

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

Տնօրեն



-----2020 թ.

Մասնագիտացված կրթական
աջակցությունների գծով
տնօրենի տեղակալի
տարեկան
աշխատանքային պլան

Լուսինե Արաբաչյան

2020-2021 ուստարի

Պլանավորած աշխատանքները

պատասխանատու

Իրականացման ժամկետները

Տարվա սկիզբ

1. Դասղեկների հետ տարեկան պլանների կազմում:
2. Հրավիրել դասղեկների խորհրդակցություն՝ համապատասխան covid 19 – ուղեցույցի:
3. Տարեկան պլանների չափորոշիչների որոշում, պլանների կազմման ժամկետների որոշում:
4. Կազմակերպել տարեկան պլանների քննարկում:
5. Մշակել պլանները և ներկայացնել դպրոցի տնօրենի հաստատմանը

Լ. Արաբաչյան
դասղեկներ

Օգոստոս
սեպտեմբեր

1. 1-ին դասարանցիների դիմավորում:

Լ. Արաբաչյան
դասղեկներ
տնօրինություն

սեպտեմբեր 14

Դասասենյակների նախապատրաստում նոր ուստարվան՝ հաշվի առնելով covid 19-ի ուղեցույցում նշված կանոնները:
1. Դասղեկների հետ դասասենյակների վիճակի ծանոթացում:
2. Դասասենյակների սանիտարահիգիենիկ վիճակի կարգավորում:

դասղեկներ

օգոստոս
սեպտեմբեր

Դասղեկների հետ դաստիարակչական և կարգապահական խնդիրների քննարկում՝ համապատասխան ուղեցույցի նորմերի:
1. Աշակերտների վարքի և կարգապահական նորմերի սահմանում.
Ա. Բացակայություն
Բ. Դասերին ոչ ժամանակին հաճախում
Գ. Դպրոցի ներսում և դրսում կարգուկանոնի պահպանում

Լ. Արաբաչյան
դասղեկներ

Օգոստոս
սեպտեմբեր

Առաջին կիսամյակի ընթացքում

<p>Աշխատանք տանել աշակերտների ինքնակառավարման ուղղությամբ: Խթանել աշխտրիքի աշխատանքները, ընտրել նախագահ:</p> <p>Բացակայություններ 1-9-րդ դասարաններում</p> <p>1. Առավոտյան ուշացումներ:</p> <p>2. Դասղեկի դերը ուշացումների և բացակայությունների կանխման գործում:</p> <p>3. Բացակայությունների մասին ծնողների գրավոր տեղեկանքի, իսկ երեք և ավելի օրեր բացակայելու դեպքում պոլիկլինիկայի տեղեկանքի առկայությունը:</p> <p>4. Դասի ժամանակ աշակերտների ներկայությունը դպրոցի միջանցքում:</p> <p>5. Դասավանդող ուսուցչի պատասխանատվությունը:</p>	<p>Լ. Արաբաջյան ԴԱԿ՝ Մ. Ավագյան դասղեկներ</p> <p>դասղեկներ</p>	<p>սեպտեմբեր 18</p> <p>սեպտեմբեր դեկտեմբեր</p>
<p>Աշխատանք կապկու երեխաներ հետ՝ համապատասխան covid 19-ի ուղեցույցի:</p> <p>Աշխատանք կապկու երեխաների սոցիալական հարմարեցման ուղղությամբ:</p> <p>ա. Հրավիրել դասղեկների խոհրդակցություն</p> <p>բ. Պարզել դասարաններում առկա կապկու սովորողներին:</p> <p>գ. Ծանոթանալ սովորողների խնդիրներին, ուժեղ և թույլ կողմերին:</p> <p>դ. Կազմակերպել զրույցներ << հանդուրժողականություն, ընկերասիրություն >> թեմաներով:</p>	<p>Լ. Արաբաջյան ԴԱԿ դասղեկներ ուսուցչի օգնականներ</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>

Դասղեկների ժամեր \հեռավար\

<p>1. Դասղեկների ժամերի կազմակերպման արդյունավետություն: (հեռավար)</p> <p>2. Ստուգել դասղեկների կողմից դասղեկների ժամերի պլանավորումը:</p> <p>3. Մասնակցել դասղեկի ժամերին ըստ դասցուցակի:</p>	<p>դասղեկներ</p>	<p>սեպտեմբեր դեկտեմբեր</p>
<p>Աշխատանք դժվար դաստիարակվող աշակերտների հետ՝ պահպանելով covid 19 –ի</p>		

