



Հայաստանի Հանրապետության  
Սերմնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ  
Ա. Վարդանյան  
...../...../2021

Ստուգված է  
Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ  
Ա. Վարդանյան  
...../...../2022

**Երևանի №170 հիմնական դպրոցի  
մաթեմատիկա մեթոդական մասնախմբի  
աշխատանքային պլան  
2021-2022 ուստարի**

**Մ/մ նախագահ՝ Ա. Հարությունյան**

## **ՆԱԽՈՐԴ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ ՄԵԹՈԴՄԱՍՆԱԽՄԲԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԱՄԱՐՈՒՏ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ**

**Նախորդ՝ 2020-2021 ուստարված ընթացքում կատարված աշխատանքները մասնախումբը գնահատեց  
բավարար:**

Ուստարված յուրաքանչյուր ամսվա վերջում երավիրվել է մասնախմբի աշխատանքին նիստ, որի ընթացքում բնեարկվել են տարբեր հարցեր, ինդիքներ, որոնք գտել են իրենց լուծումները։ Նիստերը արձանագրվել են արձանագրությունների մակարդակում։ Նախորդ ուսումնական տարում մասնախմբի անդամների կողմից դպրոցում անցկացվել են օլիմպիադաներ մաքեմատիկա առարկայից։

Անցկացվել է նաև «Կենգուրու» մաթեմատիկական մրցույր։

Ուստարված ընթացքում մասնախմբի բոլոր ննդամները հանդես են եկել զեկուցումներով։ Կատարվել են փոխադարձ դասալսումներ մասնախմբի բոլոր ննդամների միջև։

Կազմվել են օրացուցային պլաններ, աշխատել են պարտաճանաչ, ըստ պետական ծրագրերի, և իրականացրել են ծրագրի կատարողականը։

2020-2021 ուստարված վերջում անցկացվել են դպրոցի 4-րդ և 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունները։ Կարևորելով բարձր տեխնոլոգիաների և նոր մեթոդներով աշխատելու դերը հատկապես հեռավար ուսուցման անցած կրթական համակարգի պարագայում՝ մասնախմբի ուսուցիչները կատարելագործել են իրենց գիտելիքները ՏՀՏ ուսուում (ոմանք ստացել են հավաստագրեր ՀՀ ԿԳՄՍՆ-ի անցակացրած վերապատրաստման արդյունքում), նշպես նաև պատշաճ և անխափան կերպով իրականացրել են կրթական գործընթացը։

Մ/խ նախագահ՝

Ա. Հարությունյան

## **ՆՈՐ ՈՒՍՏՈՒՄՆԱԿԱՆ ՑԱՐՎԱ ԳԼԽԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐ**

2021-2022 ուստարում մաթեմատիկա մասնախումբը իր առջև դրել է նպատակներ, որոնց իրականացման արդյունքում կրարձրանա երեխաների հետաքրքրությունը մաթեմատիկայի նկատմամբ:

Մաթեմատիկա առարկայի նկատմամբ հետաքրքրություն առաջացնելու նպատակով մասնախումբը որոշել է անցկացնել տեսադասեր:

Մաթեմատիկայի դերը բարձրացնելու նպատակով կանցկացվեն օրինակելի դասեր, կկազմակերպվեն մրցույթներ, որոնց ընթացքում մաթեմատիկան կներկայացվի կյանքում, կրացահայտվի կիրառությունը կենցաղում և կը եւստագրվի առարկայի կարևորությունը:

Կարևորելով օլիմպիադաների դերը՝ մասնախմբի մաթեմատիկայի ուսուցիչները պարտավորվում են լրացուցիչ աշխատանք կատարել առավել ընդունելի աշակերտների հետ 2021 թ. վերջում կազմակերպելիք օլիմպիադաներին մասնակցելու համար:

Առաջացնել հետաքրքրություն աշակերտների մոտ, որպեսզի «Կենցուրու» մաթեմատիկական մրցույթին մասնակցեն առավել բարեկարգ աշակերտներ:

2021-2022 ուստարփա ընթացքում նախատեսված է իրականացնել իիքրիդ ուսուցում: Տվյալ հանգամանքով պայմանավորված տարատեսակ ՏՀՏ գործիքների կիրառումը կրթական գործընթացում առավել կարևորություն է ձեռք բերել, և ասանախումբը այդ ուղղությամբ ևս շարունակելու է կատարելագործել ինչպես սեփական գիտելիքները, այնպես էլ փոխանցել անձնական փորձի և վերապատրաստումների արդյունքում ձեռք բերված հմտությունները:

Մասնախմբի բոլոր անդամները 2021-2022 ուստարում հանդես կգան տարբեր գեկուցումներով:

Մասնախմբի անդամների առջև դրված է նաև ավարտական ֆննությունները հավուր պատշաճի անցկացնելու խնդիրը:

Մ/Խ նախագահ՝

Ա. Հարությունյան

## ՄԵԹՈԴԱԿՈՂՄԱՆ ԿԱԶՄ

№	ազգանուն անուն	ծննդյան տարի	կրտսերդ	առարկա	սառժ (տարի)	պատրան	Ժմանիք ժաման	որակավորում
1	Ալբանյան Գ.	1973	ԵՊՀ կիրանար	մաթեմատիկա	27	6 <sub>ա</sub> , 6 <sub>Բ</sub> , 7 <sub>Բ</sub> , 8 <sub>ա</sub> , 9 <sub>Բ</sub>	25	
2	Հայրովրյան Ա.	1969	ՀՄՀ մաթեմատիկական մատման համար	մաթեմատիկա	30	5 <sub>ա</sub> , 5 <sub>Բ</sub> , 7 <sub>ա</sub> , 8 <sub>Բ</sub> , 9 <sub>ա</sub>	25	
3	Ունուսյան Ս.	1961	ԵՊՀ կիրանար	ինֆորմատիկա	33	6 <sub>ա</sub> , 6 <sub>Բ</sub> , 7 <sub>ա</sub> , 7 <sub>Բ</sub> , 8 <sub>ա</sub> , 8 <sub>Բ</sub> , 9 <sub>ա</sub> , 9 <sub>Բ</sub>	8	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներ
1.	<p>1/ Կորոնավիրուսային հիվանդության կանխարգելու նպատակով ուսումնակրթական գործընթացը միջին դպրոցում իրականացնել տրամադրված ուղեցույցով սահմանված կանոնների պահպանմամբ:</p> <p>2/ ա/Համակարգել և կազմակերպել դիմակների, ձեռքերի մշակման մասեկային հականեխիչների, ախտահանիչների, անձնութիւնների ապահովածությունը՝ առնվազն 1 շաբաթվա պահուստով:</p> <p>բ) համակարգել որպեսզի օրվա ընթացքում անձնակազմը և սովորողներն ապահովեն անհրաժեշտ դիմակներով և ախտահանիչներով, հեռահար օգտագործման ջերմաշափով՝ առնվազն դպրոցի մուտքերի թվով:</p>	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Ուսումնական գծով փոխտնօրեն <b>COVID-19</b> Հանձնաժողով Բուժքույր
2.	<p>1. 2021-2022 ուստարվա աշխատանքային պլանի բնեարկում և հաստատում</p> <p>2. Միջին դպրոցի առարկայական /թեմատիկ պլանների/ծրագրերի հաստատում</p> <p>3. Դասարանների պատրաստվածությունը նոր ուսումնական տարվա համար:</p> <p>ա/Դասարանները չեն բաժանվում խմբերի:</p>	Օպոստու	Մ/մ նախագահ Ուսումնական գծով փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ
3.	<p>1. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մերոյ միավորման գործունեության արդյունքները և նրա ուսումնական տարվա խնդիրները</p> <p>2. Ուսումնական ծրագրերի արդյունավետ իրագործում, դրանց օճանդակող ուսումնամեթոդական, դիդակտիկական և նյութատեխնիկական նյութերի մշակում և կատարելագործում</p> <p>3. Ուս պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանած ժամանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում</p> <p>4. Աշխատանքի բաժանում ուսուցիչների միջև</p> <p>ա/ Համապարոցական օլիմպիադաների պատասխանատութեր – Գ. Ալեքսանյան:</p> <p>բ/ Կենգուրու մաթեմատիկական մրցույթի պատասխանատութեր – Ա. Հարուրյունյան</p> <p>գ/ Օրինակելի դասերի պատասխանատու – Ա. Հարուրյունյան</p> <p>դ/ Մերոդական նյութերի ապահովման պատասխանատու – Ա. Ունուսյան</p> <p>5. Հարստացնել դասամեթոդական դիդակտիկ նյութերով, ձեռքերել ուսումնական նոր նյութեր</p>	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ Ուսումնական գծով փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ
4.	<<Հետազոտական գործունեության կազմակերպումը միջին		Մ/մ նախագահ

	դասարաններում>>:	Սեպտեմբեր	Ուսումնական գծով փոխանօրեն Մ/մ անդամներ
5.	1. Հանրակրթական պետական չափորոշչի դրույքների ուսումնասիրում 2. Միջին դասարաններում փոփոխությունների ներմուծելով՝ չափորոշչային պահանջներին համապատասխան 3. Ուսուցիչ-նորարարների աշխատանքի փորձի տարածում 4. Ուսումնական շարժառիթի ձևավորումը միջին դասարաններում 5. Թեսար որպես ուսումնառության արդյունքների չափման գործիք 6. Հաղորդակցական կարողությունների զարգացումը միջին դպրոցականների կրթության ձևավորման հարցում	Հոկտեմբեր  Նոյեմբեր	Մ/մ նախազահ  Ուսումնական գծով փոխանօրեն Վ.Մինասյան Ռ.Թամանյան
6.	1. Սովորողների ինքնուրույն գործունեության կազմակերպումը մաթեմատիկայի դասերին: 2. 5-9-րդ դասարաններում առարկայական դրվագի արդյունքների վերլուծություն՝ չափորոշչային պահանջներին համապատասխան: 3. Էլեկտրոնային մատյանների, աշակերտների օրագրերի, աշխատանքային տեսրերի վարման կարգի ստուգում Կրթության որակն ըստ ներդպրոցական ստուգման արդյունքների 4. 1-ին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախազահ Ուսումնական գծով փոխանօրեն Մ/մ անդամներ
7.	1. Անհատական հանձնարարությունների փոխառության մերոդի կիրառումը միջին դասարաններում: 2. Մտածողության, ուշադրության, ուսումնական դրամատիկայի ինքնաստուգման համար առաջարկանինների ստեղծում 3. Դասի ինքնավերլուծությունը՝ որպես ուսուցչի մասնագիտական վարպետության բարձրացման միջոց	Հունվար	Մ/մ նախազահ Ուսումնական գծով փոխանօրեն Մ/մ անդամներ
8.	1.. Մաթեմատիկա առարկայի դասերին աշակերտների ձևով բերած գիտելիքների ունակությունների և հմտությունների ստուգման տեսակները: 3. Հուզական ներգործությունների դերը ուսուցչի մանկավարժական վարպետության ձևավորման գործընթացում:	Փետրվար	Մ/մ նախազահ Ուսումնական գծով փոխանօրեն Մ/մ անդամներ
9.	1. Ուսումնասիրում պլանավորված աշխատանքների արդյունքները՝ հիմքում դնելով չափորոշչային պահանջների	Մարտ	Մ/մ նախազահ

	<p>կատարողականը</p> <p>2. Աշխատանքներ՝ գնահատման համակարգի ուղղությամբ. «Թղթապանակ»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● «Աշակերտի թղթապանակ»</li> <li>● «Թղթապանակը՝ որպես ուսուցչի արհեստավարժության գրավական»</li> </ul> <p>/Անցանց -կլոր սեղան/</p> <p>3. Միջին դասարաններում առարկայական շաբաթների անցկացում:</p> <p>Նպատակ՝ սովորողների նանաչողական և ստեղծագործական կարողությունների զարգացում:</p>		<p>Ուսումնական գծով փոխնօրեն Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ</p>
10.	<p>Կատարել դասալսումներ՝ մասնախմբի բոլոր անդամների մոտ, բոլոր առարկաներից, ինչպես նաև միջին օդակողմ՝ մասնախմբի նախագահ՝ 1-2 ժամ:</p> <p>Դասալսումները կատարել նպատակամետ և նույն գրը բներկել ուսուցիչների հետ՝ դասալսման մատյանում կատարելով անհրաժեշտ առաջարկություններն ու դիտողությունները:</p>	Ուստարվա ընթացքում	<p>Մ/մ նախագահ Ուսուցիչներ</p>
11.	<p>1. Միջին դասարաններում անցկացվող կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների համատեղ վերլուծություն</p> <p>2. Կազմակերպել կոնսուլտացիաներ մարեմատիկայից 9-րդ դասարանի սովորողներին ավարտական բներդյան նախապատրաստման համար:</p> <p>3. Հմտացնել աշակերտներին նախարարության կողմից ուղարկված թեստային առաջադրանքները լավագույն կատարելու ուղղությամբ:</p> <p>Շանօրանացնել բննակարգին.</p>	Մայիս	<p>Մ/մ նախագահ Ուսումնական գծով փոխնօրեն Մ/մ անդամներ Մ/մ անդամներ</p>
12.	<p>1. Միջին դասարանների մ/մ անդամների 2021-2022 ուստարվա աշխատանքների վերլուծություն:</p> <p>2. 9-րդ դասարանում ավարտական բներդյունների պատրաստվածության ստուգում:</p> <p>4. 2-րդ կիսամյակի արդյունների ամփոփում</p>	Հունիս	<p>Մ/մ նախագահ Ուսումնական գծով փոխնօրեն Մ/մ անդամներ</p>
13.	<p>Համագործակցել տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գործ տեղակալի հետ հետևյալ հարցերի շուրջ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ուսումնական հարցեր, մերողական աշխատանքը կանոնակարգող իրավական փաստաթղթեր</li> <li>● Ընթացիկ ուսումնական տարում մ/մ աշխատանքի թեմաների և հիմնական խնդիրների համաձայնեցում</li> <li>● Ուսուցիչների որակավորման բարձրացման և առեստավորման արդյունների բներդյուն</li> <li>● Նոր ծրագրերի, դասազրերի, ուսումնաօժանդակ նյութերի փորձագններյան գործում ուսուցիչների մասնակցության համաձայնեցում</li> <li>● Ուսուցիչների նախագծային և հետազոտական</li> </ul>	Ուստարվա ընթացքում	<p>Մ/մ Ուսումնական գծով փոխնօրեն Ուսուցիչներ</p>

	<p>աշխատանքների թեմաների համաձայնեցում</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների ստուգման ժամանակացույցի համաձայնեցում</li> <li>• Բաց դասերի, մրցույթների, օլիմպիադաների և այլնի անցկացման պլանների, ժամանակացույցների համաձայնեցում</li> <li>• Ուսումնական տարվա ամփոփիչ հաշվետվության ներկայացում</li> <li>• Նոր ուսումնական տարվա պլանավորման հիմքում ընկած խնդիրների ներկայացում</li> <li>• Ուսումնական կարինետի հարստացման պլանի համաձայնեցում</li> <li>• Տարբեր կրթական ամսագրերում, կրթական հարթակներում, կայֆերում տպագրության նպատակով մշակված մանկավարժական փորձի ընդհանրացմանը նպաստող նյութերի բովանդակության համաձայնեցում</li> <li>• Կիսամյակում, տարվա ընթացքում կատարված մերոդական աշխատանքի տեղեկատվական-վերլուծական տեղեկանքների համձնում</li> </ul>		
14.	Համագործակցություն ՄԿԱ, գծով տեղակալի հետ ա/ թ/ զ/		
15.	Համագործակցություն բազմամասնագիտական թիմի հետ ա/ թ/		
16.	Գրադարանավարի հետ ա/ թ/ զ/ դ/		
17.	Մանկավարժական խորհրդի հետ ա/Զեկուցումներ թ/ զ/ դ/		
18.	Համագործակցություն Շին-ի և Ալս-ի հետ ա/ թ/ զ/ դ/		

Ստեղծագործական խմբերի և հասարակական կազմակերպությունների հետ ա/ թ/ զ/ դ/		
--	--	--