Հաստատում եմ
Տնօրեն՝ Ա.Պողոսյան

<<Երևանի հ.144 հիմնական դպրոց>> ՊՈԱԿ
Տարեկան աշխատանքային պլան
2020-2021 ուստարի

ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ / Ա.Ծատուրյան /

<<Երևանի հ.144 հիմնական դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալի դաստիարակչական աշխատանքների 2020-2021 ուստարվա տարեկան պլանը կազմվել է՝հիմք ընդունելով՝

ա)ՀՀ հանրակրթության մասին օրենքը,
բ)<<Երևանի հ.144 հիմնական դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի կանոնադրությունը,
գ)ՀՀ կառավարության 2010 թվականի հոկտեմբերի 14-ի N1391-Ն որոշման տնօրենի մասնագիտացված կրթության աջակցությունների գծով տեղակալի պաշտոնի անձնագիրը,
դ)Կորոնավիրուսային հիվանդության(COVID-19) պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ուղեցույցը:

ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

.Հայեցի դաստիարակություն,
.հոգևոր դաստիարակություն,
.գեղագիտական դաստիարակություն,
.ռազմահայրենասիրական դաստիարակություն,
.ֆիզիկական դաստիարակություն,
.աշխատանքային դաստիարակություն,
.բնապահպանական դաստիարակություն,
.դպրոց-ընտանիք համագործակցություն:

ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՆՊԱՏԱԿԸ

1.Ապագա քաղաքացու ինքնաճանաչման, նրա անձի և անհատականության լիարժեք դրսևորման և զարգացման համար նպաստավոր պայմանների ստեղծում:
2.Ազատ և համակողմանի զարգացած, ազգային արժանապատվությամբ և քաղաքացիական գիտակցությամբ օժտված անձի ձևավորում:
3.Ժամանակակից կրթական,ազգային կրթության ռազմավարության նախաձեռնություն,
4.ուսուցչի պոտենցիալի հզորացում:
5.Աջակցություն շնորհալի,օժտված սովորողներին:

ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

1. Օգտվել ժողովրդավարական հարաբերություններից, ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերությունները կառուցել գործընթացային հիմքի վրա, բարելավել դասի դաստիարակչական կողմը:
2. Ձևավորել աշակերտների ինքնաճանաչողության, ինքնակառավարման, ինքնուրույն գործելու, վերլուծական մտածողության, անսովոր պայմաններում կողմնորոշվելու և որոշումներ կայացնելու կարողություններ և պատասխանատու վարք:
3. Սովորողներին հաղորդակից դարձնել ազգային և համամարդկային արժեքներին, հայրենասիրության, հումանիզմի, հանդուրժողականության հիմքի վրա նպաստել երեխաների արժեքային համակարգի կազմավորմանը:
4. Պայմաններ ստեղծել երեխաների ճանաչողական և հոգևոր պահանջմունքների բավարարմանը նպաստող կառույցների (արտադասարանական աշխատանք, արտադպրոցական հաստատություններ) գործունեության համար:

ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. Դասղեկների հետ տարվող աշխատանք:
2. Համադպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և կազմակերպում:
3. Արտադասարանական խմբակների աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկում:
4. Դպրոցի կարգապահական, դաստիարակչական, ընդհանուր աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկում:
5. Աշխատանքներ երեխաների տարբեր խմբերի հետ (սոցիալապես անապահով, ծնողազուրկ, վարքի շեղում ունեցող, շնորհալի երեխաներ):
6. Աշխատանք ծնողական խորհրդի և ծնողական համայնքի հետ:
7. Աշխատանք համայնքի ՆԳ մանկական սենյակի և իրավապահ մարմինների աշխատակիցների հետ:
8. Աշխատանք սովորողների համակողմանի զարգացման ուղղությամբ.
   ա. հայրենագիտական և հայեցի դաստիարակություն,
   բ. հոգևոր,գեղագիտական, բարոյական, էկոլոգիական, իրավական, քաղաքացիական դաստիարակություն,
   գ. ֆիզիկական դաստիարակության և առողջապահական միջոցառումներ:
9. Աշխատանք աշակերտական խորհրդի հետ:
10. Աշխատանք հիմնական պարտադիր կրթության իրականացման ուղղությամբ:
11. Աշխատանք սովորողների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ:
12. Գրադարանի հետ տարվող աշխատանք:
13. Հասակակցի արժեքային համակարգի ձևավորման ուղղությամբ տարվող աշխատանք:

ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ ՏԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ
1.Անցկացնել նոր ուսումնական տարվա առաջին աշակերտական ընդհանուր ժողովը,որի ընթացքում անհրաժեշտ է ընտրել դպրոցի աշակերտական խորհրդի և դասարանական ինքնավարության մարմինների ընտրություններ կազմակերպող նախաձեռնող խումբ 6 - 9 - րդ դասարաններից:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ,դասղեկներ	
2.Անցկացնել դասարանական ընդհանուր ժողովներ և ընտրել դասարանական խորհուրդներ:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ,դասղեկներ	
3. 6 - 9 - րդ դասարանների ներկայացուցիչներից փակ գաղտնի քվեարկությամբ ընտրել աշակերտական խորհուրդ: Ընտրել աշակերտական խորհրդի նախագահ:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ	
4.Հաստատել աշակերտական խորհրդի 2020 – 2021 ուստարվա աշխատանքային պլանը:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն	
5.Օգնել աշակերտական խորհրդին ուսումնդաստիարակչական,սոցիալական մշակութային, տեղեկատվական հանձնախմբեր ստեղծելու, նրանց գործունեությունը կազմակերպելու ուղղությամբ:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ	
6.Կազմակերպել արտադասարանական աշխատանքի գծով ակտիվի ստեղծում:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ	
7.Լսել հաշվետվություններ հանձնախմբերի կատարած աշխատանքների մասին և օգնել տեղ գտած թերությունները վերացնելու ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ	

ԴՊՐՈՑԻ ԿԱՐԳԱՊԱՀԱԿԱՆ, ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ, ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ ԵՎ ՎԵՐԱՀՍԿՈՒՄ

2.	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ
1.	Աշխատանք կատարել սովորողների վարքի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ, աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը, հետևել ուշացումներին, հաճախումներին, ուսումնական առաջընթացի բարելավման ուղղությամբ տարվող աշխատանքներին:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ,դասղեկներ	
2.	Կազմակերպել հեռավար միջոցառումներ՝ նվիրված տոնական և հիշարժան օրերին:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն,դասղեկներ	
3.	Կազմակերպել բնապահպանական միջոցառումներ, աշակերտներին մասնակից դարձնել դպրոցական տարածքի կազմակերպման, բարեկարգման աշխատանքներին:	Ուստարվա Ընթացքում	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ,դասղեկներ	
4.	Անհատական հեռավար աշխատանքներ կազմակերպել շնորհալի, ստեղծագործող աշակերտների հետ՝ մասնակից դարձնելով նրանց ներդպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումներին:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ,դասղեկներ	
5.	Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը, միջոցներ ձեռնակել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցուցաբերելու համար:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ,դասղեկներ	

ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ ՀԵՏ ՏԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ
1.Դպրոցում ստեղծել 1-9-րդ դասարանների դասղեկական միավորում և կազմել համագործակցային պլան:Պլանները ներկայացնել հաստատման:Դասղեկական աշխատանքների բարելավում:Դասղեկական ժամերի թեմատիկայի նպատակային ընտրություն՝ելնելով սովորողների տարիքային առանձնահատկություններից:Համագործակցության,հանդուրժողականության,ստեղծագործական,քննադատական մտածողության խթանում,սովորողների ներուժի վերհանում,խրախուսում,արժեհամակարգի ձևավորում:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ	
2.Անցկացնել դասղեկների հետ սեմինար խորհրդակցություն՝ նվիրված դասղեկի պարտականություններին և նրանց փաստաթղթերի կազմակերպմանը : Կազմել դասղեկի ժամերի կարգացուցակ և անցկացնել դասալսումներ:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ	
3.Անցկացնել դասվար-դասղեկների սեմինար խորհրդակցություններ՝ նվիրված սովորողների դաստիարակության ուղղություններին:	Ամեն ամիս	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ	
4. Կազմակերպել դասվարների աշխատանքի ուսումնասիրություններ :	2 ամիսը մեկ անգամ	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ	
5.Կազմակերպել դասղեկների աշխատանքի ուսումնասիրություններ և նպաստել առաջավոր փորձի տարածմանը:Հայտարարել դասղեկական ժամերի թեմատիկ շաբաթներ(հեռավար հարթակ)	2 ամիսը մեկ անգամ	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ	

