

Հաստատում էմ

2020 - 21 թթ

Տնօրեն: *Պ. Մ. Ա. Պողոսյան*



<<Երևանի հ. 144 հիմնական դպրոց>> ՊՈԱԿ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Երեխաների իրավունքների պաշտպանություն.

1. Երեխաների սոցիալական եւ իրավական պաշտպանություն
- 1.1. Կենսամակարդակի ուսումնասիրում
- 1.2. Հարաբերությունները ծնողների, հարազատների հետ
- 1.3. Առարկայական պատրաստվածության մակարդակը
- 1.4. Դաստիարակության նկարագիրը.
- 1.5. Արտադպրոցական զբաղվածությունը, ազատ ժամանակի կազմակերպումը.
- 1.6. Առողջական վիճակը:
2. Աշխատանք բազմազան ընտանիքների հետ.
3. Աշխատանք սոցիալապես անապահով ընտանիքների հետ:

Դպրոցում առողջ միջավայրի ստեղծում

Նպատակը՝ առողջ ապրելակերպի սովորությունների պատվաստում.

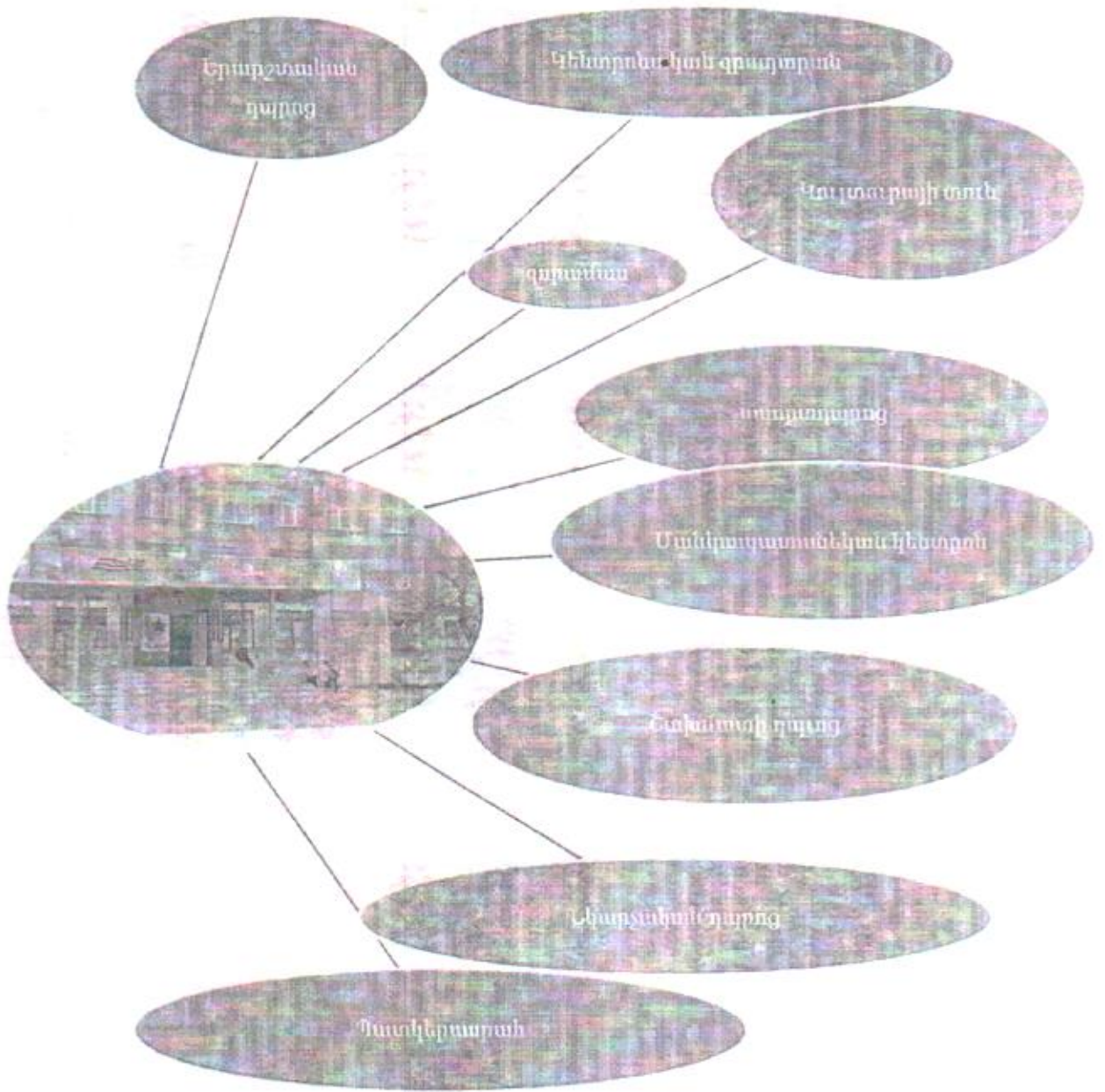
Խնդիրներ

- 1) երեխաներին և դպրոցի աշխատակիցների միջավայրի առողջապահական ստանդարտների համապատասխանություն.
- 2) առողջ ապրելակերպի անցնելու ուղիների նպաստում և քարոզում .
- 3) ձևավորել ամուր հավատ և անձնական պատասխանատվություն սեփական առողջական վիճակի ձևավորման գործում.
- 4) դաստիարակել վարք տարբեր իրավիճակներում անհատական անվտանգության, շրջակա միջավայրի եւ մշակույթի, պահպանման համար

Հիմնական ուղղությունները	Միջոցառումներ	Ժամանակ	Պատասխանատու
1. պետական Աշակերտների և ուսուցիչների. առողջություն դիաղնոստիկա և մոնիտորինգ	Մանրակրկիտ ֆիզիկական քննություն, շեղումների. առողջական խնդիրներ ունեցող 1 - 9 դասարանների աշակերտների խմբերի ցանկ, Ուսուցիչների և աշակերտների հետ անհատական աշխատակց	Հոկտեմբեր - Նոյեմբեր	Բժիշկ, դպրոցի բուժքույր. Դասարանի ղեկավարներ
