

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

Հ.104 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՊԻՇՈՑԻ

ՏՆՕՐԵՆ

31.08.2021թ.



Լ. Հ. ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ

**ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ
ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ
ՏԵՂԱԿԱԼԻ ՏԱՐԵԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

ԼՈՒՍԻՆԵ ԱՐԱԲԱԶՅԱՆ

2021-2022 ուստարի

Ոլանավորած աշխատանքները	պատասխանատու	Իրականացման ժամկետները
-------------------------	--------------	------------------------

Տարվա սկիզբ

<p>1.Դասղեկների հետ տարեկան պլանների կազմում:</p> <p>2.Հրավիրել դասղեկների խորհրդակցություն՝ համապատասխան covid 19 – ուղեցույցի:</p> <p>3.Տարեկան պլանների չափորոշիչների որոշում,պլանների կազմման ժամկետների որոշում:</p> <p>4.Կազմակերպել տարեկան պլանների քննարկում:</p> <p>5.Մշակել պլանները և ներկայացնել դպրոցի տնօրենի հաստատմանը</p>	<p>Լ. Արաբաչյան դասղեկներ</p>	<p>Օգոստոս սեպտեմբեր</p>
<p>1. 1-ին դասարանցիների դիմավորում:</p>	<p>Լ. Արաբաչյան դասղեկներ տնօրինություն</p>	<p>սեպտեմբեր 1</p>
<p>Դասասենյակների նախապատրաստում նոր ուստարվան՝ հաշվի առնելով covid 19-ի ուղեցույցում նշված կանոնները:</p> <p>1.Դասղեկների հետ դասասենյակների վիճակի ծանոթացում:</p> <p>2.Դասասենյակների սանիտարահիգիենիկ վիճակի կարգավորում:</p>	<p>դասղեկներ</p>	<p>օգոստոս սեպտեմբեր</p>
<p>Դասղեկների հետ դաստիարակչական և կարգապահական խնդիրների քննարկում՝ համապատասխան ուղեցույցի նորմերի:</p> <p>1.Աշակերտների վարքի և կարգապահական նորմերի սահմանում.</p> <p>Ա. Բացակայություն</p> <p>Բ. Դասերին ոչ ժամանակին հաճախում</p> <p>Գ.Դպրոցի ներսում և դրսում կարգուկանոնի պահպանում</p>	<p>Լ.Արաբաչյան դասղեկներ</p>	<p>Օգոստոս սեպտեմբեր</p>

Առաջին կիսամյակի ընթացքում

<p>Բացակայություններ 1-9-րդ դասարաններում</p> <p>1. Առավոտյան ուշացումներ:</p> <p>2. Դասղեկի դերը ուշացումների և բացակայությունների կանխման գործում:</p> <p>3. Բացակայությունների մասին ծնողների գրավոր տեղեկանքի, իսկ երեք և ավելի օրեր բացակայելու դեպքում պոլիկլինիկայի տեղեկանքի առկայությունը:</p> <p>4. Դասի ժամանակ աշակերտների ներկայությունը դպրոցի միջանցքում:</p> <p>5. Դասավանդող ուսուցչի պատասխանատվությունը:</p>	<p>դասղեկներ</p>	<p>սեպտեմբեր դեկտեմբեր</p>
<p>Աշխատանք կապկու երեխաներ հետ՝ համապատասխան covid 19-ի ուղեցույցի:</p> <p>Աշխատանք կապկու երեխաների սոցիալական հարմարեցման ուղղությամբ:</p> <p>ա. Հրավիրել դասղեկների խոհրդակցություն բ. Պարզել դասարաններում առկա կապկու սովորողներին:</p> <p>գ. Ծանոթանալ սովորողների խնդիրներին, ուժեղ և թույլ կողմերին:</p> <p>դ. Կազմակերպել զրույցներ << հանդուրժողականություն, ընկերասիրություն >> թեմաներով:</p>	<p>Լ. Արաբաչյան ԴԱԿ դասղեկներ ուսուցչի օգնականներ</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>

