ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԻՃՔ ԳՅՈՒՂԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ
ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

ԼԻՃՔԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ

ԴՊՐՈՑԻ 2021-2022 ՈՒՍ.ՏԱՐՎԱ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՊԼԱՆ

31.08.2021թ.

I ԲԱԺԻՆ
Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Ծանոթություն
1	Կատարել համայնքի կողմից հաստատված տա 6-16 տարեկան երեխաների,պատանիների ու ա րի հաշվառում և նրանց ընդգրկել ուսման մ	օգոստոսի 10-25	տնօրեն, ամրացված ուսուցիչներ	
2	Ցուցակագրել 6 տարեկան երեխաների	օգոստոսի 20-25	տնօրեն, ամրաց ուսուցի	
3	Աշխատանք տանել պարտադիր ուսուցումից դուրս մնացած պատանիներին ու աղջիկներին դպրոց վերադարձնելու ուղղությամբ	ուստարվա սկիզբ	տնօրեն, ամրաց ուսուցի	
4	Պայմաններ ստեղծել դպրոցում սոցիալապես ա հով և անբարենպաստ ընտանիքների համ	ուստա ընթաց	տնօրինություն դասղեկներ ծնող. խորհուրդ	
5	Նպատակային օգտագործել պարտադիր ուսու ֆոնդը	ուստա ընթաց	տնօրինություն ծնող. խորհուրդ	
6	Խիստ վերահսկողություն սահմանել սիստեմատիկ ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք	ուստա ընթաց	տնօրինություն դասղեկներ դասվար	
7	Ուշադրության կենտրոնում պահել դժվար առաջադիմող և երկտարեկի աշակերտներին: Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները	ուստա ընթաց	տնօրինություն դասղեկներ	
8	Աշխատանք տանել 5-9-րդ դասարանների դժվար դաս. երեխաների ու նրանց ծնողների հետ	ուստա ընթաց	տնօրեն, ԴԱԿ դասղեկներ, ծնող. խորհուրդ	
9	Պարտադիր ուսուցման իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, ծնողական և հոգաբարձուների խորհրդին:	անհրաժեշ դեպ		
10	Թույլ առաջադիմող և երկտարեկի աշկերտներին, ըստ նրանց ընդունակությունների ու հետաքրքրությունների, ընդգրկել արտադպրոցական խմբակներում, ակումբ-ներում, սեկցիաներում:	ուստա ընթաց	դասղեկներ, խմբակների ղեկավարներ	
	Մասնակցել ծնողական ժողովներին և մասսայականացնել հրատապ հարցերն ու խնդիրները: Ամրապնդել դպրոց-ընտանիք կապը			

II ԲԱԺԻՆ
Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, նրանց որակավորման բարձրացումը

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Նշանակել դասղեկներ և մասնախմբերի ղեկավարներ	օգոստոսի 20-25	տնօրեն,դասղեկներ	
2	Անցկացնել մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն: Նրանց ծանոթացնել մասնախմբերի կանոնադրությանը, որոշել հետագա անելիքները:	սեպտեմբեր	տնօր	
3	Դպրոցում կազմակերպել մանկավարժության և տարիքային հոգեբանության մշտական գործող սեմինար (ուսուցիչների կոնկրետ խմբի համար):	ուստարի ընթացքո	տնօրեն	
4	Դասղեկների աշխատանքը կատարելագործելու նպատակով դպրոցում կազմակերպել 5-10-րդ դասարանների միավորում	սեպտեմբերի15-20	տնօրեն	
5	Պլանավորել մասնախմբերի գործունեությ	սեպտեմբեր	մասնախմբերի ղեկավարներ	
	ԱՄ մասնախմբերի նիստերի միջոցով մասսայա նել գնահատման նոր համակարգի գործառու	Սեպտեմբ	տնօրեն	