2 Առողջության պահպանումը կրթություն ունենալու համար	* Բուժ. կաբինետի համար ղեղերի և սարքավորումների ձեռքբերման գործընթացի կազմակերպում * Առողջության պահպանման ուժեղացում դպրոցական օրվա ընթացքում:	Սեպտեմբեր Ամբողջ տարվա ընթացքում	Տնօրեն Բժիշկ. Դասարանի ղեկավարներ ծնող.
3 կազմակերպել և իրականացնել սանիտարական հիգիենիկ	Շարունակական վերահսկողություն Ման.հիգիենիկ պահանջների իրականացմամբ:	Ամբողջ տարվա ընթացքում	Տնօրեն Դասարանի ղեկավարներ ծնող, դպրոցի

<p>ոճին դպրոցում:</p>			<p>բուժբույր</p>
<p>4. Կազմակերպել առողջ ապրելակերպչին վերաբերվող դասընթացներ:</p>	<p>Թեմատիկ դասարանի ժամ Իրականացնել հանդիպումներ ծնողների պատի թերթեր, նկարներ, առողջապահական խնդիրները մրցույթներ պատասներ</p>	<p>Ամբողջ տարվա ընթացքում</p>	<p>Դասարանի ղեկավարներ ծնող, դպրոցի բուժբույր</p>
<p>5. ամառային հանգստի կազմակերպում երեխաների համար</p>	<p>դպրոցական ճամբար, արշավներ և էքսկուրսիաներ աշակերտների համար</p>	<p>Հունիս - Օգոստոս</p>	<p>Դասարանի ղեկավարներ ծնող, դպրոցի բուժբույր</p>
<p>6 Հանդիպումներ ապագա առաջին դասարանցիների ծնողների հետ</p>	<p>Աշխատել «Դպրոցական Ապագայի դասարանի աշակերտ», ծրագրի շրջանակում</p>	<p>Օգոստոս</p>	<p>փոխտնօրեն դասավարներ</p>

Դպրոցի կապը քաղաքի հաստատությունների հետ



Կրթության որակի բարելավմանը ուղղված միջոցառումներ.