Դասղեկների ժամեր

<p>1. Դասղեկների ժամերի կազմակերպման արդյունավետություն: (հեռավար)</p> <p>2. Ստուգել դասղեկների կողմից դասղեկների ժամերի պլանավորումը:</p> <p>3. Մասնակցել դասղեկի ժամերին ըստ դասցուցակի:</p>	<p>դասղեկներ</p>	<p>սեպտեմբեր դեկտեմբեր</p>
<p>Աշխատանք դժվար դաստիարակվող աշակերտների հետ՝ պահպանելով covid 19 –ի ուղեցույցում նշված կանոնները:</p> <p>1. Հրավիրել դասղեկների ժողով և պարզել տվյալ աշակերտների ինքնությունը:</p> <p>2. Վերցնել դասղեկներից և ուսուցիչներից այդ աշակերտների բնութագրերը:</p> <p>3. Հրավիրել դպրոց այդ աշակերտների ծնողներին և պարզել նրանց ընտանեկան վիճակը:</p> <p>4. Դասղեկների և ծնողների հետ համատեղ</p>	<p>դասղեկներ</p>	<p>Սեպտեմբեր դեկտեմբեր</p>

<p>կազմել տվյալ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների անհատական պլան:</p> <p>Աշխատանք ծնողների հետ համապատասխան covid-ի ուղղեցույցի: 1.Մասնակցել ՕԽ նիստերին: 2.Տանել բացատրական աշխատանքներ ծնողների հետ: ա. Բացատրել ծնողների մասնակցության կարևորությունը ներդպրոցային առօրյային: բ.Ներկայացնել ծնող-դպրոց համագործակցության արդյունավետությունը: 3.Պայմանագրի կնքում:</p>	<p>Լ.Արաբաչյան դասղեկներ</p>	<p>սեպտեմբեր դեկտեմբեր</p>
<p>Ամսվա ընթացքում չառաջադիմող աշակերտների հետ կատարվելիք աշխատանք: 1. Դասղեկների ներկայացրած հաշվետվություններից դուրս հանել չառաջադիմող աշակերտների անունները: 2.Դասղեկի և տվյալ առարկայի ուսուցչի ներկայությամբ հրավիրել տվյալ աշակերտներին պարզելու համար տանը կատարվող աշխատանքի և վերահսկողության մասին:</p>	<p>Լ.Արաբաչյան դասղեկներ</p>	<p>Սեպտեմբեր դեկտեմբեր</p>
<p>1.Միջոցառում նվիրված ՀՀ անկախության 30-րդ տարելիցի ա. Հայրենասիրական երգի փառատոն : բ .Երեխաների գեղանկարչական և կիրառական արվեստի աշխատանքների դպրոցական ցուցահանդես:</p>	<p>Լ.Արաբաչյան Մ.Ավագյան Ռ.Ավագյան</p>	<p>Սեպտեմբեր</p>

<p>Գրադարանին նվիրված օր</p>	<p>Դասղեկներ գրադարանավար</p>	<p>Հոկտեմբեր 7-24</p>
<p><< Ուսուցչի օր>> միջոցառում</p>	<p>Լ.Արաբաչյան Մ. Ավագյան Ռ.Ավագյան</p>	<p>05.10</p>
<p>1.Հրավիրել 5-9 –րդ դասարանների դասղեկների ժողով պահպանելով covid-19-ի ուղղեցույցում նշված կանոնները: 2.Պարզաբանել միջոցառման կազմակերպման ձևը: 3. Որոշել պատասխանատու և կազմակերպող դասղեկներին: 4. Կազմել ժամանակացույց:</p>	<p>դասղեկներ</p>	<p>դեկտեմբեր</p>
<p><<Ամանորյա միջոցառում>> հեռավար</p>	<p>դասղեկներ</p>	<p>դեկտեմբեր</p>