6.Ուսումնասիրել և բացահայտել դասղեկների աշխատանքում տեղ գտած թերություններն ու գործնական օգնություն ցուցաբերել նրանց:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ	
7. Դասղեկների սեմինար խորհրդակցություններում լսել հաշվետվություններ դասղեկների կատարած աշխատանքների վերաբերյալ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ	
8. Դասղեկական ժամերի թեմատիկայի քննարկում և զեկույցների պատրաստում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ,դասղեկներ	

ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ԱՐԺԵՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅԱՄԲ ՏԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ
1.Բարձր դասարանի աշակերտներին բացատրել մարդկային բարոյական ու հոգևոր արժեքներր,արժևորել պատմական անցյալի և ապագայի դերը աշակերտների բարոյական հատկանիշների ձևավորման գործում:	Հոկտեմբեր	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ,դասղեկներ	
2.Բացատրել անձի, հասարակության և պետության շահերից ելնող ուսուցման և դաստիարակության գործընթացը, որը նպատակաուղղված է գիտելիքները պահպանելու և սերունդներին փոխանցելուն:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ	
2.Աշակերտների մոտ առաջացնել հետաքրքրություն սեփական անձի նկատմամբ,կատարելագործման ցանկություն:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ	
3.Զարգացնել աշակերտների կամային	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ	

անձի թույլ կողմերի նկատմամբ բնանդատական մտածողություն:			
4.Կազմակերպել առցանց էքսկուրսիաներ, ծանոթացնել աշակերտներին ազգային ավանդույթներին, հոգևոր արժեքներին, քաղաքացիական, հայրենասիրական, հումանիստական գաղափարներ սերմանել նրանց մեջ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ	

ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅԱՄԲ ՏԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

հ.	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանա-տու	Նշումներ
1.	Համագործակցել դպրոցի բուժքրոջ հետ՝ աշակերտների ֆիզիկական և առողջական վիճակը ուսումնասիրելու նպատակով:	Ամեն օր	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ,դասղեկներ	
2.	Սովորեցնել՝ ինչ է առողջ ապրելակերպը, երեխաների մոտ ճիշտ վերաբերմունք ձևավորել ֆիզկուլտուրայի դասերի և սպորտի նկատմամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ	
3.	Ուսումնական գործընթացում ուսումնասիրել աշակերտների ծանրաբեռնվածությունը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ	
4.	Անցկացնել զրույցներ սանիտարահիգիենիկ պահանջների, անձնական հիգիենայի վերաբերյալ, աշակերտներին բացատրել ալկոհոլի, նիկոտինի, թմրանյութերի, ՁԻԱՀ-ի հետևանքները մարդու օրգանիզմի վրա:	Ուստարվա ընթացքում	Բուժքույր,դասղեկներ	
5.	Համագործակցել արտադպրոցական հաստատությունների հետ՝ մասնակ-	Ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ	

	կան հիվանդությունների կանխարգելման նպատակով:			
6.	Կազմակերպել առցանց մրցույթներ:	Ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ	
7.	Մաքուր պահել շրջապատը,դպրոցը, քաղաքը:	Ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ	

ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅԱՄԲ ՏԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

հ.	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանա-տու	Նշումներ
1	Երեխաների մոտ ձևավորել մարդասիրական աշխարհայացք, սեփական իրավունքների գիտակցում, բարոյական դիրքորոշումներ:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ	
2.	Աշխատել ուշադրության արժանացնել կամավորության, համագործակցության, հանդուրժողականության, ինքնուրույն որոշումներ կայացնելու կարողության, բանավիճելու հմտության դաստիարակչական ուղղությունները:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ	
3.	Համագործակցել իրավապահ մարմինների հետ: Կազմակերպել հանդիպումներ ՆԳ աշխատակիցների հետ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ,դասղեկներ	
4.	Կազմակերպել մրցույթներ իրավական թեմաներով:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ,դասղեկներ	
5.	Անցկացնել բանավեճ՝«Ես ունեմ իրավունք» թեմայով:	Մարտ	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ,դասղեկներ	
6.	Ծնող,դպրոց և Երևանի քաղաքի ոստիկանության տարածքային բաժինների աշխատակիցների համագործակցության ապահովում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ,դասղեկներ	
7.	Կրթությունից խուսափող անչափահասների հարցերով համագործակցել շահագրգիռ	Ուստարվա ընթացքում		