	Միջոցառում	Ժամկետ	Պատասխանատու
դպրոցական տարվա սկզբին կազմակերպչական և մանկավարժական գործունեություն			
1	դպրոցի ուսուցչական և ուսումնական կազմի հավաքագրում.	Մինչ 25.08	տնօրեն
2	Ներառական ծրագիր իրականացնող բազմամասնագիտական աշխատողների, հատուկ մանկավարժների, աշակերտների աշխատանքի կազմակերպում, կոմպլեկտավորում:	Մինչ 5.09	տնօրեն , կազմակերպիչ
3	Կազմակերպել 1 - ին դասարանի աշակերտների ընդունելության կազմակերպում	Մինչ 30.08	Տնօրեն ,կազմակերպիչ
4	դասասենյակների, լաբորատորիաների կահավորում և գրադարանի դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների ապահովվածության, ստուգում:	13.08- 28.08	Տնօրեն ,կազմակերպիչ ուսմասվար
5	Դասղեկների, մ/մ նախագահների, խմբակների ղեկավարների նշանակում, պարտականությունների հստակոցում:	Մինչ 30.08	Տնօրեն ,կազմակերպիչ ուսմասվար
6	- Ժամանակացույցի - դպրոցի աշխատանքային ռեժիմի Դասացուցակի կազմելու աշխատանքների վերահսկողություն:	Մինչ 30.08	
7	Մ/մ նախագահների, դասարանների և խմբակների ղեկավարների, ուսուցիչների աշխատանքային պլանների, ծրագրի ստուգում և հաստատում		կազմակերպիչ
8	Կազմել գրաֆիկ ✓ աշակերտների տետրերի, օրագրերի, մատյանների ✓ ստուգողական, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգման համար գրաֆիկի կազմում	Մինչ 10.09	ուսմասվար

Ուսուցման և դաստիարակչական աշխատանքների վերահսկողություն

արկա	թեման	ժամանակը	դասա րան*	պատասխանա տու	ծանոթու թյուն
Մայրենի լեզու	Անձանոթ տեքստի րևիերգանություն	Սեպտեմբեր- ապրիլ	3,4	դասվար	
Պատմաաշխարհագրու թյուն, բնագիտություն, կենսաբանություն, ֆիզիկա, քիմիա	Հայկական տարածքի ինացություն, բնաշխարհի ճանաչում և պահպանում Կարիևետների լիարժեք և անվտանգ օգտագործելը Առողջ ապրելակերպ, Էկոլոգիայի հիմունքների ուսումնասիրություն, թափոնների օգտագործում,	նոյեմբեր	5,9	Ուսուցիչ փոխտնօրեն	
Հայոց լեզու, գրականություն, մայրենի /տարրական դպրոց/	Թելադրություն, ուղղագրություն, ազատ թեմայի քննարկում, վերարտադրում	փետրվար	8,9	Ուսուցիչ փոխտնօրեն	
Մաթեմատիկա, ինֆորմ.,	S2S-ից օգտվելու ինացությունը	մարտ	4-7	Ուսուցիչ փոխտնօրեն	
Օտար լեզու	Լեզվի դրվածքը դպրոցում	ապրիլ	4,5	Ուսուցիչ փոխտնօրեն	
Ֆիզկուլտուրա	Նորմատիվների հանձնում	մայիս	4-9	Ուսուցիչ փոխտնօրեն	
ՆՁՊ	Հայրենասիրական դաստիարակություն	մայիս	8,9	Ուսուցիչ փոխտնօրեն	
Տեխնոլոգիա	Աշխատասիրության դաստիարակում / ցուցահանդես/	մայիս	5-7	Ուսուցիչ փոխտնօրեն	
Երաժշտություն	Ազգային երգի ինացություն	մայիս	4-7	Ուսուցիչ փոխտնօրեն	

