



ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

Տնօրեն՝ Գ. Մկրտչյան /

<< 1 >> սեպտեմբեր 2021թ.

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԴԱՍՂԵԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

<<ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Լիճքի հիմնական դպրոց >> ՊՈԱԿ

II դասարան

ուսումնական հաստատության անվանումը, դասարան

ՈՍԿԱՆՅԱՆ ԱՐՄԻՆԵ ԽԱԶԻԿԻ

դասղեկի ազգանունը, անունը, հայրանունը

«2021-2022» ուստարի

**Դասարանի ընդհանուր
բնութագիրը**

2-րդ դասարանում սովորում է 5 աշակերտ՝ 3 աղջիկ, 2 տղա: Դասարանում ձևավորել մի փոքրիկ „ազնիվ, կարգապահ ու կազմակերպված կուլեկտիվ“:
Բոլորն էլ նորմալ ընտանիքներից են և մեծ ուշադրություն են դարձնում իրենց երեխաներին:

Դասղեկի աշխատանքի փուլային նկարագրություն

Ուսումնական տարվա սկզբին

1. Կազմել աշակերտների անվանացանկը և լրացնել դասամատյանը
2. Սպառիչ տեղեկություններ հավաքել դասարանի աշակերտների՝ լրացուցիչ կրթության հաստատություններում մասնակցության մասին
3. Կազմել դասարանի դաստիարակչական աշխատանքի պլանը

Ամենօրյա աշխատանք

1. Դասամատյանում նշել բացակայությունները
2. Հետևել կարգապահությանը
3. Հետևել հերթապահությանը դասարանում
4. Կատարել այլ պլանավորումներ

Ամենշաբաթյա աշխատանք

1. Վերահսկել կարգապահությունը
2. Անցկացնել դասղեկական ժամեր
3. Կատարել այլ պլանավորված աշխատանքներ

Ամենամսյա աշխատանքներ

1. Նախապատրաստել և կազմակերպել աշակերտների մասնակցությունը դպրոցական գործընթացներին:
2. Օգնել դասարանական խորհրդին՝ ամփոփելու դասարանի կենսագործունեության փուլերի աշխատանքը:
3. Օգտվել հոգեբանական ախտորոշիչ թեստերից, հարցաշարերից, ախտորոշման այլ միջոցներից, դրանք նրբանկատորեն կիրառել դաստիարակչական աշխատանքում:

Դաստիարակչական աշխատանք

Գործառույթները	Նպատակն ու խնդիրները	Ուղղվածությունը
1. Աշակերտի սոցիալական պաշտպանության գործառույթ	1. Դասարանական կոլեկտիվի ձևավորում	1. Քաղաքացիական պատասխանատվության ձևավորում, հարգանք երկրի պատմության և մշակույթի հանդեպ
2. Կազմակերպչական գործառույթ	2. Անհատի ձևավորմանը նպաստող, յուրաքանչյուրի անհատականությունը ողջունող և ներուժը բացահայտող միջավայրի ապահովում	2. Դասեր՝ նվիրված երկրին, քաղաքին, գյուղին
3. Աշակերտական ինքնակառավարման խթանման գործառույթ, որը երաշխավորում է նրանց ինքնուրույնության խթանումը	3. Առողջ ապրելակերպի վարքագծի ձևավորում	3. Էքսկուրսիաներ պատմական հուշարձաններ, տեսարժան վայրեր
4. Ախտորոշման գործառույթ, որը ենթադրում է աշակերտների ելակետային մակարդակի վերհանում և շարունակական համեմատության մեջ փոփոխությունների արձանագրում	4. Դասարանում համակարգված աշխատանքի կազմակերպում	3. Վնասակար սովորույթների հանդեպ բացասական վերբերմունքի ձևավորում
6. Պլանավորման, ծրագրման գործառույթ, կանոնակարգում է մանկավարժական գործունեությունը, հեշտացնում է արդյունքների հետևողական վերահսկումը	5. Աշակերտների, աշակերտների ու մանկավարժների միջև բարյացակամ, ներդաշնակ փոխհարաբերությունների ձևավորում	4. Տարբեր խմբակների, զրույցների, բանավեճերի կազմակերպում
	6. Աշակերտների արժեքային համակարգի ձևավորում	5. Իրավական գիտակցության և հանդուրժողականության խթանում
	7. Աշակերտների ստեղծագործական, հասարակայնամետ գործունեության կազմակերպում	