8.	Երեխաներին ծանոթացնել իրենց իրավունքների և պարտականությունների հետ:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ	

ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԵՎ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԵՏ ԿԱՏԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ
1.Դպրոցում ԾԽ ժողովների և հավաքների գործընթացը կազմակերպել հնարավորինս հեռավար եղանակով,դրա անհնարինության դեպքում բացօթյա,դահլիճում կամ միջանցքում համապատասխան հարմարեցմամբ ապահովելով սոցիալական հեռավորություն:Հրավիրել առցանց դասարանական ժողովներ,ստեղծել դպրոցի ԾԽ կազմը և հաստատել:	Սեպտեմբեր	Դասղեկներ, Դասվարներ	
2.Հրավիրել առցանց ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցեր:Ապահովել ծնողների ներգրավումը սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական,ներդպրոցական միջոցառումներին:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն,ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ	
3.Զնավորել դպրոցի ծնողական խորհուրդ , նրա բոլոր անդամներին ծանոթացնել խորհրդի կանոնադրությանը: Պլանավորել և կոորդինացնել ծնողական խորհրդի գործունեությունը:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ	
4.Ծնողական խորհրդի հետ համատեղ կազմակերպել սովորողների կենցաղային պայմանների ուսումնասիրություններ, հետևել սովորողների արտաքին տեսքին և անձնական հիգիենային:	Ուստարվա Ընթացքում	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ	
5.Դասարանների ծնողական խորհուրդների հետ համատեղ ճշտել սոցիալապես անապահով ,միակողմանի և երկկողմանի ծնողազուրկ , բազմանդամ ընտանիքների երեխաների ցուցակները և	Սեպտեմբեր	ՄԿԱԳ տնօրենի	

նրանց օգնելու ուղղությամբ:			
6.Ապահովել ծնողների ակտիվ մասնակցությունը բազմաբնույթ միջոցառումներին:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ,դասղեկներ	
7.Նպատակային օգտագործել ծնողական համայնքի ուժերը սովորողների հիմնական պարտադիր կրթության իրականացման ուղղությամբ:	Ուստարվա Ընթացքում	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ, Դասղեկներ	
8.Կազմակերպել աշխատանքային սեմինար-հանդիպում <<Ուսուցիչ-ծնող համագործակցությունը որպես ուսուցման արդյունավետության գրավական>> թեմայով:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ,դասղեկներ	

ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ՀԱՄԱԿՈՂՄԱՆԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅԱՄԲ ՏԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

Աշխատանքի բովանդականությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ
1.Դպրության օր	15.09.2020թ.	Տնօրենություն,ուսուցիչներ	
2.Մանկխորհի կազմի ընտրություն և հաստատում	08.09.2020թ.	Տնօրեն,տնօրենի տեղակալներ	
3.Աշակերտական խորհրդի ընտրություն և հաստատում	19.09.2020թ.	Տնօրեն,ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ	
4.Դպրոցի աշխատակարգի վերանայում,քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն,տնօրենի տեղակալներ	
5.Դասարանական կարգախոսների ձևակերպում	15.09-20.09	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ,դասղեկներ	
6.Դպրոցի ծնողխորհրդի ընտրություն	22.09.2020թ.	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ	
7.Մնող ուսուցիչ հանդիպումներ	2 ամիսը մեկ	Տնօրեն,տնօրենի տեղակալներ ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ	
8.Դասղեկների աշխատանքային տարեկան ծրագրերի կազմում	15.09-20.09		
9.Դասղեկական ժամերի նախապատրաստում,թեմաների ընտրություն		ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ	
10.Ավանդապատում՝ ծառատունկ	19.09-22.09	2-9-րդ դասարանների դասղեկներ,ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ	
11.Կազմակերպել «Հայաստա՛ն,ես քո մի մասնիկն եմ» խորագրով միջոցառում՝ նվիրված Անկախության օրվան:	Սեպտեմբերի 21	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ,պատմության ուսուցչուհի Գ. Խաչատրյան	
12.Դասախոսություն՝ Անկախության տոնին նվիրված	23.09	Պատմության մ/մ,զինղեկ	
<<Հաղթանակների արդյունքում ենք դարձել պետություն>>		Դասղեկներ,զինղեկ,ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ	
13.Այցելություն <<Եռաբլուր>> զինվորական պանթեոն	04.10-08-10		
14.Ուսուցչի տոնին նվիրված միջոցառում	05.10	8-րդ,9-րդ դասարանների դասղեկներ,զինղեկ	
15.Ավանդապատում՝ <<Գրերի գյուտից մինչև գրատպություն>>	01.10-10-10	Աշակերտական խորհուրդ,դասղեկներ	
16.<<Մաշտոցն է մեր առաջին ուսուցիչը>>	նոյեմբեր	1-ին դասարան,դասվար՝ Վ.Խաչատրյան	

