

Հաստատում եմ

Տնօրեն՝ Ն. Ահեգորյան

Հայաստանի Հանրապետության

«31» 08 2021թ.

Ոստով աշխատավայրի գծով
Ուսումնական աշխատավայրի գծով
տնօրենի տեղակալ՝ Դ. Չուկակիմյան

Աննա Չուկակիմյան

Մաթեմատիկա ինֆորմատիկա առարկայական մ/մ
աշխատանքային պլան

2021-2022 ուսուարի

Մ/Մ նախագահ՝ Հ. Գևորգյան

ՄԵԹՈԴԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԸ

N	Ազգանուն անուն	Ծննդյան ան թիվ	Կրթություն	Ինչ առարկա է դասավանդում	Ատաժը	Որ դասարաններում է դասավանդում	Ժամ
1.	Գևորգյան Հասմիկ	1962թ	բարձրագույն	Մաթեմատիկա	24տ.	4- Ա, 5- Ա,	11
2.	Շահինյան Նաիրա	1969թ	բարձրագույն	Հանրահաշիվ, երկրաչափություն	30-տ.	9-Ա	6
3.	Շահինյան Գոհար	1970թ	բարձրագույն	Հանրահաշիվ, երկրաչափություն	28-տ.	8-Բ, 8- Գ	12
4.	Ազատյան Մանսա	1960թ	բարձրագույն	Հանրահաշիվ, երկրաչափություն	38-տ.	6-Գ, 9-Բ	12
5.	Թաղիսոսը ան Գայանե	1966թ	բարձրագույն	Մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն	32-տ.	4-Բ, 7-Բ	11
6.	Թարվերոյ ան Գայանե	1965թ	բարձրագույն	Մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն	32-տ.	5-Բ, 8-Ա,	12
7.	Բաղաջյան Ալինա	1966թ	բարձրագույն	Մաթեմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն	32-տ.	6-Ա, 6-Բ, 7-Ա	18

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատսախանուու
1.	Կազմել 2020-2021 ուստարկա աշխատանքային պլանը	օգոստու	մ/մ նախագահ, անդամներ
2.	Կազմել և հաստատու ներկայացնել թմածողի պլանները էեկոորնային տարրերակու	օգոստու	մ/մ նախագահ, անդամներ
3.	Անցկացնել ա/մ նիստեր	յուրաքանչյուր ամիս	մ/մ նախագահ
4.	Անփոփել յուրաքանչյուր ամսվա կատարած աշխատանքները /անհրաժեշտության դեպքում առցանց/	ա/մ նիստի ընթացքում	մ/մ նախագահ, անդամներ
5.	Կատարել դասականներ և քննարկել	մշտապես	մ/մ նախագահ, անդամներ
6.	Վերանայել հաջորդ ամսվա պլանավորած աշխատանքը	ա/մ նիստի ընթացքում	մ/մ նախագահ
7.	Ներկայացնել մեթոդամանկավարժական զեկույցներ՝ հետևյալ գրաֆիկով. Սեպտեմբեր - Հ. Գևորգյան հոկտեմբեր - Գ. Թատինյան նոյեմբեր - Մ. Ազատյան հունվար - Գ. Թարվերյան փետրվար - Ա. Բարձրյան մարտ - Գ. Շահինյան ապրիլ - Հ. Երիսեազրյան	ա/մ նիստի ընթացքում յուրաքանչյուր ամիս	մ/մ նախագահ, անդամներ
8.	Մշտական ուշադրության կենտրոնում պահել լրացրան շահույուշների միջամասնությունը	մշտապես	մ/մ նախագահ, անդամներ
9.	Կրթական բարեփոխումների և նորությունների մասայականություն ուստարկա պատճենները կերպարագության կամաց կազմությունը դաշտական կրթությունը դպրոցում >ծրագրի շրջանակներում	մ/մ նախագահ անդամներ.	

10.	Կազմակերպի սկզբնարներ նոր դասագրքերի, կրթական չափորոշիչների և բարեկիոյնումների հետ կապված	ուսուարվանը ընթացքում	մ/մ նախազանի
11.	Մասնակցել ԿՏԱԿ-ի առանց վերապարաստումներին և ձեռք բերած զինելիքները ներդնել դպրոցում	ուսուարվանը ընթացքում	մ/մ նախազանի անդամներ
12.	Առաջավոր ուսուցիչների փորձ տարածել դպրոցում (մարդկանատիկա, ինֆորմատիկա);	ուսուարվանը ընթացքում	մ/մ նախազանի, անդամներ
13.	Մերժուագիտ հազեցած դասերի կազմակերպում, նպաստել ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը (մաթեմատիկա, ինֆորմատիկա);	մշտականը	մ/մ նախազանի, անդամներ
14.	Անցկացնել ԶԱՐԴ դասարաններում քննական թեսունուղարկության աստիճանը սոուզ, նպաստակով;	մայիս	Փոխտնօրեն, մ/մ նախազանի
15.	Անցկացնել 5-8 դասարաններում գրավոր աշխատանքներ, գիտելիքների յուրացման աստիճանը ստուգելու նորութակով;	Նոյեմբեր, ապրիլ	մ/մ նախազանի, անդամներ
16.	Այլ դպրոցների համապատական առարկայական մ/մ-ի հետ փորձի փոխանակման գրծիւթացի կազմակերպում: Մնացածը կամ Արտամազը թորուսամի <<Ավագ դպրոց>> կայքին, մ/մ անդամներով մասնակցել մերժուագիտ ընտառիկումներին:	մշտականը	մ/մ նախազանի, անդամներ
17.	Հետևել որպեսզի դաշը հազեցած լինի զանազան ուսումնարիտողական նյութերով	մշտականը	մ/մ նախազանի, անդամներ
18.	Ուսուցիչների անհատական փաթեթների նյութերի համապրում	ուսուարվանը ընթացքում	մ/մ նախազանի, անդամներ
19.	Անցկացնել համակարգչային դասեր	ուսուարվանը ընթացքում	մ/մ նախազանի, անդամներ
20.	8-9 դասարաններում կազմակերպել բանավեճեր, վիկորինաներ, զեկուցներ և այլն (մաթեմատիկա, ինֆորմատիկա);	ուսուարվանը ընթացքում	մ/մ անդամներ