Տեղեկատվություն և հասարակության հետ կապերի ընդլայնում

h/h	բովանդակություն	ժամկետ
Ղպրոցի ստուգական անձնակազմի վերապատրաստումը S2S -ի օգտագործման համար		
1.	8 շաբաթյա սեմինարների միջոցով ընդլայնել ուսուցիչների իմացությունը.	Սեպտեմբեր-մայիս /ըստ գրաֆիկի/
2.	Անհատական խորհրդատվության դասեր, ինչպես օգտագործել S2S ուսումնական գործընթացում	Ամիսը 1 անգամ
3.	Ձեռավորել ղպրոցի հաշվապահական հաշվառումը, էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների հաշվառումն ու վերահսկողությունը	հոկտեմբեր
4.	Ստեղծել ղպրոցի տվյալների բանկը	հոկտեմբեր
5.	Առարկայական մեթոդափոխումների ուսուցիչների սպասարկման կենտրոնի կազմակերպում /ևան հարակից ղպրոցների/	Հոկտեմբեր-նոյեմբեր
6.	Կազմակերպում եւ աջակցություն ուսուցիչների հեռուստուցման համար, առցանց /հանրապետության այլ ղպրոցների ուսուցիչների/	Տարվա ընթացքում
Վերահսկողություն		
7.	Ստեղծագործական թիմի կազմակերպում ներկայացումներ /պրեզենտացիա/ պատրաստելու և ներկայացնելու համար	Հոկտեմբեր-ապրիլ
8.	Աջակցություն առարկայական շաբաթներին՝ տարրական ղպրոց, հիայոց և օտար լեզվի եւ գրականության, մաթեմատիկայի եւ համակարգչային գիտության, ֆիզիկա, աշխարհագրության, քիմիա, կենսաբանության, բնապահպանություն, պատմություն.	ըստ գրաֆիկի
9.	Ուսումնական էլ - նյութերի գրադարանի ստեղծում և ավելացում	Տարվա ընթացքում
10.	մեթոդական միավորումների հետ աշխատանք, դասարանում համակարգչային մոդելավորման օգտագործումը ինտեգրված դասերի և թեմատիկ միավորների ժամանակ;	Տարվա ընթացքում

Կառավարում		
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցական էլ. Կայքի ստեղծում • Աջակցություն, ակտուալ նյութերի տրամադրում. • տեքստեր եւ պատկերների պատրաստում • Քաց դասերի, դասղեկի ժամերի. մանկավարժական և հոգեբանական ընթերցումների, մանկավարժական փորձի լուսարանում, տեղեկացում 	Տարվա ընթացքում, յուրաքանչյուր շաբաթ
12.	Մշակել և անցկացնել առցանց մոնիթորինգ դպրոցի կառավարման , աշակերտների ուսուցման գործընթացի վերաբերյալ	Տարվա ընթացքում, յուրաքանչյուր ամիս
Աշխատանք աշակերտների և ծնողների հետ		
13.	Մասնակցություն առցանց մրցույթների, ծրագրերի, օլիմպիադաների.	Անհրաժեշտության դեպքում
14.	Համակարգչային դասընթացի կազմակերպում	Ըստ գրաֆիկի
15.	Դասարանական և ծնողկոմիտեյի էլ էջի պատրաստում դպրոցական էլ կայքում	Նոյեմբեր-հունիս
16.	Աշխատանք ծնողների հետ „ՏՀՏ-ի օգտագործումը դաս սովորելու և ազատ ժամանակը տնօրինելու համար..	Մտղական ժողովներին
17.	Անհատական խորհրդատվություն եւ հարցազրույցներ տանը համակարգիչների միջոցով դպրոցական հանձնարարությունների պատրաստման, մշակման համար	Անհրաժեշտության դեպքում
Համագործակցություն քաղաքային ՏԻՄ-ի և ՋԼՄ- երի հետ		
18.	Մասնակցություն քաղաքային, մարզային, հանրապետական մրցույթներին եւ այլ միջոցառումներին:	Անհրաժեշտության դեպքում
19.	Դպրոցական միջոցառումներին ապահովել ՏԻՄ-ի , մարզային կրթության վարչության, ՋԼՄ-ի ներկայությունը նրանց կարծիքների լուսարանումը դպրոցական էլ կայում և մարզային և քաղաքային թերթում	Անհրաժեշտության դեպքում
20.	Դպրոցի վարպետ ուսուցիչների փորձի, լավագույն դասի պլանի, նրանց կողմից ստեղծված էլ կրթական նյութերի տարածում /թերթ, կրթական ամսագիր, կրթական կազմակերպություն/	Անհրաժեշտության դեպքում