<p>1. Հրավիրել 5-9-րդ դասարանների դասղեկների ժողով:</p> <p>2. Պարզել միջոցառման կազմակերպման ձևը:</p> <p>3. Որոշել պատասխանատու և կազմակերպող դասղեկներին:</p> <p>4. Կազմել ժամանակացույց:</p>		
<p>Կատարած աշխատանքների քննարկում՝ պահպանելով covid -19 ուղեցույցում նշված կանոնները:</p> <p>1. Հրավիրել դասղեկների խորհրդակցություն:</p> <p>2. Պարզել կատարած աշխատանքների արդյունավետությունը:</p> <p>3. Պարզել տեղ գտած թերությունների, բացթողումների պատճառները:</p>	դասղեկներ	դեկտեմբեր
<p>Ներկայացնել տնօրենին կիսամյակային հաշվետվություն կատարված աշխատանքների մասին:</p>	Լ. Արաբաչյան	դեկտեմբեր

Երկրորդ կիսամյակի սկիզբ

<p>Դասղեկների հետ տարեկան պլանների վերանայում՝ պահպանելով covid 19-ի ուղեցույցում նշված կանոնները:</p> <p>1. Հրավիրել դասղեկների խորհրդակցություն:</p> <p>2. Վերանայել տարեկան պլանների բացթողումները և քննարկել կատարվելիք աշխատանքները:</p> <p>3. Հաստատել պլանները և ներկայացնել դպրոցի տնօրենին:</p>	Լ. Արաբաչյան դասղեկներ	հունվար
<p>1. Դասասենյակների նախապատրաստում երկրորդ կիսամյակի սկզբին՝ պահպանելով covid -19 –ի ուղեցույցում նշված կանոնները:</p> <p>2. Դասասենյակների սանիտարահիգիենիկ վիճակի կարգավորում՝ պահպանելով covid 19-ի ուղեցույցում նշված կանոնները:</p>	Լ. Արաբաչյան դասղեկներ	հունվար
<p>Դասղեկների հետ քննարկել առկա դաստիարակչական կարգապահական հարցեր՝ պահպանելով համաճարակային կանոնները:</p>	Լ. Արաբաչյան դասղեկներ	Հունվար-մայիս
<p>Աշակերտների վարքի և կարգապահական նորմերի սահմանում՝ համապատասխան covid 19-ի ուղեցույցի:</p> <p>ա. Բացակայություն</p> <p>բ. Դասերին ոչ ժամանակին հաճախում</p> <p>գ. Դպրոցի ներսում և դրսում կարգուկանոնի պահպանում</p> <p>դ. Ներդպրացական միջավայրում</p>	դասղեկներ	մայիս