21.	Օրվա պլաների ներկայացում	ամեն օր	Ա/մ նախազանի, անդամներ
22.	Հաշվետվությունների ներկայացում կիսամյակը մեկ տեղամ	յուրաքանչյուր ամիս	Ա/մ նախազանի
23.	Կիսամյակային ամփոփիչ զնահատականներն անցկացնել դՏԱԳ կայրում	ուսուարկության նկատմամբ	Ա/մ նախազանի
24.	Անցկացնել առարկայական ներդրոցական օիխովարա , աշակերտներին նախասառաստեղ դպրոցական փուլին,	ուսուարկության նկատմամբ	Ա/մ նախազանի
25.	Նախատեսված ժամանակահատվածում անցկացնել թեմատիկ և ուսուարկության կամացական գրավոր աշխատանքները 5-9 դասարաններում	ուսուարկության նկատմամբ	Ա/մ նախազանի Ա/մ նախազանի
26.	Ներկայացնել հաշվետվություն ուսումնական ծրագրերի կատարողականի վերաբերյալ	դեկտեմբերի մայիս	Ա/մ նախազանի
27.	Ներկայացնել հաշվետվություն առաջին և երկրորդ կիսամյակների կատարած աշխատանքների վերաբերյալ	դեկտեմբերի մայիս	Ա/մ նախազանի
28.	Պատարել աշխատանք եռ մասցող աշակերտների հետ	ուսուարկության նկատմամբ	Ա/մ նախազանի անդամներ
29.	Մշտապես ուշադրության կենտրոնում պահել հասուն կրթության կարիք ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները , հետևել ԱՈՒ-ի ճիշտ կատարմանը եւ էլեկտրոնային տարրերակով	ուսուարկան ընթացքում	Ա/մ նախազանի անդամներ
30.	Ուսումնասիրել նոր դասագրքերի և ծրագրերի կիրառությունը դպրոցում և ուսուարկան ընթացքում	ուսուարկան ընթացքում	Ա/մ նախազանի անդամներ
31.	Ստեղծել մեթոդական անվյուն և պարբերաբար այն հարստացնել	ուսուարկան ընթացքում	Ա/մ նախազանի անդամներ
32.	Թեստերի և գործնական աշխատանքների նմուշների կազմում	ուսուարկան ընթացքում	Ա/մ նախազանի անդամներ

33.	Ուսումնարաստիարակչական աշակերտակինորորն սուսեցում՝ պահպանելով ուսուցման ավտոնուրական և արդիական մեթոդների ներդաշխակ համապարփառությունը:	գրծինքացում	ապահովել	ուստարևս ընթացքում	Ա/մ նախազանի անդամներ
34.	Ապահովել տվյալողի ուսման մասնագիտական կողմուրշման առումով:	նպատակատդրածություն՝		ուստարևս	Ա/մ նախազանի անդամներ
35.	Հետևողականություն ցուցաբորել ներսական կորուգուն իրականացնելու հարցում:			ուստարևս ընթացքում	Ա/մ նախազանի անդամներ
36.	Ապահովել ստուախն հավասարություն, սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին կորուգունից դրսու չմնալու գրծինքաց ձևավայրել:		ուստարևս ընթացքում		Ա/մ նախազանի անդամներ
37.	Հետամուտ լինել համբավմթության ոլորտը կարգավորող ՀՀ օրենսդրական պահանջների կատարմանը:		ուստարևս ընթացքում		Ա/մ նախազանի անդամներ
38.	Ապահովել համապատասխան միջավայր՝ սպառուների զիտուլիթների, հսկությունների և կարորությունների ձեռք բերման, արժեհամակարգի ձևավորման համար:	ուսումնանյութական ուսումնանյութական	ուստարևս ընթացքում	ուստարևս ընթացքում	Ա/մ նախազանի անդամներ
39.	Ավարտական դասարանների աշակերտներին ծանոթացնել կարգին, նախապատրաստել ընալություններին	քննական	ուստարևս ընթացքում		Ա/մ նախազանի անդամներ
40.	Սոուզարի հարցերի տրամադրում և անցկացում, ոչ քննական դասարաններում:	մայիս			