<p>ուղեցույցում նշված կանոնները:</p> <p>1. Հրավիրել դասղեկների ժողով և պարզել տվյալ աշակերտների ինքնությունը:</p> <p>2. Վերցնել դասղեկներից և ուսուցիչներից այդ աշակերտների բնութագրերը:</p> <p>3. Հրավիրել դպրոց այդ աշակերտների ծնողներին և պարզել նրանց ընտանեկան վիճակը:</p> <p>4. Դասղեկների և ծնողների հետ համատեղ կազմել տվյալ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների անհատական պլան:</p>	<p>դասղեկներ</p>	<p>Սեպտեմբեր դեկտեմբեր</p>
<p>Աշխատանք ծնողների հետ` համապատասխան covid-ի ուղեցույցի:</p> <p>1. Մասնակցել ԾԽ նիստերին:</p> <p>2. Տանել բացատրական աշխատանքներ ծնողների հետ:</p> <p>ա. Բացատրել ծնողների մասնակցության կարևորությունը ներդպրոցային առօրյային:</p> <p>բ. Ներկայացնել ծնող-դպրոց համագործակցության արդյունավետությունը:</p> <p>3. Պայմանագրի կնքում:</p>	<p>Լ. Արաբաչյան դասղեկներ</p>	<p>սեպտեմբեր դեկտեմբեր</p>
<p>Ամսվա ընթացքում չառաջադիմող աշակերտների հետ կատարվելիք աշխատանք:</p> <p>1. Դասղեկների ներկայացրած հաշվետվություններից դուրս հանել չառաջադիմող աշակերտների անունները:</p> <p>2. Դասղեկի և տվյալ առարկայի ուսուցչի ներկայությամբ հրավիրել տվյալ աշակերտներին պարզելու համար տանը կատարվող աշխատանքի և վերահսկողության մասին:</p>	<p>Լ. Արաբաչյան դասղեկներ</p>	<p>Սեպտեմբեր դեկտեմբեր</p>
<p>1. Միջոցառում նվիրված ՀՀ անկախության 29-րդ տարելիցի</p> <p>ա. Հայրենասիրական երգի փառատոն:</p> <p>բ. Երեխաների գեղանկարչական և կիրառական արվեստի աշխատանքների դպրոցական ցուցահանդես:</p>	<p>Լ. Արաբաչյան Մ. Ավագյան Ռ. Ավագյան</p>	<p>Սեպտեմբեր</p>

<p>Գրադարանին նվիրված օր (հեռավար)</p>	<p>Դասղեկներ գրադարանավար</p>	<p>Հոկտեմբեր 7-24</p>
<p><< Ուսուցչի օր >> միջոցառում (հեռավար)</p>	<p>Լ. Արաբաչյան Մ. Ավագյան Ռ. Ավագյան</p>	<p>05.10</p>

<p>1. Հրավիրել 5-9-րդ դասարանների դասղեկների ժողով պահպանելով covid-19-ի ուղեցույցում նշված կանոնները:</p> <p>2. Պարզաբանել միջոցառման կազմակերպման ձևը:</p> <p>3. Որոշել պատասխանատու և կազմակերպող դասղեկներին:</p> <p>4. Կազմել ժամանակացույց:</p>		
<p><<Ամանորյա միջոցառում>> հեռավար</p> <p>1. Հրավիրել 5-9-րդ դասարանների դասղեկների ժողով:(առցանց)</p> <p>2. Պարզել միջոցառման կազմակերպման ձևը:</p> <p>3. Որոշել պատասխանատու և կազմակերպող դասղեկներին:</p> <p>4. Կազմել ժամանակացույց:</p>	դասղեկներ	ղեկտեմքեր
<p>Կատարած աշխատանքների քննարկում՝ պահպանելով covid -19 ուղեցույցում նշված կանոնները:</p> <p>1. Հրավիրել դասղեկների խորհրդակցություն:</p> <p>2. Պարզել կատարած աշխատանքների արդյունավետությունը:</p> <p>3. Պարզել տեղ գտած թերությունների , քացթողումների պատճառները:</p>	դասղեկներ	ղեկտեմքեր
<p>Ներկայացնել տնօրենին կիսամյակային հաշվետվություն կատարված աշխատանքների մասին:</p>	Լ.Արաբաչյան	ղեկտեմքեր

Երկրորդ կիսամյակի սկիզբ

<p>Դասղեկների հետ տարեկան պլանների վերանայում՝ պահպանելով covid 19-ի ուղեցույցում նշված կանոնները:</p> <p>1. Հրավիրել դասղեկների խորհրդակցություն:</p> <p>2. Վերանայել տարեկան պլանների քացթողումները և քննարկել կատարվելիք աշխատանքները:</p> <p>3. Հաստատել պլանները և ներկայացնել դպրոցի տնօրենին:</p>	Լ.Արաբաչյան դասղեկներ	հունվար
<p>1. Դասասենյակների նախապատրաստում երկրորդ կիսամյակի սկզբին՝ պահպանելով covid -19 –ի ուղեցույցում նշված կանոնները:</p> <p>2. Դասասենյակների սանիտարահիգենիկ վիճակի կարգավորում՝ պահպանելով covid 19-ի ուղեցույցում նշված կանոնները:</p>	Լ.Արաբաչյան դասղեկներ	հունվար
<p>Դասղեկների հետ քննարկել առկա դաստիարակչական կարգապահական հարցեր՝ պահպանելով համաճարակային</p>	Լ.Արաբաչյան դասղեկներ	Հունվար-մայիս

կանոնները:		
Աշակերտների վարքի և կարգապահական նորմերի սահմանում՝ համապատասխան covid 19-ի ուղեցույցի: ա. Բացակայություն բ. Դասերին ոչ ժամանակին հաճախում գ. Դպրոցի ներսում և դրսում կարգուկանոնի պահպանում դ. Ներդպրացական միջավայրում կարգապահական խնդիրներին քննարկում:	դասղեկներ	մայիս

Երկրորդ կիսամյակի ընթացքում

Աշխատանք ծնողների հետ՝ պահպանելով covid 19-ի ուղեցույցում նշված կանոնները: 1. Ակտիվացնել ծնող- դպրոց համագործակցությունը: 2. Ներգրավել ծնողներին ուսումնական պրոցեսում /հատկապես դժվար դաստիարակվող և հետ մնացող աշակերտների/: 3. Ներգրավել ծնողներին համադպրոցական և ներդպրոցական միջոցառումների կազմակերպմանը (հեռավար)	Լ. Արաբաջյան դասղեկներ	հունվար փետրվար
Դասղեկների ժամերի կազմերպման արդյունավետություն: (հեռավար) 1. Ստուգել դասղեկների կողմից դասղեկի ժամերի կատարողականը: 2. Մասնակցել դասղեկի ժամերին ըստ դասացուցակի:	Լ. Արաբաջյան	Հունվար մայիս
Աշխատանք դժվար դաստիարակվող աշակերտների հետ: 1. Հրավիրել դասղեկների ժողով և պարզել տվյալ աշակերտի ինքնությունը: 2. Վերցնել դասղեկներից և ուսուցիչներից այդ աշակերտների բնութագրերը:	Լ. Արաբաջյան դասղեկներ	Տարվա ընթացքում
Անսվա ընթացքում <<չառաջադիմող>> աշակերտների հետ կատարվելիք աշխատանք: 1. Դասղեկների ներկայացրած հաշվետվություններից դուրս հանել <<չառաջադիմող>> աշակերտների անունները: 2. Հրավիրել տվյալ աշակերտի ծնողին պարզելու համար տանը կատարվող աշխատանքի և վերահսկողության մասին 3. Կազմել տվյալ աշակերտի հետ աշխատանքների պլան, որտեղ ներգրավված	Լ. Արաբաջյան դասղեկներ	հունվար-մայիս