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական բովանդակությունը

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական բովանդակությունը	Նպատակը	Ուսումնական շաբաթը	Կատարում և ժամկետ
Կազմակերպչական աշխատանքներ	Դասարանի կարգապահության կարգավորում; Ավագի և սանիտարների ընտրություն:	1-ին շաբաթ	
<<Ինչ է հայրենասիրությունը>>:	Նպաստել հայրենաձանաչության բարձրացմանը: Արժևորել անցյալի ձեռքբերումներն ու հաղթանակները:	2-րդ շաբաթ	
<<Ուսուցչի օրվա խորհուրդը>>:	Ուսուցիչ ,n°վ է նա	3-րդ շաբաթ	
<<Ուսման նկատմամբ աշակերտների վերաբերմունքի ձևավորում>>	Զարգացնել և ստուգել գիտելիքները, արդյունավետ համագործակցել, պատասխանատու զգալ ուսման հաջողությունն ապահովելու համար	4-րդ շաբաթ	
<<Օգնություն բանակին>>:		5-րդ շաբաթ	
<< Բնության գույները>>:		6-րդ շաբաթ	
<<Մուլտֆիլմի դիտում քննարկում>>	Ինչպես բարձրացնել մարդկանց տեղեկացվածությունը:	7-րդ շաբաթ	
<<Ինչպես հաղթահարեմ դժվարությունը>> Ինչ է փողը	Հստակեցնել յուրաքանչյուր աշակերտի ցանկությունները: Խթանել ոչ ստանդարտ իրավիճակներում կողմնորոշվելու հմտությունները	8-րդ շաբաթ	
<<Ինչպես սովորել լավ գործեր անել >>	Ստորել ձեռքբերումների շուրջ:	9-րդ շաբաթ	
<<Ես փոքրիկ զինվորիկ եմ>>	<i>Պատրիարքալիկ սեփեռ քեզիս հայրենեթիթ</i>	10-րդ շաբաթ	
<<խաղաղությունը իմ առաքինությունն է>>	<i>կարեթիկ խաղաղութիւնը</i>	11-րդ շաբաթ	
<<Ֆիլմի դիտում և քննարկում Հայաստանի մասին>>	<i>Եսեթրանալ իսթարաթալեթ զայրենեթիթ</i>	12-րդ շաբաթ	
<<Իմ իրավունքներն ու պարտականությունները>>	<i>Եսեթրանալ իսթարաթալեթ իսթարաթալեթ և կարեթալեթ և կարեթալեթ</i>	13-րդ շաբաթ	

Նոր տարվա տոններ- արդյունավետ գնումներ	Հասկանալի գնումներ և արդյունավետ գնում կազմակերպել:	14-րդ շաբաթ	
Սուրբ ծնունդ՝ իմ հավատի պատմություններ	Ծանրաբանայ ծեղ բեկեղեցիներ քաների:	15-րդ շաբաթ	
Օգնում ենք ձմեռող թռչուններին	Ծանրաբանայ կենտրոններին խնամքի և հրահանգներով	16-րդ շաբաթ	
Հեքիաթն ու իրականությունը՝ Տյարրնդառաջ	Ծանրաբանայ ծեղ կենտրոններ քաների և հրահանգներով	17-րդ շաբաթ	
Շրջակա միջավայրի պահպանում	Ինչպե՞ս կարելի է խնայել ծեղ	18-րդ շաբաթ	
Մայրերի տոնին-բացիկի պատրաստում	Հասկանալի պերճ և հարմարություններով	19-րդ շաբաթ	
Ընդանի կենդանիների նշանակությունը	Ծանրաբանայ կենտրոններին կարգապահել ծեղ և հրահանգներով	20-րդ շաբաթ	
Ընկերասիրություն	Չեմբերի, արևի, Երեմի օգնել և այլն	21-րդ շաբաթ	
Իմ սրբազան հողն ու բանակը	Ծանրաբանայ հայրայ բանակի անցյալ ու ներքին	22-րդ շաբաթ	
Մեր երկրի ջրերը՝ քննարկում	Ծանրաբանայ ջրերի պահպանելիք և կարգապահել ծեղ ջրի պահելիք	23-րդ շաբաթ	
Մերոյա պատերազմի հերոսները	Գնահատել ծանրաբանայ կարգապահել	24-րդ շաբաթ	
Անվտանգության մասին	Ծանրաբանայ անվտանգությունը բանակներին	25-րդ շաբաթ	
Գարունը իր գույներով	Վարդերից պատրաստել նշանակելիքներ	26-րդ շաբաթ	
Առողջ ապրելակերպ	Չեմբերի երջյուն անցել և հասցնելով	27-րդ շաբաթ	
Զրույց՝ ինչ սովորեցինք միասին	Չեմբերի անցյալը	28-րդ շաբաթ	
Բնության հրաշքը	Ծանրաբանայ խնայելիք և կարգապահել	29-րդ շաբաթ	
Ինչպես ենք կազմակերպում մեր հանգիստը	Ծանրաբանայ երջյունը հավանաբար կազմակերպելով ծեղ - ծեղ 4	30-րդ շաբաթ	

Առողջ ապրելակերպ	Ծանրացնել էրգը մեկաբարբա	31-րդ շաբաթ	
Անփոփիչ դաս	ռեյասի կապարճանն սրտերան	32-րդ շաբաթ	

Ծնողական ժողովներ

Անցկացման օրը	Քննարկվող հարցերը	Համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
16.09.2020թ	Ուսուցման կազմակերպումը 2021թ առաջին կիսամյակում:	Դասարանի կահավորում Ծնողկոմիտեի և անդամների ընտրություն Խոսել ծնող-դպրոց կապի մասին: Գրքերի խնամքով պահպանման հարցեր:	Կատարված է
15.10.2020թ	Կորոնավիրուսային իրավիճակից էլնելով կանոնների ճիշտ պահպանում	Անվտանգության շահերից էլնելով ապատեղեկատվություն չտարածել	Կատարված է
23.12.2021թ	1-ին կիսամյակի ամփոփում	Առաջադիմության հարցերի քննարկում Կիսամյակի բացթողումները	Կատարված է
25.01.2022թ	2-րդ կիսամյակի սկիզբ Նոր ուս տարվա խնդիրները	կիսամյակի անելիքները	Կատարված է
30.05.2022թ	2021-2022 ուս տարվա ամփոփում	Ուս տարվա ձեռքբերումները	Կատարված է

ԴԱՍՂԵԿԻ ԺԱՄ 30

1-ին կիսամյակ	15	2-րդ կիսամյակ	17
Շաբաթվա օրը	Դասաժամը	Շաբաթվա օրը	Դասաժամը
Երեքշաբթի	6-րդ ժամ	Երեքշաբթի	6-րդ ժամ

ԾՆՈՂԿՈՄԻՏԵԻ ԿԱԶՄԸ

	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Հասցե	Հեռախոս
Նախագահ	Մարգարյան Նելլի Համլետի	Գեղարքունիքի մարզ գ.Լիճք	077-70-80-52
Նախագահի օգնական	Ղազարյան Աննա Անդրանիկի	Գեղարքունիքի մարզ գ. Լիճք	094-38-27-26
Նախագահի օգնական	Սահակյան Նանիկ Սամվելի	Գեղարքունիքի մարզ գ. Լիճք	077-52-42-52

Դասարանի սոցիալական անձնագիրը

Դասարան _____ II _____

Դասղեկ՝ Ա. Ոսկանյան _____

1. Երեխաների թիվը դասարանում _____ 5
ա) աղջիկ _____ 3
բ) տղա _____ 2
2. Ընտանիքների թիվը _____
ա) լրիվ կազմով _____
բ) ոչ լրիվ կազմով _____
3. Վատ ապահովված ընտանիքների թիվը _____
Նրանցում երեխաների թիվը _____
4. Բազմազավակ ընտանիքների թիվը _____
Նրանցում երեխաների թիվը _____
5. <<Ռիսկային խմբի>> ընտանիքների թիվը _____
6. Ընտանիքներ, որտեղ ծնողները չեն աշխատում _____
7. Խնամակալության տակ գտնվող երեխաների թիվը _____
8. Դասերից հաճախակի բացակայելու հակում ունեցող երեխաներ _____