Արտաշ առքաղաքի հ թ 2-րդ հիմն դպրոց

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄԸ

ԴՐՈՅԻ ՏՆօՐԵՆ

Ն ԾԻԿՈՂՈՍՅԱՆ

«31 08 » 2020թ

ՊԱՏՄՈՒԹՅԱՆ

ՄԵԹՈԴԻԿՈՐՄԱՆ

Աշխատանքային պլան

Նախագահ՝

Հովհաննիսյան Ռուզաննա

2029-2020 թ և ստարի

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդի ավորման և ախագահի քարտուղարի ընտրություններ:	Սեպտեմբեր		
2	Մեթոդի ավորման կազմի հաստատում:	Սեպտեմբեր		
3	Ծանոթացում պետական չափորոշիչներին:	Օգոստոս	Մ/Մ անդամներ	
4	Մեթոդի ավորման աշխատանքների տարեկան պլանածորագրի ընսարկում և հաստատում:	Սեպտեմբեր		
5	Դպրոցական պարտադիր քաղաքացիք ժամաքանակի առաջընթաց:	Սեպտեմբեր		
6	Թեմահետական պլանների ընսարկում և հաստատում:	Սեպտեմբեր	Մ/Մ նախագահ	
7	Տարվա ընթացքում տոների, պատմական տարեթվերի ուղեաբերի հետ կապված միջոցառումներ (Կինոդիտում, գեկուցումներ, օրինակելի դասեր, ստենդերի թարմացում), կազմակերպման աշխատանքների բաշխում:	Ողջ տարվա ընթացքում	Մ/Մ նախագահ և անդամներ	
8	Յանձնարարել տարբեր ուսուցիչներին ողջ տարվա ընթացքում հանդես գալ գեկուցումներով տարբեր թեմաներով՝ ՏՏՏ կիրառում՝ իր տարբեր հարթակներով,	Տարբեր ամիսներին	Մ/Մ անդամներ	

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդի ավորման և ախագահի քարտուղարի ընտրություններ:	Մեպտեմբեր		
2	Մեթոդի ավորման կազմի հաստատում:	Մեպտեմբեր		
3	Ծանոթացում պետական չափորոշիչներին:	Օգոստոս		Մ/Մ անդամներ
4	Մեթոդի ավորման աշխատանքների տարեկան պլան-ծրագրի քննարկում և հաստատում:	Մեպտեմբեր		
5	Դպրոցական պարտադիր բաղադրիչների ամառաքանակի առաջադրում:	Մեպտեմբեր		
6	Թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում:	Մեպտեմբեր		Մ/Մ նախագահ
7	Տարվա ընթացքում տոների, պատմական տարեթվերի ու դեպերի հետ կապված միջոցառումներ (կինոդիտում, գեկուցումներ, օրինակելի դասեր, ստենդերի թարմացում), կազմակերպման աշխատանքների բաշխում:	Ողջ տարվա ընթացքում		Մ/Մ նախագահ և անդամներ
8	Յանձնարարել տարբեր ուսուցիչներին ողջ տարվա ընթացքում հանդես գալ գեկուցումներով տարբեր թեմաներով՝ ՏՏՏ կիրառում՝ իր տարբեր հարթակներով,	Տարբեր ամիսներին		

	Կ րթադաստի արակէ ա կան այլ հարցերի արժարժում:		
9	Հանձնարարել Մ/Մ անդամ ուսուցիչներին կազմակերպել օրինակել ի դասեր՝ ՏՏՏ-ի և այլ մեթոդների կիրառմամբ:	Ողջ տարվա ընթացքում	
1	Մշտապես իրականացնել փոխադարձ դասալսումներ:		
1	Անհատական աշխատանքներ տանել առավել թույլ աշակերտների հետ:		
1	Հենց տարվակազմից հասունացնել ուշադրությունը հասկացնել լավագույն աշակերտներին՝ դպրոցական օլիմպիադաներին նախապատրաստելու համար:	Մինչև օլիմպիադան երիվերջին փուլը	Համապատասխան անուսուցիչներ
1	Ամեն ամիս հանդես գալ հաշվետվությամբ՝ նախորդ ամսվա կատար ած աշխատանքների մասին:	Ողջ տարվա ընթացքում	Մ/Մ անդամներ
1	Հետևել, որ բոլոր դասարաններում ժամանակին կատարվեն բոլոր կատարողականները :	Կիսամյակի վերջում	
1	Հետևել, որ բոլոր դասարաններում հաճախակի կատարվեն ՏՏՏ-ով անցկացվող դասեր:	Ողջ տարվա ընթացքում	Մ/Մ նախագահ
1	Հետևել, ինքնուրույն աշխատանքները հանձնարարվեն	Իկիսամյակի ընթացքում	

	հ ս տակ ն ախապես ս այ ն պարզ աբ անելով :		
--	---	--	--

Մեթոդիավորման գործունեության տարեկան հաշվետվություն
ինքնավերլուծության հիման վրա

անվան Հ. _____ դպրոցի ՊՈԱԿ-ի

ուստարվա

Ուսուցչի անուն, ազգանուն		Բարձրացված խնդիր
1.	Դավիթ Եղիշեակիցյան	
2.	Շինուհայր Դավիթ Եղիշեակիցյան	
3.	Դավիթ Եղիշեակիցյան	
4.	Գևորգ Գրիգորյան	
5.	Շիրազ Մամիկոնյան	
6.	Տաճար Մամիկոնյան	
7.	Եղիշ Ի Իովսի Մամիկոնյան	
8.		