17.Դպրոցի շենքն ու գույքը պահպանելու նպատակով զրույցներ անցկացնել աշակերտների հետ «Դպրոցը մեր տունն է, այստեղ մենք տանն ենք» թեմայով:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ	
18.Գրքի նկատմամբ սեր արթնացնելու նպատակով անցկացնել զրույցներ « Գրքերի աշխարհը» թեմայով:	Ուստարվա ընթացքում	Գրադարանավար	
19.Կազմակերպել «Երևանն իմ տունն է» խորագրով հեռավար գրական -երաժշտական ցերեկույթ:	հոկտեմբեր 05.12.2020թ.	Երաժշտության ուսուցչուհի Հ.Մաթևոսյան	
20.<<Աշուն>> թեմայի ամփոփում,դասղեկի ժամի բաց դաս	07.12.2020թ.	2-րդ դասարան,դասվար Ի.Ասատրյան	
21.Տարերային երկրաշարժ.տարհանման կազմակերպում,տազնապ	23.01.2021թ.	Տնօրենություն,դասղեկներ	
22.Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլ	Հունվար,2021թ. 19.02.2021թ.	մ/մ նախագահներ,տնօրենի տեղակալներ ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ	
22.Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների վերլուծություն-քննարկում	20.03.2021թ.	ֆրանսերենի ուսուցչուհի	
23.<<Հայրենիքին ծառայելը պատիվ է >>,միջոցառում նվիրված Հայոց բանակի օրվան	19.02.2021թ.		
24.Այցելություն գրադարան,գրքերի նվիրարերում նվիրված Գրքի տոնին	19.02.2021թ. 19.02.2021թ.	1-9-րդ դասարանների դասղեկներ,գրադարանավար	
25.<<Թումանյանի թանկագին հյուրերը>>	20.02.2021թ.	3-րդ դասարան,դասվար Ի.Ասատրյան	
26.<<Թումանյանի հեքիաթների աշխարհում>> ,մուլտֆիլմի դիտում-քննարկում	20.02.2021թ.	1-ին դասարան,դասվար Վ.Խաչատրյան	
27.<<Ամենայն հայոց բանաստեղծը>>	21.02.21թ.	6բ դասարան,հայոց լեզվի և գրականության ուսուցչուհի Ա.Գևորգյան	
28.<<Հանճարեղ Լոռեցին>>	21.01.2021թ.	3-րդ դասարան,դասվար Ք.Գոհարյան	

29.<<Իմ Թումանյանը>>	21.01.2021թ.	ն 4ա դասարան,դասվար՝Ս.Ստեփանյան	
30..<<Մայրենի լեզու,մայրենի բարբառ>>	21.02.2021թ.	5ա դասարան,հայոց լեզվի և գրականության ուսուցչուհի՝Ա.Գևորգյան	
31.Դպրոցի բուժքրոջ միջոցով անցկացնել զրույցներ՝ սովորողների օրվա ռեժիմի, անձնական հիգիենայի, տիրող համաճարակային վիճակի և առողջապահական այլ թեմաներով:	Ուստարվա ընթացքում		
32.Կազմակերպել հեռավար հանդիպումներ հայ առաքելական եկեղեցու ներկայացուցիչների հետ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ,դասղեկներ ,ՀԵՊ ուսուցիչ	
33..Անցկացնել զրույցներ Հայաստանում գործող աղանդների և նրանց բացասական դերի վերաբերյալ:	Մարտ	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ,դասղեկներ,ՀԵՊ ուսուցիչ	
34.Կազմակերպել գրական-երաժշտական ցերեկույթներ՝ նվիրված կանանց միջազգային տոնին և Մայրության ու գեղեցկության օրվան:	Մարտ,ապրիլ	Դասղեկներ	
35.. Կազմակերպել հեռավար միջոցառում՝ նվիրված Մեծ եղեռնի զոհերի հիշատակին:	Ապրիլի 24		
36. Կազմակերպել հեռավար միջոցառում՝ նվիրված Հաղթանակի օրվան:	Մայիսի 9	Պատմության ուսուցչուհի	
37. Կազմակերպել 9-րդ դասարանցիների վերջին դասի և <<Հրաժեշտ Այբբենարանին>> հանդեսի հանդիսավոր արարողությունները:	Մայիս	1-ին դասարանի դասվար,9-րդ դասարանի դասղեկ	

ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՈՂՄՆՈՐՈՇՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅԱՄԲ ՏԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ
1.9-րդ դասարանում զրույցներ անցկացնել տարբեր մասնագիտությունների վերաբերյալ և օգնել երեխաներին ճիշտ կողմնորոշվել մասնագիտության ընտրության հարցում:	Պարբերաբար	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ,դասղեկներ	
2.9-րդ դասարանում գրել շարադրություն<<Ի՞նչ մասնագիտություն եմ սիրում և ի՞նչ կցանկանայի դառնալ» թեմայով:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ	
3.Կազմակերպել հանդիպումներ տարբեր բուհերի և այլ ուսումնական հաստատությունների ներկայացուցիչների հետ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ	
4.Սովորողներին տեղյակ պահել տարբեր ուսումնական հաստատությունների վերաբերյալ դպրոց ներկայացվող ընդունելության հայտագրերի մասին:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ	

ԳՐԱԴԱՐԱՆԻ ՀԵՏ ՏԱՐՎՈՂ ՀԱՄԱՏԵՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ
1.Գրադարանավարի հետ համատեղ անցկացնել սովորողների արտադասարանական ընթերցանություն, կազմակերպել հանդիպումներ գրողների,հանրապետության նշանավոր մարդկանց հետ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ,դասղեկներ,գրադարանավար	
2.Ճշտել պահանջվող դասագրքերի քանակը և ըստ դասարանների հայտ ներկայացնել:	Օգոստոս 20	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ,գրադարանավար	
3.Կազմել ժամանակացույց և կազմակերպել նոր դասագրքերի բաշխումն ըստ դասարանների:	Օգոստոս 20-ից սեպտեմբերի 10-ը	Գրադարանավար	

4.Հետևել դասագրքերի պահպանմանը , ճշտել գրադարանին պարտք ունեցող աշակերտների ցուցակը և միջոցներ ձեռնարկել կարճ ժամանակում գրքերը վերադարձնելու գրադարան:	Ուստարվա ընթացքում	Գրադարանավար,դասղեկներ	
5.Գրադարանը հայերեն գրքերով համալրելու ուղղությամբ բացատրական աշխատանք տանել սովորողների շրջանում:	Ուստարվա ընթացքում	Գրադարանավար,դասղեկներ	

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅԱՄԲ ՏԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	պատասխանատու	Նշումներ
1	Աշխատանք տանել պարտադիր ուսուցումից դուրս մնացած պատանիների ու աղջիկներին դպրոց վերադարձնելու ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ,դասղեկներ	
2	Խիստ վերահսկողություն սահմանել ուշացումների ու անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն	
3	Պարտադիր ուսուցման իրականացմանը մասնակից դարձնել դպրոցի ծնողական համայնքին և ծնողական խորհրդին:	Մշտապես	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ,դասղեկներ	
4	Ուշադրության կենտրոնում պահել անհատական աշխատանք պահանջող աշակերտներին, բացատրական զրույցներ անցկացնել դժվար դաստիարակվող երեխաների հետ,նրանց ընդգրկել արտադասարանական խմբակներում կազմակերպվող միջոցառումներում:	Ուստարվա Ընթացքում	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ	
5.	Մասնակցել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կրթություն ստանալու իրավունքների իրականացմանը :Ստեղծել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների անվանացանկը,նրանց ԱՈՒՊ-ները:Վերահսկել նրանց կրթության կազմակերպումը ըստ աշխատանքային պլաններում նշված ժամանակացույցի:			

6.	Անցկացնել հեռավար սեմինարներ-հանդիպումներ՝ <<Համընդհանուր ներառական կրթություն>>թեմայով:Համագործակցել Տարածքային մանկավարժահոգեբանական թիվ 4 կենտրոնի աշխատակիցների հետ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ	