.	Կազմակերպել ծնողների համար անցկացվելիք զրույցների և սեմինարների թեմատիկ պլան և իրականացնել. Կազմակերպել <<Բազմազանություն և հանդուրժողականություն>>, <<Երեխաների սոցիալական պաշտպանություն>> թեմայով սեմինարներ,դասընթացներ:	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ ԱԽ ԾԽ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
34.	Իրականացնել կրթության մեջ սեռերի հավասարության ապահովման համալիր ռազմավարություններ՝ այս ասպարեզում մոտեցումների, արժեքների և պրակտիկայի փոփոխության անհրաժեշտության ընդունման հիման վրա	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԾԽ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
35.	Մշակել և կազմակերպել գործողությունների պլան արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	

	Վիրտուալ ճամփորդություններ ա/ Այցեր պատմամշակութային կենտրոններ, պատկերասրահներ,կինոդիտումներ գ/Այցեր Կապանի դարպասներ-Հալիձոր-Վահանավանք, վիրտուալ ճամփորդություններ <<Սյունիքի պատմական ակնարկ>> դ/Տաթևեր ճոպանուղի և Տաթև եկեղեցական համալիր ե/Մատենադարան,Սյունիքի տարածքային պետական թոլեջներ, Պետական դրամատիկական թատրոններ և այլն			ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
36.	Համակարգել և ակտիվացնել ծնողներների ներգրավվածությունը և մասնակցությունը **/Ժամանակավոր բացառել/** <<Դպրոցական Կայուն Սնունդ>>/տաք սնունդ/ ծրագրի իրականացումը դպրոցում: Պարբերաբար անցկացնել մոնիտորինգ, արդյունքները քննարկել ԾԽ-ի նիստերում և առաջարկությունները ներկայացնել տնօրենությանը:	Ուստարվա ընթացքում	Դասվարներ Բուժքույր ԾԽ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
37.	Կազմակերպել և անցկացնել սեմինար-հանդիպումներ <<Դա**ստիարակության դրական մոտեցումներ**>> թեմայով : ա/ Հասկանանք երեխային և ինքներս մեզ: բ/ Ի՞նչ է պատիժը:Պատժի տեսակները: գ/ Երեխաների իրավունքները: դ/ Դրական դաստիարակչական մոտեցումներ: ե/ Ակտիվ ունկնդրում: զ/ Խրախուսում: է/ Սթրեսի կառավարում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԾԽ Դասընթացավարներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն

ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

38.	Օժանդակել և աջակցել դպրոցում «Արմաթ» ինժեներական լաբորատորիայի աշխատանքների նպատակամետ գործարկմանը	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ Խմբավար	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
39.	Օժանդակել և աջակցել դպրոցում ԿԱՊԿՈՒ ռեսուրս կենտրոն ստեղծելու,ձևավորելու և կահավորելու համար/ԿԳՄՍ/	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար	ԿԳՄՍ
40.	Շարունակել համագործակցել ՉԱԱՐԱՏ Կապան,ԶՊՄԿ, ՎԿ Հայաստան Կապանի տարածքային մասնաճյուղ, Մանկական կենտրոն,ԳՈՒՄ ՀԿ,Բնապապահպանական ՀԿ և այլ կազմակերպությունների հետ ուսումնադաստիարակչական և տնտեսական ծրագրեր իրականացնելու	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ ԱԽ Փոխտնօրեններ ԾԽ	Տնօրեն
41.	ՎՎ Հայաստան հասարակական կազմակերպության հետ համատեղ և վերջինիս հովանավորությամբ և աջակցությամբ իրականացնել սոցիալական և հովանավորչական ծրագրեր.	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ ԱԽ ԾԽ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
42.	Համագործակցել ՀՀ Սյունիքի մարզպետարանի աշխատակազմի հետ իրականացնելու կրթական և ուսումնաօժանդակ ծրագրեր			