Ս/մ գործունեության հիմնական ուղղությունները		ուստարում
(Այստեղ պետք է գրեք մեթոդիմիավորման այն աշխատանքները, որոնք մեթոդիմիավորման կողմից ձևանալի են առանցքային, շատ կարևոր: Օրինակ բանավոր գնահատման միջուկ կիրառում, շափորոշի պահանջների կատարում և այլն:)		

	աշխատանքի բովանդակությունը	իրականացման ժամկետները	պատասխանատու անձ	արդյունքը
1.	բաժանումների առաջարկություններ	179 շաբաթ	բաշխ ուսուցիչ. բաժանումների առաջարկություններ	
2.	աշխատանքի օրենք բանավոր գնահատման մասին	179 շաբաթ	աշխատանքի օրենք բանավոր գնահատման մասին	բանավոր գնահատման մասին
3.	դաս. աշխատանքի բարձրացնելու աշխատանքի օրենք բանավոր գնահատման մասին	179 շաբաթ	դաս. աշխատանքի բարձրացնելու աշխատանքի օրենք բանավոր գնահատման մասին	բանավոր գնահատման մասին
4.	աշխատանքի բարձրացնելու աշխատանքի օրենք բանավոր գնահատման մասին	179 շաբաթ	աշխատանքի բարձրացնելու աշխատանքի օրենք բանավոր գնահատման մասին	բանավոր գնահատման մասին
5.	աշխատանքի աշխատանքի օրենք բանավոր գնահատման մասին	179 շաբաթ	աշխատանքի աշխատանքի օրենք բանավոր գնահատման մասին	աշխատանքի աշխատանքի օրենք բանավոր գնահատման մասին
6.				
7.				

Բաց դասեր		Դասարան	թեմա	դասի գնահատում
1.	Առավելագույն բռնկություն	X ^o	Եղեռքի զանց	լավ.
2.	Հյու՛մ հոգավիճակներ	VIII ^o	«Հանցիկ»	լավ.
3.	Շնորհիք հոգակություն	VIII ^o	1915 թվական	լավ.
4.	Տարրեկ, շարժող միջեր	IV ^o	թշուեցրած 7	լավ.
5.	Շարժող զիմուղուն	VI ^o	խոչշարժություն	լավ.
6.				
7.				

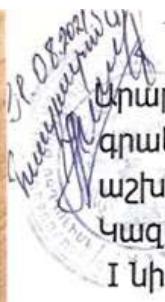
Կազմակերպված արտադպրոցական միջոցառումներ
(Այս բաժինը լրացնելիս պետք է համագործակցել դաստեկների հետ, որովհետև այս հարցը կրկնվում է նաև
նրանց հաշվետվության մեջ: Կարող է ստացվել այնպես, որ դուք նույն միջոցառումը տարբեր ձևով
նկարագրեք և առաջանա անհամաձայնություն: Նկատի ունեցեք, որ հաշվետվության
արժանահավատությունը ստուգվել է տնօրինության կողմից):

Հիմնային դրսեր լուսացուցիչ պարունակությունում X^o զանց
Չորրեսկ 125 ամերի լուսացուցիչ: Ծրջումը կամ քառորդ:

Միջակ - թևակերպությունը լուսացուցիչից բացառությունը: Զայտիք:
մաշ դպրոց ման. մատման շնորհությունը հրապարակություն:

Դրա համապատասխան 44 օրյուն պարունակություն:

Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն
(Այստեղ դուք պետք է նկարագրեք վերլուծության մեթոդը և ներկայացնեք գրավոր աշխատանքների
արդյունքների դիեսամիկան: Օրինակ աշակերտների գիտելիքների աճը, գիտելիքների և կարողությունների
աճը համեմատությունը և այլն):



Արարատի մարզի Արտաշատի N2 հիմնական դպրոցի հայոց լեզվի,
գրականության մեթոդիավորման 2021-2022 ուստարվա տարեկան
աշխատանքային պլան

Կազմող՝ Հասմիկ Գիվարգիջյան
I նիստ

N	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքներ ի ամփոփում
1	Օրակարգում՝ մեթոդական նամակի ընթերցում, քննարկում,ուս. ծրագրերի, ուղեցույցների ծանոթացում	Օգոստոս	մ/մ նախագահ	
2	Հայոց լեզվի, գրականության մ/մ 2021- 2022 ուստարվա աշխատանքային պլանի քննարկում, հաստատում		մ/մ նախագահ անդամներ	
3	Նախնական դասարաշխում		մ/մ նախագահ անդամներ	
4	Դպրոցական բաղադրիչ ժամաքանակի տնօրինման մասին առաջարկությունների մշակում:		մ/մ նախագահ անդամներ	
5	Թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում:		մ/մ նախագահ	
6	Գրավորների քանակի, գրանցման կարգի քննարկում և հաստատում՝ ըստ չափորոշային պահանջների		մ/մ նախագահ անդամներ	