կլինեն ծնող, ուսուցիչ՝ անբավարար գնահատականը շտկելու համար:		
<p>1.Սուրբ Ծնունդ և Հայտնություն:/6.01/հեռավար</p> <p>2.Տիտոն Ընդառաջ: /14.02/հեռավար</p> <p>3.Մանկական քաղցկեղի դեմ պայքարի միջազգային օր:/16.02/հեռավար</p> <p>4.Մայրենի լեզվի միջազգային օր: /21.02/հեռավար</p>	Լ.Արաբաչյան դասղեկներ	Հունվար փետրվար
<p><< Հայկական բանակին նվիրված>> միջոցառում:հեռավար</p> <p>1.Հրավիրել դասղեկների ժողով: 2.Պարզաբանել միջոցառման մանրամասներն ու կազմակերպման ձևը: 3.Որոշել ժամկետները:</p>	Լ.Արաբաչյան Մ.Ավագյան Ռ.Ավագյան դասղեկներ	հունվար
<p><<Մարտի 8-ը կանանց միջազգային տոն>> միջոցառում: հեռավար</p> <p>1.Հրավիրել դասղեկների ժողով: 2.Քննարկել միջոցառման մանրամասներն ու կազմակերպման ձևը: 3.Որոշել ժամկետները:</p>	Լ. Արաբաչյան Մ.Ավագյան դասղեկներ	մարտ
<p><< Մայրության, գեղեցկության տոն>> միջոցառում /հեռավար/ 1.Հրավիրել դասղեկների ժողով: 2.Քննարկել միջոցառման մանրամասներն ու կազմակերպել ձևը: 3.Որոշել ժամկետը:</p>	Լ.Արաբաչյան Մ.Ավագյան դասղեկներ	ապրիլ
<p><<Երկիրն իմ տունն է >> զրույց- դասախոսություն բոլոր դասարաններում՝ նվիրված երկրի համաշխարհային օրվան՝ պահպանելով համաճարակային կանոնները:</p>	դասղեկներ	Ապրիլ 21
<p>Հայոց ցեղասպանության հիշատակի օր 1.Հրավիրել դասղեկների ժողով:/հեռավար/ 2.Քննարկել միջոցառման մանրամասներն ու կազմակերպման ձևը: 3.Որոշել ժամկետները:</p>	Լ.Արաբաչյան Մ.Ավագյան դասղեկներ	Ապրիլ
<p>Աշխատանքի օր <<Եռատոնին նվիրված>> միջոցառում/հեռավար 1.Հրավիրել դասղեկների ժողով: 2.Քննարկել միջոցառման մանրամասներն ու կազմակերպման ձևը: 3.Որոշել ժամկետները:</p>	Լ.Արաբաչյան Մ. Ավագյան դասղեկներ	մայիս

Տարվա ավարտ

<p>Կատարած աշխատանքների արդյունքների քննարկում:/հեռավար/ 1. Հրավիրել դասղեկների ժողով:/հեռավար/ ա. Պարզել կատարած աշխատանքների արդյունավետություն: բ. Պարզել տեղ գտած թերությունների և բացթողումների պատճառները:</p>	<p>Լ. Արաբաչյան դասղեկներ</p>	<p>մայիս</p>
<p>Ներկայացնել տնօրենին տարեկան հաշվետվություն կատարված աշխատանքների մասին:</p>		
<p>1. Ուշադրության կենտրոնում պահել աշակերտների գեղագիտական, ֆիզիկական, հայրենասիրական, իրավական դաստիարակության:</p>	<p>Լ. Արաբաչյան ԴԱԿ՝ Մ. Ավագյան դասղեկներ</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>
<p>2 Արտադպրոցական և արտադասարանական միջոցառումների կազմակերպում / առցանց կորոնավիրուսային հիվանդության Covid 19-ի / պայմաններում: Կամավորական աշխատանքի ձևավորում և զարգացում:</p>	<p>Լ. Արաբաչյան ԴԱԿ՝ Մ. Ավագյան դասղեկներ</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>
<p>3. Համագործակցություն այլ պետական և հասարակական կազմակերպությունների հետ /բուհ, դպրոց, մանագիտական կողմնորոշման կենտրոն/:</p>	<p>Լ. Արաբաչյան ԴԱԿ՝ Մ. Ավագյան</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>
<p>4. Սանիտարական օր՝ աշխատողների առողջության նորմերի պահպանմամբ:</p>	<p>Լ. Արաբաչյան դասղեկներ տնտեսվար</p>	<p>Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին շաբաթ օրը:</p>