Աշխատանք հասարակության և ՀԿ - ների հետ

21.	Սեմինար հայրերի հետ «Քայլ առ քայլ, մինչև վստահության եւ փոխըմբռնման ...» /Իրավունքի պաշտպան ՀԿ/	հոկտեմբեր
22.	Սեմինար 'տատիկների և պապիկների դերը ընտանիքում երեխայի հայեցի դաստիարակության ժամանակ "	նոյեմբեր
23.	Գրական հանդես աշակերտի իր ընտանիքի անդամի հետ մասնակցությամբ : Ժուրի' ծնող կոմիտե:	դեկտեմբեր
24.	Զատիկ և Սուրբ Սարգսի տոն	հունվար, փետրվար
25.	Այս ձեռքերը, մոր ձեռքերը, մրցույթ: Կազմում մայր և դուստր :	Մարտ-ապրիլ
26.	Բարեգործական համերգ „ օգնություն սոցիալապես անապահով ընտանիքում ապրող իմ ընկերոջը,» /Հուլիսի կամուրջ ՀԿ/	ապրիլ
27.	Կլոր սեղան ծնողների հետ „Անցյալից դեպի ապագա,,	մայիս

.Աշխատանք ծնողների հետ
/պատասխանատու կազմակերպիչ, ուսմամվար, դասղեկ/

h/h	գործունեություն	08	09	10	11	12	01*	02	03	04	05	06
1	Համադպրոցական ծնողական ժողով		X				X					X
2	1-ին դասարանցիների ծնողական ժողով	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Օնոլյոմիտեի և տնօրինության համատեղ կիսա		X		X		X		X		X	
4	Դասարանական ծնողական ժողով	X		X		X		X		X		X
5	Օնոլյոմիտեի մասնակցությունը դասղեկի ժամերին		X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6	Մանկավարժական, տարիքային հոգեբանության, դպրոցական էթիկայի կանոնների քննարկումներ, սեմինարներ	X		X		X		X		X		X

Գործնական փաստաթղթերի վերահսկում եւ վերլուծություն
/պատասխանատու կազմակերպիչ, ուսմասվար, դասղեկ/

h/h	Գործունեություն	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Մանկավարժական խորհուրդի նիստերի կազմակերպում	X	X		X		X		X			X
2	Դասղեկների նիստերի կազմակերպում, դասարանների աշակերտների առաջադիմության, հաճախումների քննարկում:		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Երիտասարդ եւ անփորձ ուսուցչների, դասղեկների մեթոդական օգնություն		X		X		X		X			X
4	Դպրոցական, դասարանական միջոցառումներ, դասղեկի ժամ		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Աշակերտների հաճախումների ստուգումը		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Դասամատյանների գրանցումների վերահսկում		X	X		X		X		X	X	X
7	Աշակերտական տեսլերի, օրագրերի, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների ստուգում		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Ուսուցիչների թեմատիկ պլանների, նրանց կատարողականի ստուգում	X				X						X
19	Խմբակների մատյանների և աշակերտների հաճախումների ստուգում			X	X	X	X	X	X	X		
10	Մանկավարժական ընթերցումներ	X			X					X		

**Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքների վերահսկողություն
/պատասխանատու՝ ուսմասվար /**

h/h	Գործունեություն	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Առարկայական մասնախմբերի նիստ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Ուսուցիչների ասեստավորում											X
3	Տարակարգ ստացած ուսուցիչների փորձի փոխանակում	X	X			X		X				X
4	Բաց դասեր			X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Մանկավարժական խումբեր, փորձի փոխանակում		X	X	X	X	X	X				
7	Առարկայական շաբաթներ		X	X	X	X	X	X	X	X		
8	Լաբորատորիաների և առարկայական դասարանների կահավորում, անվտանգության ապահովում	X	X	X								
9	Դասախումբեր, քննարկումներ		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X