

<<ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Լիճքի հիմնական դպրոց>> ՊՈԱԿ
Տարրական մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքների տարեկան

ՊԼԱՆ

Մեթոդական միավորման նախագահ՝ Սիրականյան Էլմիրա

2021-2022 ուս. տարի

2021թ.

Տեղեկություններ մեթոդախաղորման կազմի մասին

N	Ա.Ա.Հ	Կրթական աստիճան	Դասավանդ. առարկան	Դասարաններ	Դասաժամերի քանակը
1.	Միրականյան Էլմիրա	բարձրագույն	Երաժշտություն, տեխնոլոգիա, կերպարվեստ	IV V VI VII	16
2.	Մուրադյան Մարինե	բարձրագույն	Երաժշտություն, տեխնոլոգիա, կերպարվեստ, մայրենի, մաթեմատիկա	II IV	22
3.	Հովհաննիսյան Թերեզա	բարձրագույն	Երաժշտություն, տեխնոլոգիա, կերպարվեստ, մայրենի, մաթեմատիկա, հայոց եկեղեղեցու պատմություն	I IV	26
4.	Ոսկանյան Արմինե	բարձրագույն	Երաժշտություն, տեխնոլոգիա, կերպարվեստ, մայրենի, մաթեմատիկա, շախմատ	II III IV	25

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ 2021-2022 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ
ԿԱՏԱՐԿԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում ուսումնական գործունեության կազմակերպում:

Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների կազմում ըստ ստեղծված հրավիճակի:

Ուսումնական ծրագրերի, դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների քննարկում

Բաց դասերի կազմակերպում

Երիտասարդ և սկսնակ ուսուցիչների մեթոդամանկավարժական, ուսուցչական պատրաստվածության բարձրացման և ինքնակրթության ապահովման ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում:

Համավարակի պայմաններում դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների որոնում և մշակում:

Ուշադրություն դարձնել առարկայական ծրագրերի կատարմանը և դրանց յուրացման որակին:

Կազմակերպել դժվար դաստիարակվող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքներ:

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներ
1.	Վերահսկել առցանց համակարգի միջոցով ՀՀ պետական հանրակրթական դպրոցներում առաջին դասարանների ընդունելությունը և գրանցումը	Հունիս-Օգոստոս	Մ/մ նախագահ
2.	<p>1/Կորոնավիրուսային հիվանդության կանխարգելելու նպատակով ուսումնական տարիների գործընթացը տարրական դպրոցում իրականացնել տրամադրված ուղեցույցով սահմանված կանոնների պահպանմամբ:</p> <p>2/Համակարգել և կազմակերպել դիմակների, ձեռքերի մշակման մաշկային հականեխիչների, ախտահանիչ միջոցների, անձեռոցիկների օգտագործումը:</p> <p>բ) համակարգել որպեսզի օրվա ընթացքում անձնակազմը և սովորողներն լինեն դիմակներով և ախտահանիչ նյութերով, հեռահար օգտագործման ջերմաչափով՝ առնվազն դպրոցի մուտքի թվով:</p>	Ուս. տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ
3.	<p>1. 2021-2022 ուստրվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում</p> <p>2. Տարրական դպրոցի առարկայական /թեմատիկ պլանների/ծրագրերի հաստատում</p> <p>3. Դասարանների պատրաստվածությունը նոր ուսումնական տարվա համար:</p>	Օգոստոս Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ
4.	<p>1. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդիավորման գործունեության արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրները</p> <p>2. Ուսումնական ծրագրերի արդյունավետ իրագործում:</p>	Օգոստոս Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ Ուսումնասվար
5.	1. Դպրոցի և սովորողների /առաջին դասարանցիների և նոր աշակերտների/ փաստաթղթերի ձևակերպում:	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ
6.	1. Հանրակրթական պետական չափորոշիչի դրույթների ուսումնասիրում	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ

<p>2. Տարրական դասարաններում փոփոխությունների ներմուծում՝ չափորոշչային պահանջներին համապատասխան:</p> <p>3. Ուսուցիչ-նորարարների աշխատանքի փորձի տարածում:</p> <p>4. Ուսումնական շարժառիթի ձևավորումը տարրական դասարաններում:</p> <p>5. Խաղը որպես կրտսեր դպրոցականների վախերի հաղթահարման միջոց:</p> <p>6. Թեստը որպես ուսումնառության արդյունքների չափման գործիք:</p> <p>7. Հաղորդակցական կարողությունների զարգացումը կրտսեր դպրոցականների կրթության ձևավորման հարցում:</p>	<p>Նույններ</p>	<p>Մ/մ նախագահ</p>
<p>7. 1. <<Ես և շրջակա աշխարհը>> առարկայի դրվածքը 2-4 դասարաններում:</p> <p>2. Սովորողների ինքնուրույն գործունեության կազմակերպումը մաթեմատիկայի դասերին:</p> <p>3. 4-րդ դասարաններում առարկայական դրվածքի արդյունքների վերլուծություն՝ չափորոշչային պահանջներին համապատասխան:</p> <p>4. 1-ին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում</p>	<p>Դեկտեմբեր</p>	<p>Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ</p>
<p>8. 1. Անհատական հանձնարարությունների փոխստուգման մեթոդի կիրառումը տարրական դասարաններում:</p> <p>2. Մտածողության, ուշադրության, ուսման դրդապատճառների ինքնաստուգման համար առաջադրանքների ստեղծում:</p> <p>3. Դասի ինքնավերլուծությունը՝ որպես ուսուցչի մասնագիտական վարպետության բարձրացման միջոց:</p>	<p>Հունվար</p>	<p>Մ/մ նախագահ Դասվարներ</p>
<p>9. 1. Աշակերտների տեքստային բանիմացության կարողության ձևավորումը <<հեղինակ-տեքստ-ընթերցող>> համատեքստում:</p> <p>2. Մայրենի լեզվի դասերին աշակերտների ձեռք բերած գիտելիքների ունակությունների և հմտությունների ստուգման տեսակները:</p> <p>3. Հուզական ներգործությունների դերը ուսուցչի մանկավարժական վարպետության ձևավորման գործընթացում:</p>	<p>Փետրվար</p>	<p>Մ/մ նախագահ Դասվարներ</p>
<p>10. 1. Ուսումնասիրում պլանավորված աշխատանքների արդյունքները՝ հիմքում դնելով չափորոշչային պահանջների կատարողականը:</p>	<p>Մարտ</p>	<p>Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ</p>

	<p>2. Տարրական դասարաններում առարկայական շաբաթների անցկացում: Նպատակը՝ սովորողների ճանաչողական և ստեղծագործական կարողությունների զարգացում:</p>	<p>Մարտ</p>	<p>Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ</p>
<p>11.</p>	<p>Կատարել դասալսումներ՝ մասնախմբի բոլոր անդամների մոտ, բոլոր առարկաներից: Դասալսումները կատարել նպատակամետ և նույն օրը քննարկել ուսուցիչների հետ՝ դասալսման մատյանում կատարելով անհրաժեշտ առաջարկություններն ու դիտողությունները:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Մ/մ նախագահ</p>
<p>12.</p>	<p>1. Էկոլոգիական դաստիարակության դերը կրտսեր դպրոցականի կյանքում: 2. Վիրտուալ էքսկուրսիաներ նպատակն է աճող սերնդին ծանոթացնել բնության, շրջակա միջավայրի առանձնահատկություններին, պարզաբանել բնության կարևորագույն օրենքները և այն ուղիները, որոնց միջոցով կարելի է պահպանել ու վերարտադրել բնությունը: 3. Բնապահպանական միջոցառումներ. ցուցահանդեսներ., էքսկուրսիաների. առցանց դիտումների կազմակերպման միջոցով:</p>	<p>Ապրիլ Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ</p>
<p>13.</p>	<p>1. Տարրական դասարաններում անցկացվող ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների համատեղ վերլուծություն: 2. Կազմակերպել կոնսուլտացիաներ մայրենի, մաթեմատիկա առարկաներից՝ 4-րդ դասարանի սովորողներին տարեվերջյան քննություններին նախապատրաստելու համար: 3. Կազմել և հաստատել քննական թեստերը՝ հաշվի առնելով նախարարության կողմից ուղարկված նմուշները: Ծանոթանացնել քննակարգին:</p>	<p>Մայիս Հունիս</p>	<p>Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ Դասվարներ</p>
<p>14.</p>	<p>1. Տարրական դասարանների մ/մ անդամների 2021-2022 ուստարվա աշխատանքների վերլուծություն:</p>	<p>Հունիս</p>	<p>Մ/մ նախագահ Դասվարներ</p>

<p>2. <<Գիտելիքների ստուգում 4-րդ դասարաններում>> նախապատրաստական և կազմակերպական աշխատանքների համակարգում</p> <p>3. 2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում</p>	<p>Հունիս</p>	<p>Մ/մ նախագահ Դասվարներ</p>
---	---------------	----------------------------------