Երկրորդ կիսամյակի ընթացքում

<p>Աշխատանք ծնողների հետ՝ պահպանելով covid 19-ի ուղեցույցում նշված կանոնները:</p> <p>1.Ակտիվացնել ծնող- դպրոց համագործակցությունը:</p> <p>2.Ներգրավել ծնողներին ուսումնական պրոցեսում /հատկապես դժվար դաստիարակվող և հետ մնացող աշակերկների/:</p> <p>3.Ներգրավել ծնողներին համադպրոցական և ներդպրոցական միջոցառումների կազմակերպմանը :</p>	Լ.Արաբաչյան դասղեկներ	հունվար փետրվար
<p>Դասղեկների ժամերի կազմաերպման արդյունավետություն:</p> <p>1.Ստուգել դասղեկների կողմից դասղեկի ժամերի կատարողականը:</p> <p>2.Մասնակցել դասղեկի ժամերին ըստ դասացուցակի:</p>	Լ.Արաբաչյան	Հունվար մայիս
<p>Աշխատանք դժվար դաստիարակվող աշակերտների հետ:</p> <p>1. Հրավիրել դասղեկների ժողով և պարզել տվյալ աշակերտի ինքնությունը:</p> <p>2.Վերցնել դասղեկներից և ուսուցիչներից այդ աշակերտների բնութագրերը:</p>	Լ.Արաբաչյան դասղեկներ	Տարվա ընթացքում
<p>Ամսվա ընթացքում <<չառաջադիմող>> աշակերտների հետ կատարվելիք աշխատանք:</p> <p>1.Դասղեկների ներկայացրած հաշվետվություններից դուրս հանել <<չառաջադիմող>> աշակերտների անունները:</p> <p>2.Հրավիրել տվյալ աշակերտի ծնողին պարզելու համար տանը կատարվող աշխատանքի և վերահսկողության մասին</p> <p>3.Կազմել տվյալ աշակերտի հետ աշխատանքների պլան, որտեղ ներգրավված կլինեն ծնող, ուսուցիչ՝ անբավարար գնահատականը շտկելու համար:</p>	Լ. Արաբաչյան դասղեկներ	հունվար-մայիս
<p>1.Սուրբ Ծնունդ և Հայտնություն:/6.01/ 2.Տիարն Ընդառաջ: /14.02/ 3.Մանկական քաղցկեղի դեմ պայքարի միջազգային օր:/16.02/հեռավար 4.Մայրենի լեզվի միջազգային օր: /21.02/</p>	Լ.Արաբաչյան դասղեկներ	Հունվար փետրվար
<< Հայկական բանակին նվիրված>>	Լ.Արաբաչյան	հունվար

միջոցառում: հեռավար 1. Հրավիրել դասղեկների ժողով: 2. Պարզաբանել միջոցառման մանրամասներն ու կազմակերպման ձևը: 3. Որոշել ժամկետները:	Մ. Ավագյան Ռ. Ավագյան դասղեկներ	
<<Մարտի 8-ը կանանց միջազգային տոն>> միջոցառում: 1. Հրավիրել դասղեկների ժողով: 2. Քննարկել միջոցառման մանրամասներն ու կազմակերպման ձևը: 3. Որոշել ժամկետները:	Լ. Արաբաչյան Մ. Ավագյան դասղեկներ	մարտ
<< Մայրության, գեղեցկության տոն >> միջոցառում : 1. Հրավիրել դասղեկների ժողով: 2. Քննարկել միջոցառման մանրամասներն ու կազմակերպել ձևը: 3. Որոշել ժամկետը:	Լ. Արաբաչյան Մ. Ավագյան դասղեկներ	ապրիլ
<<Երկիրն իմ տունն է >> զրույց-դասախոսություն բոլոր դասարաններում՝ նվիրված երկրի համաշխարհային օրվան՝ պահպանելով համաճարակային կանոնները:	դասղեկներ	Ապրիլ 21
Հայոց ցեղասպանության հիշատակի օր 1. Հրավիրել դասղեկների ժողով: /հեռավար/ 2. Քննարկել միջոցառման մանրամասներն ու կազմակերպման ձևը: 3. Որոշել ժամկետները:	Լ. Արաբաչյան Մ. Ավագյան դասղեկներ	Ապրիլ
Աշխատանքի օր <<Եռատոնին նվիրված>> միջոցառում/հեռավար 1. Հրավիրել դասղեկների ժողով: 2. Քննարկել միջոցառման մանրամասներն ու կազմակերպման ձևը: 3. Որոշել ժամկետները:	Լ. Արաբաչյան Մ. Ավագյան դասղեկներ	մայիս

Տարվա ավարտ

Կատարած աշխատանքների արդյունքների քննարկում: /հեռավար/ 1. Հրավիրել դասղեկների ժողով: /հեռավար/ ա. Պարզել կատարած աշխատանքների արդյունավետություն: բ. Պարզել տեղ գտած թերությունների և բացթողումների պատճառները:	Լ. Արաբաչյան դասղեկներ	մայիս
Ներկայացնել տնօրենին տարեկան հաշվետվություն կատարված		

աշխատանքների մասին: