



«ՀՀ Լոռու մարզի Դսեղի Հ. Թումանյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

**«Հումանիտար» մասնախմբի տարեկան
աշխատանքային պլան
2021-2022 ուսումնական տարի**

Մասնախմբի ղեկավար  /Թաթուլ Եգանյան /

2021– 2022 ուսումնական տարում մասնախումբը ունի հետևյալ կազմը.

1. Եզանյան Թաթուլ Գագիկի – մասնախմբի ղեկավար, պատմություն, ՀԵՊ
2. Հովսեփյան Գեղանի Սարգսի -պատմություն, հասարակագիտություն
3. Հակոբյան Միլվարդ Լադիկի – հասարակագիտություն
4. Սահակբան Արուս Հրահատի – հայոց լեզու և գրականություն
5. Խաչատրյան Էդիտա Ռոբերտի - հայոց լեզու և գրականություն

Աշխատանքների կազմակերպումը 2021 -2022 ուստարում

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը	Նշումներ
1.	Վերջնական դասաբաշխում, ուսումնական պլանով նախատեսված դպրոցական բաղադրիչի բաշխում	Օգոստոս	Տնօրեն, փոխտնօրեն՝ ու/դ գծով, մասնախմբի անդամներ	
2.	Քննարկել նոր չափորոշիչների նախագիծը, կարծիքները և առաջարկությունները ներկայացնել տնօրինությանը՝ հետագա ընթացքի համար / առցանց/	Օգոստոս	Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար, մասնախմբի անդամներ	
3.	Քննարկել կորոնավիրուսի պայմաններում աշխատանքների կազմակերպման առանձնահատկությունները: Աշխատանքները կազմակերպել ուղեցույցի ցուցումներին համապատասխան:	Օգոստոս	Տնօրենություն, մասնախմբի ղեկավար, մասնախմբի անդամներ	
4.	Մասնակցել տարբեր կրթական կայքերում, ֆորումում ընթացող մասնագիտական քննարկումներին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն, մասնախմբի ղեկավար, մասնախմբի անդամներ	
5.	Պլանավորել մասնախմբի աշխատանքային տարեկան գործունեությունը, կազմել աշխատանքային պլան, ներկայացնել հաստատման: Հաստատված տարբերակը տեղադրել պաշարների շտեմարանում:	Սեպտեմբերի 1-15	Մասնախմբի ղեկավար, մասնախմբի անդամներ	
6.	Նպաստել մասնախմբի անդամների ակտիվ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն, մասնախմբի ղեկավար, մասնախմբի	

	մասնակցությանը մասնագիտական հեռավար դասընթացների:		անդամներ	
7.	Մասնախմբի գործունեության տարեկան հաշվետվությունը ինքնավերլուծության հիման վրա	Օգոստոս	Մասնախմբի ղեկավար	
8.	Քննարկել և հաստատատման ներկայացնել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները: Հաստատված տարբերակը կցել էլեկտրոնային մատյանում:	Սեպտեմբերի 1-5	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով, մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	
9.	Ստուգել, մ/մ շրջանակներում քննարկել և հաստատել առարկայական թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների տեքստերը:	Յուրաքանչյուր կիսամյակի համար	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով, մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	
10.	Պարբերական աշխատանք տանել սովորողների ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունը բարձր մակարդակի պահելու համար	Մշտապես	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով, ՆԶՊ ուսուցիչ, մասնախմբի անդամներ	
11.	Առարկայական մասնախմբերի նիստերում քննարկել ամսվա ընթացքում կատարած աշխատանքները, կատարել ինքնավերլուծություն:	Յուրաքանչյուր ամսվա նիստում	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով, մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	
12.	Կատարել փոխադարձ դասախոսումներ / կազմակերպել ըստ իրավիճակի /	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար, մասնախմբի անդամներ	
13.	Քննարկել առաջացած մեթոդամանկավարժական հրատապ հիմնահարցերը: / կազմակերպել ըստ իրավիճակի /	Ամիսը մեկ անգամ	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով, մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	
14.	Կազմակերպել բաց դասեր առաջավոր փորձի մասնախմբականացման նպատակով: Առաջավոր փորձ կարող է	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	

	դիտարկվել նաև առցանց կիրառվող հաջողված հարթակի, ռեսուրսի մասսայականացումը:			
15.	Ուսումնասիրել քննական դասարաններում առարկայի դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում / կազմակերպել ըստ իրավիճակի /	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով, առարկայական մասնախմբի ղեկավար, դասավանդող ուսուցիչներ	
16.	Կազմակերպել առարկայական միամսյակ / ըստ իրավիճակի /	Ապրիլ	Փոխտնօրեններ, առարկայական մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	
17.	Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը առարկայական օլիմպիադաների ներդրողական փուլին, նախապես կազմած տեքստերը ներկայացնել հաստատման: Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը օլիմպիադայի հաջորդ փուլերին / ըստ իրավիճակի /	Դեկտեմբեր, փետրվար	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով, մասնախմբի ղեկավար, դասավանդող ուսուցիչներ	
18.	Քննարկել 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակի «Հայոց պատմություն» առարկայի թեմատիկ պլանը, ներկայացնել հաստատման: Թեմատիկ պլանը կազմել ըստ համապատասխան ուղեցույցի:	Դեկտեմբեր – հունվար	Տնօրեն, փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով, պարապող ուսուցիչ	
19.	Ստուգել թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների կատարողականը	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով, մասնախմբի ղեկավար	
20.	Ուշադրություն դարձնել «Հայոց պատմություն» առարկայի դրվածքին: Տարեվերջին քննարկել արդյունքները, ըստ եզրակացության պլանավորել այդ ուղղությամբ հաջորդ ուստարվա անելիքները:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով, առարկայական մասնախմբի ղեկավար, ուսուցիչներ	
21.	Վերահսկել համակարգչային դասերի կազմակերպումը ուսպլանով նախատեսված	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով, օպերատոր	

	առարկաներից / ըստ իրավիճակի /			
22.	Հանդես գալ մեթոդա – մանկավարժական, առարկայական բնույթի գեկուցումներով: Այն քննարկել մասնախմբի նիստերում: / ըստ իրավիճակի /	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով. ուսուցիչներ, մասնախմբի ղեկավար	
23.	Կազմակերպել ինտեգրված դասեր / ըստ իրավիճակի /	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով. մասնախմբի ղեկավար, ուսուցիչ	
24.	Կազմակերպել թեմատիկ միջոցառումներ / ըստ իրավիճակի /	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով. ուսուցիչ	
25.	Ստուգել էլեկտրոնային մատյանի աշխատանքները և ծրագրերի կատարողականը	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով, մասնախմբի ղեկավար	
26.	Կազմակերպել մասնախմբի անդամների ընդգրկվելը տարբեր կրթական հարթակներում: Հետևողական լինել էլեկտրոնային ռեսուրսներից օգտվելու հարցում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով, մասնախմբի ղեկավար, անդամներ օպերատոր	
27.	Ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը <<Տարվա լավագույն ուսուցիչ>> մրցույթին	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն ու/դ գծով, մասնախմբի ղեկավար	
28.	Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն.	Կիսամյակների վերջում	Տնօրենություն, մասնախմբերի ղեկավար, ուսուցիչներ	

29.	Անդրադառնալ գնահատման 10 միավորային սանդղակի միավորների բնութագրիչներին, հետևել, որպեսզի ուսուցիչները պահպանեն գնահատման կարգը	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու/դ գծով, մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	
30.	Նախապատրաստվել ավարտական և պետական ավարտական քննություններին: Կազմել խորհրդատվությունների ժամանակացույց և ներկայացնել հաստատման:	Մայիս	Տնօրենություն, մասնախմբի ղեկավար, 12-րդ և 9-րդ դասարանների ուսուցիչներ	
31.	Հետևողական լինել 9 - րդ դասարանի բանավոր քննությունների տոմսերի նկատմամբ: Ստուգել համապատասխանությունը հարցաշարերին և նմուշին:	Մայիս	Փոխտնօրեն ու/դ գծով, ուսուցիչ, մասնախմբի ղեկավար	
32.	Կատարել նախնական դասաբաշխում, առաջարկությունը ներկայացնել տնօրենին:	Հունիս	Փոխտնօրեն ու/դ գծով, ուսուցիչներ, մասնախմբի ղեկավար	