II նիստ

I	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփում
	Օրակարգում՝ Հայոց լեզվի և գրականության թեմատիկ և ուսուցողական տեսրերի առկայության ստուգում	Սեպտեմբեր	մ/մ նախազահ	
	Փոխադարձ դասականությունների կազմակերպում		մ/մ նախազահ անդամներ	
	Նպատակային գրավոր աշխատանքներ (թելադրություն) 5-րդ դասարաններում		մ/մ նախազահ	
	Հայոց լեզվի ցուցավահանակի թարմացում		նախազահ անդամներ	

N	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփում
1	Օրակարգում՝ հայոց լեզվի և գրականության թեմատիկ և ուսուցողական տեսրերի, մատյանների ստուգում	Հոկտեմբեր	մ/մ նախազահ	
2	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում		մ/մ նախազահ անդամներ	
3	Մեթոդական զեկուցում		մ/մ նախազահ անդամներ	
4	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 5-6-րդ դասարաններում		մ/մ նախազահ անդամներ	
5	Վայելչազրության մրցույթի կազմակերպում		մ/մ նախազահ անդամներ	

N	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող
1	Օրակարգում՝ Մանկավարժական խորհրդատվությունների կազմակերպում	Նոյեմբեր	մ/մ նախագահ
2	Օրինակելի դասի կազմակերպում		մ/մ նախագահ անդամներ
3	Հայտորոշիչ Գրավոր աշխատանքների անցակացում 9-րդ դասարաններում		մ/մ նախագահ անդամներ
4	Ասմունքի մրցույթի կազմակերպում և անցկացում՝ նվիրված աշխանք		մ/մ նախագահ անդամներ
5	Գրողների մասին տեսաֆիլմերի դիտում		մ/մ նախագահ անդամներ

N	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների և ամփոփում
1	Օրակարգում՝ Միջդասարանային մրցույթի կազմակերպում հայոց լեզվից 7- րդ դասարաններում	Դեկտեմբեր	մ/մ նախազահանդամներ	
2	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում		մ/մ նախազահանդամներ	
3	Առարկայական օլիմպիադայի I փուլի կազմակերպում և անցկացում		մ/մ նախազահանդամներ	
4	<<Պատանի ընթերցասերի>> ակումբի աշխատանքների խթանում		մ/մ նախազահանդամներ	
5	Օրինակելի դասի կազմակերպում		մ/մ նախազահանդամներ	

N	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփում
1	Օրակարգում՝ Վարպետության դասերի կազմակերպում	Հունվար	մ/մ նախազահանդամներ	

2	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում		մ/մ նախազահ անդամներ	
3	Օլիմպիադայի II փուլին մասնակցող աշակերտների հետ աշխատանքի կազմակերպում		մ/մ նախազահ անդամներ	
4	Ռադիոհաղորդում՝ նվիրված Հայոց բանակի օրվան		մ/մ նախազահ անդամներ	
5	Մասնագիտական ամսագրերի, թերթերի ուսումնասիրում և ըննարկում		մ/մ նախազահ անդամներ	

N	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփում

1	Օրակարգում՝ Հ. Թումանյանի ծննդյան 152 ամյակին նվիրված ռադիոհաղորդման կազմակերպում	Փետրվար	մ/մ նախազահ անդամներ	
2	Փոխադարձ դասավառումների կազմակերպում		մ/մ նախազահ անդամներ	
3	Օրինակելի դասի կազմակերպում		մ/մ նախազահ անդամներ	
4	Ռադիոհաղորդում՝ նվիրված Մայրենիի օրվան		մ/մ նախազահ անդամներ	
5	Շաբաթորությունների մրցույթ՝ <<Իմ ուկեղենիկ մայրենին>>		մ/մ նախազահ անդամներ	

N	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփ
1	Օրակարգում՝ Օրինակելի դասի կազմակերպում	Մարտ	մ/մ նախագահ անդամներ	
2	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում		մ/մ նախագահ անդամներ	
3	Գարնանային տոնին նվիրված միջոցառուման կազմակերպում		մ/մ նախագահ անդամներ	
	Մեթոդական գեկուցում		մ/մ նախագահ անդամներ	
	Գրավոր աշխատանք 9-րդ դասարաններում		մ/մ նախագահ անդամներ	

N	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփում
1	Օրակարգում՝ Գրականության դրվածքի ուսումնասիրում 8-9-րդ դասարաններում	Ապրիլ	մ/մ նախազահ անդամներ	
2	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում		մ/մ նախազահ անդամներ	
3	Ցեղասպանության 107-րդ տարեկիցին նվիրված ռադիոհաղորդման պատրաստում		մ/մ նախազահ անդամներ	
4	Շարադրությունների մրցույթ <<Ապրելու ապրիլ>>		մ/մ նախազահ անդամներ	
5	Թեմատիկ աշխատանքների տեսրերի ստուգում		մ/մ նախազահ անդամներ	

N	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփում
1	Օրակարգում՝ Տնօրինության կողմից տրվող գրավորների անցակցում (9-րդ դաս.)	Մայիս	մ/մ նախազահ անդամներ,	
2	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում		մ/մ նախազահ անդամներ	
3	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում		մ/մ նախազահ անդամներ	
4	Մեթոդական ընթերցում		մ/մ նախազահ անդամներ	
5	Տարեկան քննությունների նախապատրաստում		մ/մ նախազահ անդամներ	

2021-2022 ուսուարի
Հովհ. Թումանյանի
անվան հ.2 հիմն

դպրոց

ՊՈԱԿ բնագիտական առարկաների առարկայական մեթոդական միավորման
ուսումնարատիարակչական աշխատանքների

տարեկան պլան-ծրագիր՝ Մ. Ստեփանյան
մ/միակորման նախազգի

**Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային
տվյալների մասին Աղյուսակ**

N	Ազգանուն անուն	Կրթությունը	Որակավերումը	Աշխատանքային ստաժ	Առարկա	Շաբարական Ժամերը
1	Ստեփանյան Մարինե	Բարձրագույն մանկավարժական	ուսուցիչ	35	Կենսաբանություն	14
2	Հովհակիմյան Հասմիկ	Բարձրագույն մանկավարժական	ուսուցիչ	29	Քիմիա	6
3	Նիկորոսյան Վարդուշ	Բարձրագույն մանկավարժական	ուսուցիչ	29	Ֆիզիկա	20
4	Սայադյան Քնարիկ	Բարձրագույն մանկավարժական	ուսուցիչ	6	Աշխարհագրություն	20
5	Շահնևոլյան Լուսինե	Բարձրագույն	լարարան	5		
6	Հարությունյան Լուսինե	Բարձրագույն մանկավարժական	ուսուցիչ	2	Քիմիա	8

Գործունեության հիմնական ուղղությունները
2021-2022 ուստարամ

N	Գործունեության հիմնական ուղղությունները
1	Ուսուցման որակի ապահովում
2	Փորձի փոխանակման համար ընդուրկումների կազմակերպում:
3	Ծանոթացում ողեցուցիչն
4	Կորոնավիրուսային իիվանդության (COVID-19) պայմաններում հանրակրթական ուսումնական առարկաների թեսանոտիկ պլաների կազմում և ընսարկում
5	Փոխադարձ դասապատճերի կազմակերպում
6	Մեթոդական գեկուցումներ
7	Մեթոդիալիրման առարկաների դասավանդման և դիրքադրություն:

Թիվ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կառարար	Նշումներ կատարման մասին
1.	ԱՄԱՆԴՐԱՄՆԵՐԻ ԿԱԶՄԻ 2021-2022 ու տարվա ուսումնարաստիպակչական աշխատանքների տարեկան պլան- ծրագրի նախազգի բնարկում և հաստատում	Օգոստոս	ՄՄ նախազան ՄՄ նախամներ	կատարվել է
3.	ա)Ուս. պլանի դպրոցական բարարարիչների ժամկետի բաշխում բ)ՄՄ տարեկան աշխատանքների պլանավրում գ)Առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատում	Սեպտեմբեր	Ռամազար Տոմերան Ռոկեհաս	
4	ա)Դպրոցում մէկամսյա աշխատանքների հաշվետվություն և emis.am մատենակարգության հաշվետվություն բ)Բնագիտական առարկաների կատարողականների և աշխատանքների ընթացիկ վերահսկություն	Հոկտեմբեր	ՄՄ նախազան ՄՄ անդամներ	
5	ա)Տնօրինության կողմից գրասեր աշխատանքներ բ)Աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ • միջին դասարաններում դասաւորման • առաջադրությունների մտու դասաւորմաների կազմակերպում գ)Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպման աշխատանքների ծրագրի ընկարում	Նոյեմբեր	Ռամազար ՄՄ նախազան ՄՄ նախամներ	
6	ա)Առարկայական օլիմպիադաների առցանց կազմակերպում բ)Գրավդր աշխատանքների արյունքների բնարկում գ)Մերորական գնկուցում դ)1-ին կիսամյակում կատարած աշխատանքների ամփոփում	Դեկտեմբեր	ՄՄ նախազան ՄՄ անդամներ	
7	ա)Կազմակերպչական հարցեր 2-րդ կիսամյակի մէկնարկման համար բ)Օլիմպիադայի տարածքային փուլի մեկնարկը գ)Ձեկուցում	Հունվար	ՄՄ նախազան Ռամազար	
8	ա)Բնագիտական առարկաների դասավանդման վիճակի վերլուծություն բ)Ձեկուցում գ)«Աշխարհագրություն» առարկայի դրվագը	Փետրվար	ՄՄ նախազան ՄՄ անդամներ	

9	ա) Գրագիտության որակական ցուցանիշների ստուգումներ գ) Զեկուցում դ)Օրինակելի դասեր բոլոր առարկաներից	Մարտ	ՄՄ նախազան ՄՄ անդամներ
10	ա) Տնօրինության կողմից թեևսատիկ զրավորներ բ) «Կենսաբանություն» առարկայի դրվածը	Ապրիլ	Տնօրեն ՄՄ նախազան ՄՄ անդամներ
11	ա) 2021-2022 ոս տարվա ընթացքում կատարողական պլանի և թերակառարումների նկատմամբ անհրաժեշտ քայլերի ձեռնարկում բ) Գրավոր աշխատանքների արդյունքների անկրողությունը	Մայիս	Ուսմանավար ՄՄ նախազան ՄՄ անդամներ
12	ա) Ավարտական և փոխադրական ընտություններ բ) Առաջադիմության և առարկայական ցուցանիշների ընարկում, հաստատում	Հունիս	Ուսմանավար ՄՄ նախազան

Տարրական կրթության մասնախմբի
ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների
տարեկան ծրագիր

Մասնախմբի նախազահ՝ Զ. Գրիգորյան
2021 -2022 ուսումնական տարի

I կիսամյակ

N 1	Աշխատանքի բովանդակությունը 2	Կատարման ժամկետը 3	Կատարողներ 4	Նշումներ կատարման մասին 5
1.	2021-2022ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում /ինքնակրթություն,բաց դասեր,փոխադարձ դասալսումներ,մանկավարժական տեխնոլոգիաների կատարելագործում,նորագույն մեթոդների ներդրում,վերապատրաստման դասընթացների, վեբինարների մասնակցություն.../	սեպտեմբեր	մ/մ անդամներ	
2.	Ուսալանի, դ/բ Ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկության ներկայացում մանկականություն		մ/մ նախագահ	
3.	Աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ			
4.	Ծանոթացում ծրագրերին ,չափորոշիչներին,տեղեկատուներին, մեթոդական նամակներին,ուղեցույցներին...		ուս.գծով փոխտնօրեն	
5.	Թեմատիկ պլանավորումները կազմելիս միասնական պահանջների ներկայացում	հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	

6.	Մեթօդկուցում «Հերիաթի թերապևտիկ նշանակությունը կրտսեր Բայ Դավիթ դարձականի կյանքում» ԿԵՐԱԿՈՒՐԱՅԻՆ ԱԿԱԴԵՄԻԿԱԿԱՆ ՌԱԿԵԴԱԿԱՆ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ		Ա. Գրիգորյան	
7.	Մեթօճկուցում «Աշակերտների ճանաչողական կարողությունների զարգացումը զրածանաչության փուլում»		Կ. Սահակյան	
8.	Ծանոթացում հեռավար կրթության կազմակերպման հարթակներին՝ Microsoft teams, Google Classroom, ZOOM...		մ/մ անդամներ	
1	2	3	4	5
9.	Աս հնյուն-տառի շնորհանդես/բաց դաս/	Խոյեմբեր	Զ. Գրիգորյան, Կ. Սահակյան, Շ. Միրզոյան	
10.	Շախմատ առարկայից մրցույթի դպրոցական փուլի կազմակերպում		Ա. Մաթևոսյան	
11.	Մասնակցություն համադպրոցական միջոցառմանը/ցուցահանդեսներ, երգի և ասմունքի մրցույթներ		մ/մ անդամներ	
12.	Մեթօճկ. «Նախագծային մեթոդի ուսուցումը տարրական դասարաններում, որպես աշխատանքների կազմակերպման հմտությունների հիմք»		Եվա Հովհաննիսյան	
13.	Ցուցապատճենների անընդհատ թարմացում, նորացում: <i>«Քեչութեամբ մերժանելով կրուռածը պայմանագիր կարողություն» Տօր. Ռուբեն Հայրապետյան</i>		մ/մ անդամներ	

Հայրապետյան
Վիշակաչական

14.	Ցուցահանդես տեխնոլոգիա առարկայից «Աշխանային բնապատկեր»		Կ. Սահակյան
15.	Առաջին դասարանցիների հարմարվածությունը դասապրոցեսին		Գրիգորյան
16.	«Լավագույն ասմունքող», «Լավագույն ընթերցող» մրցույթ		մ/մ անդամներ
17.	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ:	Տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ
18	Կիսամյակային ,թեմ. գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	Դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ Ուս գծով փոխտնօրեն
19.	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում		մ/մ անդամներ նախագահ
20.	Ուսուցիչների հաշվետվությունների ունկնդրում		ուս. գծով փոխտնօրեն
21.	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչ. աշխ. ամփոփում		
22.	Ամանորյա միջոցառման մասնակցություն		մ/մ անդամներ
23.	Փոխադարձ դասալսումներ ողջ ընթացքում		

II կիսամյակ

24.	Պատի թերթի լույս ընծայում «Հայոց քանակ» խորագրով	հունվար	մ/մ անդամներ
25.	Աշխատանք թույլ աշակերտների հետ		մ/մ անդամներ
26.	Մեթ.գեկուցում «Խոսք /հաղորդակցում դասապլաններ մշակում»		մ/մ անդամներ
27.	«Նամակ զինվորին»		
28.	Նախապատրաստում «Կենգուրու» և «Մեղու» մրցույթին:	փետրվար	մ/մ նախազահ ,անդամներ
29.	Ուսուցողական,թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականի ստուգում		ուս.գծով
30.	Կատարված աշխատանքների վերլուծություն		փոխտնօրեն
			մ/մ նախազահ
31.	Առարկայական շաբաթ Մայրենիք		մ/մ նախազահ

	/պլանի կազմում և քննարկում/ Բաց դասեր, վիկտորինաներ, դաս միջոցառումներ 2-4-րդ դասարաններում		մ/մ անդամներ	
32.	Տառությունան ստուգում	մարտ	Տնօրինություն մ/մ նախագահ	
33.	Շախմատային մրցաշարի կազմակերպում		Ա. Մաթևոսյան	
34.	Բաց դաս Մայրենիից IV դասարանում		Եվ. Հովհաննիսյան	
35.	Համակարգչային դաս IV		Ի՞՞ Դ. Շահենազար	
36.	Դասարանում/Ճան., ժամանակ, արագու թյուն/		Ա. Մաթևոսյան	
	Մեթոդական գեկուցում «Շախմատի դերն ու նշանակությունը մտածողության զարգացման հիմնախնդրում»			
37.	Բաց դաս II դասարանում Երգ առարկայից	ապրիլ	Ա. Զոհրաբյան	
38.	Գարնան մասին երգերի ուսուցում դաս-միջոցառում			
39.	Մեթ. Զեկուցում «Չորս երե-ների մեթոդ»		Շ. Միրզոյան	
40.	Ցուցապատճենի պատրաստում «Գարուն է, սիրուն է...»		մ/մ անդամներ	

	«Դատանի բնապահպաններ» անկյան ստեղծում			
41.	«Ես և շրջակա աշխարհը» առարկայի շրջանակներում <i>Ձեռնպական ծրագրեր</i>			

1.	2.	3.	4.	5.
42..	Ծրագրերի կատարողականների ստուգում	մայիս	Ուս. գծով փոխառութեն, մ/մ նախազահ, անդամներ	
43..	Հաշվետվություններ կիսամյակային և տարեկան գործունեության մասին		մ/մ անդամներ	
44.	Քննական տարբերակների կազմում			
45.	«Հրաժեշտ Այլբենարանին» միջոցառման կազմակերպում		Առաջին դասարանի դասվարներ	
46.	Տարեկան ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն		մ/մ նախազահ տնօրենի տեղակալ	
47.	Նախարարնական գրավոր աշխատանքների անցկացում		տնօրինություն	

48.

4-րդ դասարանում
մայրենիկց և
մաթեմատիկայից
Գիտելիքների ստուգման
կազմ.աշխատանքներ

Արտաշատ քաղաքի հ. 2-րդ հիմն. դպրոց

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԵՄ

ԴՐՈՑԻ ՏՆօՐԵՆ

Ն. ՆԻԿՈՂՈՍՅԱՆ

Ե 2021թ.

ՌՈՒՍԻԿ ԵԿԱ

ՄԵԹՈԴԻԱՎՈՐՄԱՆ

Աշխատանքային պլան

2021-2022 ուստարի

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ	
	Մեթոդիավորման առաջին նիստի հրավիրում	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդիավորում	Առարկայական մեթոդիավորում	
	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների ըննարկում և հաստատում.	Օգոստոս- սեպտեմբեր			
1.	Ծանոթացում պետական չափորոշչին,	Օգոստոս			
2.	Ծանոթացում պետական ծրագրերին, փաթեթին,	Օգոստոս			
3.	Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության ըննարկում,	Սեպտեմբեր			
4.	Ծանոթացում ռուսաց լեզվի և անգլերենի առարկայական պետական չափորոշչին,	Օգոստոս			
5.	Թեմատիկ պլանների կազմում, ըննարկում և հաստատում,	Սեպտեմբեր			
6.	Մեթոդիավորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում, ըննարկում:	Սեպտեմբեր			
7.	Նպատակային դասախոսումներ	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ		
8.	Համակարգչային դասերի կատարման վերահսկում				
9.	Գրավոր աշխատանքների տետրերի վերահսկում				
10.	III – IV դասարաններում ռուսաց լեզվով կարդալու տեխնիկայի ստուգում				
11.	IV – V դասարաններում անգլերենով կարդալու տեխնիկայի ստուգում				
12.	Մեթոդիավորման նիստերի հրավիրում	Մեթոդիավորման անդամներ	Մեթոդիավորման անդամներ		
13.	Օրինակելի դասերի կազմակերպում				

14.	Գրավոր աշխատանքների կազմակերպում VII - VIII դասարաններում	Տարվա ընթացքում		
15.	Մեթոդական գեկուցումներ			
16.	Առարկայական օլիմպիադաների աշխատանքների համակարգում և կատարում	Դեկտեմբեր	U/U նախազահ, անդամներ	
17.	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում	Դեկտեմբեր, մայիս		
18.	Համացանցային տարրեր նյութերի ուսումնասիրություն	Տարվա ընթացքում	U/U նախազահ, անդամներ	
19.	Բանավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները			
20.	"Հիմայա կլասսիկա" մրցույթի կազմակերպում և անցկացում	Հունվար, փետրվար		
21.	Ընթերցանության մրցույթի կազմակերպում անցկերենից	Երկրորդ կիսամյակ		
22.	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Ապրիլ	Մեթոդիավորման անդամներ	
23.	Աշխատանք՝ շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ	Տարվա ընթացքում		
24.	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը գրական կերպարների ուսումնասիրաման շրջանակներում VIII - IX դասարաններում			

25.	Թեմատիկ, գրականության տետրերի, բառատետրերի սոուզումներ	Տարվա ընթացքում		
26.	Մատենավարության սոուզում	Տարվա ընթացքում		
27.	Ծրագրի կատարողականի սոուզում		Փոխտնօրեն, մեթոդիավորման նախազահ	
28.	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպման և անցկացման հետ կապված աշխատանքների կատարում	Երկրորդ կիսամյակ		
29.	Գրական էքսկուրսիաների կազմակերպում			