	Հետևել դասամատյանում միավորային գնահ արդյունքների ճիշտ գրանցմանը:	ուստարվա ընթացքո	տնօրեն	
	Հետևել կիսամյակային և տարեկան գնահատ րի ձևավորման ընթացքին:	Դեկտեմբերի 15-25 Մայիսի 15-25	տնօրեն	
9	Ուսումնասիրել առաջավոր աշխատանքի փորձը և տարածել դպրոցում			
10	Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման, վերաորակավորման և ատեստավորման նախապատ-րաստման դասընթացներում (ըստ պահանջի):	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
11	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին: Հատուկ ուշադրություն դարձնել սկսնակ ուսուցիչներին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
	Կազմակերպել սկսնակ ուսուցիչների ատաժավորման գործը, նրանց կցել որակյալ ուսուցիչների ()		տնօրեն մասնախմբերի ղեկավարներ	
13	Ուսուցիչների համար կազմակերպել դասախոսություն-ներ, սեմինարներ, կոնսուլտացիաներ: Այդ նպատա-կով հրավիրել բարձրորակ մասնագետներ նաև այլ հաստատություններից (ուսուցման նոր մեթոդներ, գնահատման նոր կարգ):	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
14	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, մասնախմ-բերի ղեկավարներ	
15	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, գիտության ու կրթության նախարարու-թյան հրահանգներին, հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	ուստարվա սկիզբ	տնօրեն	
16	Ստեղծագործող ուսուցիչներին ընդգրկել մանկա-վարժական հետազոտական աշխատանքներում	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	

Մանկավարժական խորհրդի գործունեությունը,
1-ին նիստ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Նոր ուսումնական պլանի կատարման ուղիներ դում):		տնօրե	
2	Անցյալ ուսումնական տարվա արդյունքներ ուսումնական տարվա խնդիրները (զեկու		տնօրեն	
3	Քննարկել և հաստատել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը:		մանկ.խորհուրդ	
4	Ուստարվա հանդիսավոր բացման արարողության նախապատրաստում		կազմկոմիտե, տնօրեն, ուսուցիչներ	

2-րդ նիստ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Ուսուցման մեթոդների ակտիվացման տեսական հիմունքները և դրանց գործնական կիրառումը մեր դպրոցի պայմաններում (սեմինար)	Հոկտեմբերի25-30	տնօրեն,	
2	Սովորողների գիտելիքների, կարողությունների ու հմտությունների որակը 1-8-րդ դասարաններում (ուսումնասիրությունների արդյունքների քննարկում):			

3-րդ նիստ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Ժամանակակից դասին ներկայացվող պահանջ-ների կիրառումը դպրոցում (սեմինար)	Դեկտեմբերի20-28	տնօրեն	
2	Քննարկել սովորողների գիտելիքների որակը հայոց և ռուսաց լեզուներից և մաթեմատիկայից 5-9րդ դասարաններում համադպրոցական գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծության հիման վրա		տնօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ	
3	Լսել տնօրենի դաստիարակության գծով տեղա-կալի հաղորդումը առաջին կիսամյակում կատար-ված արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքների արդյունքների մասին		տնօրեն,	

4-րդ նիստ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Լսել և քննարկել մասնախմբերի ղեկավարների հա-ղորդումը ուստարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների մասին	/20-25/ 03.2021	տնօրեն մասնախմբերի ղեկավարներ	
2	Ուսումնական ծրագրերի կատարման, ավարտական և փոխադրական քննությունների նախապատրաստման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների վիճակը դպ-րոցում (սեմինար)		տնօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ	
3	Մի քանի նիստերում քննարկել ստուգարքների, փո-խադրական և ավարտական քննությունների արդ-յունքները, շրջանավարտներին համապատասխան փաստաթղթերով ապահովելու հարցերը	2021մայիս-հունիս		

III ԲԱԺԻՆ
Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը

Հ/Հ	Բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսում-նական ծրագրերով	ուստարվա սկիզբ	տնօրեն,	
2	Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով կատարելագործել կաբինետային համակարգը, հարստացնել դպրոցի ուսումնամեթոդական բազան:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	

3	Կազմակերպել անսարք ապարատների վերանորոգում և դնել դրանք օգտագործման մեջ	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն,	
4	Կազմակերպել ուսուցիչների տեխնիկական ցուցմունք դպրոցում	1-ին կիսամյակ	տնօրեն	
5	Աշխատանք տանել կաբինետները անհրաժեշտ նյութերով ու սարքավորումներով կահավորելու ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն,	
6	Սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունք-ները քննարկել մասնախմբերի նիստերում, տնօրենին կից խորհրդակցություններում, մանկ-խորհրդի նիստերում:	կիսամյակների վերջին շաբաթ	տնօրեն	
7	մասնախմբերի օգնությամբ ուսումնասիրել ... առարկաների դասավանդման վիճակ ... *արդյունքները քննարկել:* ա) հայոց լեզու և գրականություն 6-9-րդ դասարաններում բ) ռուսաց լեզու 2-5-րդ դասարաններում գ) ֆիզիկա 8-9-րդ դասարաններում դ) մաթեմատիկա 4-9-րդ դասարաններում	25/9-10/11 1-15/10 *15-20/10* 10-20/11	տնօրեն, *մասնախմբերի ղեկավարներ*	
8	Ուսումնասիրել լաբարատոր գործնական աշխա-տանքների վիճակը ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսա-բանության դասերին	15-20/11	մասնախմբերի ղեկավարներ	
9	Կազմակերպել առարկայական շաբաթն -կենսաբանությունից -հայ գրականությունից -ռուսաց լեզվից	հոկտեմբեր մարտ դեկտեմբեր	մասնախմբերի ղեկավարներ	
10	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադա -մաթեմատիկայից -ֆիզիկայից -քիմիայից -ինֆորմատիկայից	նոյեմբեր դեկտեմբեր	տնօրինություն, հանձնաժողովներ	
11	Ուսումնասիրել մայրենի լեզվի և մաթեմատիկայի դասավանդման վիճակը առաջին դասարան-ներում և արդյունքները քննարկել մասնա-խմբերում	մարտ	տնօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ	
12	Հետևել աշխատանքային տետրերի նպատա-կային օգտագործմանը	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ՄՄ ղեկավարներ	
13	Հետևել մատենավարությանը, օրագրերի և տետրերի վարմանը	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ՄՄ ղեկավարներ	

ԱՐՏԱԴԱՍԱՐԱՆԱՅԻՆ և ԱՐՏԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ

1	Օգնել դասղեկներին ժամանակին կազմելու կիսամյակային աշխատ. պլանները և հետևել նախատեսված միջոցառումների կատարմանը	15/9 և 15/2	տնօրեն	
2	1-4-րդ դասարանների աշակերտների համար կազմակերպել ցերեկույթ՝ նվիրված նոր ուսումնական տարվան, Գիտելիքի օրվան:	20-31/08	դասվարներ	
3	Կազմակերպել նպատակային և թեմատիկ էքսկուրսիաներ հանրապետության տարբեր վայրեր, հանդիպումներ այլ դպրոցների սովորողների հետ:	նոյեմբեր	տնօրեն , տնօրեն, դասղեկներ	
4	Անցկացնել վարվեցողության կուլտուրայի պա-րապմունքներ 1-4-րդ դասարաններում	ուստարվա ընթացքում	դասվարներ	
5	Հաստատության շենքը, գույքն ու սարքավորումները խնամքով պահելու նպատակով անցկացնել վրույցներ դպրոցի աշակերտների համար «Գիրքը քո լավագույն բարեկամն է, աչքի լույսի պես պահպանիր այն » թեմայով **թեմայո**	դեկտեմբեր	տնօրեն, դասվարներ	
	դպրոցի սովորողների համար կազմակերպել		տնօրեն	

6	պրույց «Դպրոցը մեր տունն է, նրա ունեցվածքը մեր սեփականությունն է » թեմայով	հունվար	դասղեկներ	
7	Սովորողների մոտ գեղագիտական ճաշակ ձևավորելու , նպատակով կազմակերպել արտա-դասարանական խմբակներ,ի. գրականություն, ռ.լեզու երգ-երաժշտություն, բուսաբանություն (ձևավորել դպրոցի բակի ծաղկանոցը և ստեղծել ձմեռային այգի) առարկաներից	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
8	Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կաբինետները, կազմակերպել գեղարվեստական օլիմպիադաներ, հաշվետու համերգներ (երգչախումբ):	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
9	Դպրոցում ստեղծել շախմատի, աս-մունքողների, , ձեռքի աշխատանքի և այլ խմբակներ: Հսկողություն սահմանել պարապմունքները ճիշտ ժամանակին անց-կացնելու համար:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն	
10	Անհրաժեշտության դեպքում ստեղծել երկար-օրյա խմբեր, աշխատանք տանել սննդի ճիշտ կազմակերպման ուղղությամբ:	1-10/9	տնօրեն, ծնողական խորհուրդ	
11	Սովորողների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման նպատակով համալրել հաստա-տության մարզական գույքը, ձեռք բերել համա-զգեստ			
12	Կանոնավոր կերպով անցկացնել առավոտյան լիցքային վարժություններ, առողջարարական դասամիջոցներ, մարմնակրթական րոպեներ			
13	Դպրոցում ստեղծել ֆուտբոլի, վոլեյբոլի, բասկետբոլի, սեղանի թենիսի թիմեր և հետևել դրանց ժամանակին անցկացմանը	շաբաթական 1 ժամ	տնօրեն	
14	Տարբեր մարզաձևերից կազմակերպել միջդա-սարանական մրցումներ: Մասնակցել տարածա-շրջանային և մարզային սպորտային մրցում-ներին	ուստարվա ընթացքում	ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ,դասղեկներ	
15	□ Աշակերտների հայրենասիրական դաստիա-րակությունը խթանելու նպատակով կազ-մակերպել հանդիպումներ Հայրենական Մեծ պատերազմի վետերանների, հայկական բա-նակի հրամանատարների, Ղարաբաղի պաշտպանության մարտերում աչքի ընկած փինվորների ու սպաների հետ: □ Անցկացնել շարադրության մրցույթ «Արցախյան պատերազմը Ավարայրի ճակատամարտի շարունակությունն է», «Առանց միասնության հայ ժողովուրդը դատապարտված է կործանման» վերնագրերով: □ Կազմակերպել ռադիոհաղորդում` նվիրված Անկախության , Հայաստանի առաջին հանր-ապետության, Հայոց բանակի տարելիցներին նվիրված:	ուստարվա ընթացքում 15/09-10/10 21/09/20, 28/01/21, 28/05/21	տնօրեն, քաղ. շտաբի պետ, դասղեկներ Հ. լեզվի ուսուցիչներ Պատմության ուսուցիչ, տնօրեն	
16	Անցկացնել երեկույթներ, ցերեկույթներ, մար-զական միջոցառումներ նվիրված ՀՀ անկա-խության օրվան: 1-4-րդ դասարանների աշա-կերտների համար կազմակերպել ցերեկույթ »Իմ հայրենիքը Հայաստանն է » թեմայով	անկախության օրը	տնօրեն, դասղեկներ խմբակների ղեկավարներ	
17	Ծաղիկներ դնել անհայտ զինվորի, Ղարաբաղի անկախության, Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար և Հայրենական Մեծ պատերազմում զոհված մարտիկների հուշար-ձաններին	նախատոնական օրերին	տնօրեն, ՆԶՊ ուս , դասղեկներ	
18	□ Հոգևոր դաստիարակության նպատակով կազմակերպել համադպրոցական միջոցա-ռումներ նվիրված Նոր տարվան և Ծննդյան տոներին (1-4 դասարանների աշակերտների հա-մար տոնածառ, միջին և բարձր դասարանների համար ամանորյան հանդեսներ) □ Մասնակցել «Պատարագն աշակերտի շուրթերով» ծրագրի առաջադրած մրցույթին: □ Կազմակերպել Զատկին, Տեառնընդառաջին, Սուրբ Սարգսին, Խաչվերաց և այլ տոներին նվիրված ցերեկույթներ, զրույցներ:	դեկտեմբեր հունվար Սեպտեմբեր հոկտեմբեր ուստարվա ընթացքում	տնօրեն,ԴԱԿ դասղեկներ դասվարներ, ՀԵՊ ուսուցիչ	
19	□ Իրավական դաստիարակության նպատակով աշակերտներին ծանոթացնել	ուստարվա	տնօրեն,	

	միջազգային կոնվենցիայով սահմանված մարդու իրա-վունքներին ☐ Ստեղծել «Դպրոցի աշակերտների ներքին կարգապահական կանոններ» խորագրով վահանակ	ընթացքում	պատմության ուսուցիչ	
20	☐ Բարոյական դաստիարակության նպատա-կով կազմակերպել հանրօգուտ աշխատանք-ներ՝ ինքնասպասարկում, դասարանի կահա-վորում, վերանորոգում, դպրոցի ծառկանոցի մշակում: ☐ Անցկացնել շարադրության մրցույթ «Միլիոնատերը, որը կարողանում է կիսվել», վերնագրով՝ նվիրված Քրրք Քրքորյանին: ☐ Անցկացնել բաց դասեր «Բարեգործները», «Աշխարհահռչակ հայերը» թեմաներով՝ նվիրված Քրրք Քրքորյանին, Ալեք Մա-նուկյանին և Շառլ Ազնավուրին: ☐ Ցերեկույթ նվիրված Քրրք Քրքորյանին, ☐ Կազմակերպել ֆիլմերի դիտումներ, ձևավորել տեղեկատվական վահանակներ, պատի թերթեր՝ նվիրված Քրրք Քրքորյանին, Շառլ Ազնավուրին	ուստարվա ընթացքում Նոյեմբեր Նոյեմբեր-դեկտեմբեր Դեկտեմբերի կեսերին ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ, պատմության ուսուցիչ, տնօրեն, ԴԱԿ	
21	☐ Գեղագիտական դաստիարակության նպատակով անցկացնել տասնօրյակներ նվիրված նշանավոր գրողների, գիտնականների, հասարակական, քաղաքական գործիչների հոբելյանական տարելիցներին: ☐ Մասնակցել ամռունքի մրցույթին նվիրված Դ. Վարուժանի ծննդյան 125 ամյակին	ուստարվա ընթացքում	մասնախմբերի ուսուցիչներ	
22	Բժշկի կամ բուժքրոջ միջոցով անցկացնել զրույց 8-9-րդ դասարանների սովորողների օրվա ռեժիմի և անձնական հիգիենայի մասին: Ծնողական ժողովների կազմակերպում, որոնց մասնակից դարձնել նաև բժիշկների (սեռական դաստիարակություն, ամուսնություն և ընտանիք թեմաների հետ կապված):	տարեկան երկու անգամ	բժիշկ կամ բուժքույր	
23	Ուսումնասիրել սանհիգիենիկ նորմերի պահպան-ման վիճակը ինքնասպասարկման պայմաններում՝ 5-8 դասարաններում	ամիսը մեկ անգամ	բուժքույր, դասղեկներ	
24	աշակերտների մասնա-գիտական կողմնորոշման համար կազմակերպել հանդիպում տարբեր մասնագիտությունների տեր մարդկանց հետ: «Դասը վարում է մասնագետը» խորագրի ներքո դասղեկական ժամերին հրավիրել բժիշկ, հոգեբան, երկրապահ, պատերազմի մասնակից, բանաստեղծ, պարուսույց, երգչուհի և այլն:	ուստարվա 2-րդ կիսամյակում	դասղեկներ տնօրեն,	
25	Դպրոցում ստեղծել հարցարկղ՝ աշակերտներին հուզող հարցերին պատասխանելու համար:	ամիսը մեկ անգամ	տնօրենություն	
26	Ունենալ դպրոցական միասնական համազգեստ:			
27	Աշխատանք տանել 5-8-րդ դասարանների դժվար երեխաների ու նրանց ծնողների հետ	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, , դասղեկներ, ծնող. խորհուրդ	
28	Դասղեկների աշխատանքը կատարելագործելու նպատակով դպրոցում կազմակերպել 5-9-րդ դասարանների միավորում	15-20/9	տնօրեն	

IV ԲԱԺԻՆ

Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ

Հ/Հ	Բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին

1	Ստուգել ծրագրային նյութերի և թեմատիկ պլ վորման վիճակը ուսումնական առարկան	10-15/9	տնօրեն	
2	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին հանրագումարի բե-րել սովորողների ուշացումներն ու բացակա-յությունները և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, դասղեկներ	
3	Ստուգել հիմնական պարտադիր կրթության օրենս-քի կատարման վիճակը դպրոցում՝ ելնելով հան-րակրթական հաստատության կանոնադրության պահանջներից և արդյունքները քննարկել տնօրե-նին կից խորհրդակցություններում	նոյեմբեր դեկտեմբեր	տնօրեն, դասղեկներ	
4	Մասնախմբերի օգնությամբ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման վիճակը	դեկտեմբեր ապրիլ	տնօրեն մասնախմբերի ղեկավարներ	
5	Ավարտական դասարանների սովորողների գիտե-լիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու և համապատասխան աշխատանք կազմակերպելու նպատակով ստուգողական գրա-վոր աշխատանքներ անցկացնել հայոց լեզվից և մաթեմատիկայից և արդյունքները քննարկել մաս-նախմբերում	դեկտեմբեր ապրիլ	տնօրեն մասնախմբերի ղեկավարներ	
	Տարեկան երկու անգամ ստուգել ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների որակի համապատասխանությունը պետական չափորո-շիչներին ու նորմերին		տնօրինություն մասնախմբերի ղեկավարներ	
	Ստուգել լաբարատոր և գործնական աշխատանք-ների կատարումը քիմիայի, ֆիզիկայի և կենսա-բանության դասերին	հոկտեմբեր ապրիլ	տնօրեն մասնախմբերի ղեկավարներ	
	Ստուգել 8-րդ դասարանում հայոց, ռուսաց լեզուներից և մաթեմատիկայից տրվող ստուգո-ղական աշխատանքների քանակը և որակը՝ արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիս-տերում	կիսամյակների վերջում	տնօրեն մասնախմբերի ղեկավարներ	
	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարո-ղականը (քանակական և որակակն տեսակետից) և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խոր-հրդակցություններում	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն մասնախմբերի ղեկավարներ	
	Ստուգել դասամատյանների, աշակերտական օրագրերի ու տետրերի վարման վիճակը	պարբերաբար	տնօրեն	
	Ստուգել դժվարությամբ առաջադիմող և երկ-տարեցի աշակերտների հետ տարվող աշխա-տանքները, արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում և այլն	հոկտեմբեր մարտ	տնօրեն	

V ԲԱԺԻՆ

Աշխատանք ծնողների հետ

Հ/Հ	Բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Հրավիրել դասարանական ծնողական ներ, ընտրել ծնող. խորհուրդ անդամներ խագահներ	սեպտեմբեր 1-10	տնօրեն դասղեկներ դասվարներ	
	Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև դրված հա-մատեղ լուծման ենթակա հարցեր	ուստարվ ընթացքո	տնօրինություն դասղեկներ	
	Ձևավորել հաստատության ծնողական խոր-հուրդ, նրա անդամներին ծանոթացնել խոր-հրդի կանոնադրության հետ	սեպտեմբեր	տնօրեն,	

	Կազմել ծնողների համար անցկացվող գրույց-ների ու զեկուցումների թեմատիկ պլան	սեպտեմբեր	տնօրեն, դասղեկներ դասվարներ	
5	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխա-տանքները	ուստարվա ընթացքում	ծնող. խորհրդի նախագահ	
6	Հաստատության գործունեությամբ շահա-գրգռված անձանցից կազմել հոգաբարձու-ների խորհուրդ, ընտրել նախագահ	սեպտեմբերի 1-5	տնօրեն	
7	Խորհրդի անդամներին ծանոթացնել հոգա-բարձուների խորհրդի կանոնադրությանը	սեպտեմբեր	տնօրեն	
8	Հոգաբարձուների խորհրդի նիստերում քըն-նարկել դպրոցի ուսումնանյութական բազայի հարստացման և սոցիալապես անապահով և կարիքավոր աշակերտներին օգնություն կազ-մակերպելու հարցեր	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն ծնող. խորհրդի նախագահ	
9	Կոորդինացնել ծնողական և հոգաբարձունե-րի խորհուրդների գործնեությունը	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
10	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման ու դաստիրակության բարելավման համար	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
11	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական դաստիրակչական աշխատանքներին	սիստեմատիկ	տնօրեն, դասղեկներ դասվարներ	

VI ԲԱԺԻՆ

Ֆինանսատնտեսական գործունեություն և ուսումնանյութական բազայի ամրապնդում

Հ/Հ	Բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Կատարել տարիֆիկացիան	սեպտեմբեր	տնօրեն	
2	Կազմել ծախսերի նախահաշիվ, բյուջետային հատկացումների փաստաթղթերը ներկա-յացնել մարզպետարանի ֆին բաժին	ֆինանս. տարվա ընթացքում	տնօրեն, գլխավոր հաշվապահ	
3	Արտաբյուջետային ծախսերի նախահաշիվը համաձայնեցնել հոգաբարձուների խորհրդի հետ	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
4	Ժամանակին դիմել տեղական կառա-վարման մարմիններին շենքի վերավորոգման և գույքի, ձեռք բերման նպատակով համա-պատասխան ֆինանսավորում ստանալու համար	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
5	Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի,սար-քավորումների, ուսուցման տեխնիկական մի-ջոցների, դիդակտիկ պարագաների և այլ նյու-թերի օգտագործման և պահպանման ուղղութ-յամբ	ուստարվա ընթացքում	տնտեսվար	
6	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի ու սարքավորումների հաշվառում	նոյեմբեր	տնտեսվար	
7	Ապահովել շենքի ջերմային, լուսային և օդային ռեժիմը: Կանոնավոր վիճակում պահ-պանել հակահրդեհային միջոցները	ուստարվա ընթացքում	տնտեսվար	
8	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքը, բակը, մարզահրապարակը: Հետևել անվ-տանգության տեխնիկայի կանոնների պահ-	ուստարվա ընթացքում	տնտեսվար դասղեկներ	

	պանմանը:			
9	Աշխատանք տանել կաբինետների, լաբարա-տորիաների կահավորման, հարստացման, եղած գույքն ու սարքավորումները արդյունա-վետ օգտագործելու ուղղությամբ	սիստեմատիկ	ուսուցիչներ	
10	Տեղական բանկ ներկայացնել բանկային գործառույթների իրականացման համար վճարային փաստաթղթերն ստորագրելու իրավունք ունեցող անձանց ստորագ-րությունների նմուշները	սահմանված ժամկետում	տնօրեն, գլխավոր հաշվապահ	
11	Հսկողություն սահմանել սովորողների սննդի կազմակերպման նկատմամբ և այլ հարցեր	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ծնող. խորհուրդ	

VII ԲԱԺԻՆ

Կազմակերպչական մանկավարժական միջոցառումներ

Հ/Հ	Բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Կատարել աշխատանքի բաժանում դպր կավարների միջև	20-25/8	տնօրեն	
2	Կոմպլեկտավորել դասարանները		տնօրինություն	
3	Սահմանել աշխատանքային ռեժիմ	20-25/8	տնօրինություն	
4	Որոշել պարապմունքների հերթայնու	20-25/8	տնօրեն	
5	Նշանակել դասղեկներ և դասվարն	20-25/8	տնօրեն	
6	Նշանակել ուսումնական կաբինետնե րիչներ	20-25/8	տնօրեն	
7	Նշանակել մասնախմբերի ղեկավար	10-15/9	տնօրեն	
8	Ուսումնական գույքը և սարքավորումները նա-խապատրաստել ուստարվա սկզբին	20-30/8	տնտեսվար	
9	Աշակերտներին նախապատրաստել ուսում-նական տարվա սկզբին (նախնական հավաք-ներ և այլն)	31/8	տնօրինություն դասղեկներ	
10	Կարգավորել աշակերտական գործերը	25-30/8	դասղեկներ դասվարներ	
11	Ձևավորել դասամատյանները	սեպտեմբերի սկզբին	դասղեկներ դասվարներ	
12	Անցկացնել տնօրենին կից խորհրդակցութ-յուններ	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
13	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառա-վարման աշխատանքները	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն,	

Հաստատում եմ՝

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝ Գ. ՄԿՐՏՉՅԱՆ