

Հաստատում եմ՝
Տնօրեն՝ Ա. Դերոյան



ԵՐԵՎԱՆԻ Հ 179 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2021-2022 ՈՒՍԱՐՎԱ
ՏԱՐԵԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

- ✓ Նոր ուստարվա կազմակերպչական աշխատանքներ:
- ✓ Աշխատանք մանկավարժական անձնակազմի հետ:
- ✓ Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ:
- ✓ Ներդպրոցական վերահսկողություն:
- ✓ Աշխատանք ծնողների հետ:
- ✓ Ներառական կրթություն (ԱՈԻՊ-ի մշակում):
- ✓ Ֆինանսատնտեսական գործունեություն:

ԲԱԺԻՆ 1

Կազմակերպչական աշխատանքներ

N	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Կատարող	Ակնկալվող արդյունք
1	2	3	4	5
2	Դասապրոցեսի կազմակերպման համար անհրաժեշտ հակահամաճարակային միջոցառումների ձեռնարկում	օգոստոս սեպտեմբեր	տնօրեն	
3	Դասղեկների կողմից հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ, ծնողներին ծանոթացնել համավարակով պայմանավորված դպրոցում գործող կանոններին և կանխարգելիչ միջոցառումներին	սեպտեմբերի 1-15	ՄԿԱ-ի գծով փոխտնօրեն	
4	Հետևել ՊԿԼՄ-ների կողմից հրահանգներին, պատասխանել պաշտոնական գրություններով	Ուստարվա ընթացքում	Աշխատակազմ(ըստ ոլորտի) Տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության ապահովվում է կապը ՊԿԼՄ-ների հետ, յուծվում են դպրոցի հետ կապված վիճակագրական, փաստաթղթային և այլ խնդիրներ:
5	Հետևել դպրոցական շենքի և շրջակա միջավայրի սանիտարահիգիենիկ աշխատանքներին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Տնտեսվար Դասղեկներ ԾՇՄ	
6	Դպրոցը ապահովել անհրաժեշտ հիգիենիկ հակահամաճարակային պարագաներով	ու.ս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն տնտեսվար	
7	Հրավիրել Տնօրենին կից խորհրդակցություն Օրակարգ	օգոստոսի 20-ից- սեպտեմբերի 1-ը	տնօրեն	

	ա/ նոր ուսումնական տարվա նախապատրաստական աշխատանքների բաժանում բ/ կազմակերպչական հարցեր:			
8	Դասարանների կոմպլեկտավորում և կահավորում	օգոստոսի 25-ից- սեպտեմբերի 1-ը	տնօրենություն	
9	Ըստ ուսումնական պլանի Դասաբախշման կազմակերպում	օգոստոսի 25-ից- սեպտեմբերի 1-ը	Տնօրեն Մմ նախագահներ Ուսգծով փոխտնօրեն	
10	Կազմակերպել դասագրքերի ձեռքբերման և բախշման գործընթացը	սեպտեմբեր հոկտեմբեր	գրադարանավար դասղեկներ	
11	Հաստատության ներքին գնահատման գործընթացի կազմակերպում	ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն Հանձնաժողովի անդամներ	
12	Աշխատանքային կարգապահության կանոնների հաստատում:	սեպտեմբեր	տնօրեն	
13	Խիստ վերահսկողություն սահմանել ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ ` պարզել պատճառները:	ուս. տարվա ընթացքում	ՄԿԱ-ի գծով փոխտնօրեն	
14	Ուշադրության կենտրոնում պահել դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին: Հանախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները:	ուս. տարվա ընթացքում	ՄԿԱ-ի գծով փոխտնօրեն	
15	Ուսուցման գործընթացի կազմակերպմանը մասնակից դարձնել նաև ծնողներին:	ուս. տարվա ընթացքում	ՄԿԱ-ի գծով փոխտնօրեն դասղեկներ	

ԲԱԺԻՆ 2

Աշխատանք մանկավարժական անձնակազմի հետ

N	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Կատարող	Ակնկալվող արդյունք
1	2	3	4	5
2	Դպրոցում բարենպաստ բարոյաևոգեբանական մթնոլորտի ապահովում	ու.ս. տարվա ընթացքում	տնօրեն	
3	Նշանակել դասղեկներ, մեթոդական միավորումների ղեկավարներ	Օգոստոսի 20-ից- սեպտեմբերի 1-ը	տնօրեն	
4	Անցկացնել մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն:Նրանց ծանոթացնել մասնախմբերի կանոնադրությանը և հրահանգել, որ աշխատանքները կազմակերպելիս առաջնորդվեն բացառապես ցանկալի արդյունքի ակնկալիքով	սեպտեմբերի առաջին կես	տնօրեն	
5	Պլանավորել մասնախմբերի գործունեությունը	սեպտեմբեր	տնօրենություն	
6	Նպաստել առաջավոր և ժամանակակից մանկավարժական փորձի տարածումը դպրոցում, Ուսումնական նյութերի ստեղծում և կիրառում դասի ընթացքում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	Մմ նախագահներ	
7	Կազմակերպել դասախոսումների գործընթացը և դրանց արդյունքների քննարկումը պլանավորված առարկաների միամսյակի շրջանակում	ու.ս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն Ուսգծով փոխտնօրեն Մմ նախագահներ	
8	Խրախուսել և նպաստել մանկավարժների համակարգչային գիտելիքների յուրացմանը, ձեռք բերելու հեռավար դասընթացներ կազմակերպելու հմտություններ	ու.ս. տարվա ընթացքում	տնօրեն	
9	Ուսուցիչներին խանդոցնել << կառավարության որոշումներին, գիտության ու կրթության նախարարության հրահանգներին, հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին	ու.ս. տարվա ընթացքում, մանկխորհրդի նիստի ժամանակ	տնօրեն	

10	<p>Պարբերաբար հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստեր, ապահովել շահագրգիռ քննարկումներ և հետևել ընդունված որոշումների կատարմանը:</p> <p>Ուսումնասիրել մանկավարժների աշխատանքը և խրախուսել լավագույններին:</p>	<p>ու.ս. տարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրենություն</p>	
----	---	------------------------------	----------------------	--

ԲԱԺԻՆ 3

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ

N	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Կատարող	Այնպիսի արդյունք
1	2	3	4	5
2	Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով ուսուցումը կազմակերպել հնարավորության դեպքում կաբինետային համակարգով, հարստացնել դպրոցի ուսումնականության բազան, օգտագործել առարկա տեխնիկական միջոցների ողջ հզորությունը	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	
3	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով:	Օգոստոսի 20-ից սեպտեմբերի 1-ը	տնօրենություն	
4	Մովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասախոսներ, արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում տնօրենին կից խորհրդակցություններում, մանկխորհրդի նիստերում:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրենություն	
5	Աշխատանք սովորողների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ ՄԿԱԳՏ	Մովորողները պատկերացում կկազմեն առաջարկվող մասնագիտությունների, աշխատաշուկայում դրանց նշանակության մասին:
6	Ուսումնասիրել գրավոր աշխատանքների կազմակերպման գործընթացը ,տալ համապատասխան	ուս տարվա ընթացքում	տնօրենություն	

	մեթոդական և տեխնիկական ցուցումներ:			
7	Ուսումնասիրել ՏՀՏ-ի օգտագործում դասերին	ուս տարվա ընթացքում	տնօրենություն	Ուսումնական գործընթացը կլինի ավելի հետաքրքիր, արդյունավետ և արդիականացված:
8	Ապահովել դպրոցական օլիմպիադաների անցակացումը:	ըստ ժամանակացույցի	Տնօրեն Ուսգծով փոխտնօրեն Մմ նախագահներ	Ուսուցիչների և աշակերտների կողմից օլիմպիադաներին ակտիվ և արդյունավետ մասնակցության մոտիվացիայի բարձրացում:
9	Աջակցել աշակերտների գեղագիտական ճաշակի զարգացման և ստեղծագործական կարողությունների բացահայտման գործում:	ուս տարվա ընթացքում	մանկավարժական անձնակազմ	
10	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում և գործունեության ակտիվացում	հոկտեմբեր	ԴԱԿ	
11	Սովորողների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման նպատակով մարզադահլիճը հնարավորության պայմաններում հարստացնել մարզական գույքով:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրենություն	
12	Պարբերաբար կազմակերպել աշակերտների կողմից մարզական նորմատիվների հանձնում, սպորտյան դիմացներ:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրենություն	
13	Հետևել էլ մատյաններում ճիշտ ժամանակին և ճիշտ գրանցումներ կատարելուն	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն ուս. գծով փոխտնօրեն	
14	Կիսամյակի ընթացքում առնվազն երկու անգամ բոլոր առարկաներից			

	<p>կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ՝ բացահայտելու համար դպրոցում առանձին առարկաների դասվանդման դրվածքը և սովորողների կողմից գիտելիքների յուրացման մակարդակը:</p>	<p>հոկտեմբեր դեկտեմբեր փետրվար ապրիլ</p>	<p>տնօրեն ուս. գծով փոխտնօրեն Մմ նախագահ</p>	
<p>15</p>	<p>Կազմակերպել շրջագայություններ մերձակա պատմամշակութային վայրերում: Պատրաստել տեսադիտաշարեր, սահիկաշարեր, գրել հետազոտական աշխատանքներ, ակնարկներ, հրապարակել համացանցում:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Դասղեկ Պատմության ուսուցիչ ՄԿԱԳՏ</p>	<p>Կժանոթանան, կճանաչեն հայրենիքը, հայրենի բնությունը, պատմամշակութային ժառանգությունը:</p>

ԲԱԺԻՆ 4

Ներդրոցական վերահսկողություն

N	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Կատարող	Ակնկալվող արդյունք
1	2	3	4	5
2	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջում հանրագումարի բերել սովորողների ուշացումների ու բացակայությունների արդյունքները և կատարել որոշակի վերլուծություններ:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	
3	Ստուգել հիմնական կրթության մասին օրենքի պահանջների կատարման վիճակը դպրոցում՝ ելնելով հանրակրթական ուսումնական հաստատության կանոնադրության պահանջներից և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	
4	Ստուգել ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների որակի համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին ու նորմերին:	1-ին և 2-րդ կիսամյակների ավարտին	տնօրեն	Ավարտական, պետական, փոխադրական քննություններից առաջ վեր կհանվի յուրաքանչյուր սովորողի պատրաստվածության աստիճանը:
5	Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարումը քիմիայի, ֆիզիկայի, կենսաբանության	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	

	<p>դասերին, և կազմակերպել ՏՀՏ դասեր յուրաքանչյուր առարկայից ամիսը առնվազն 3 անգամ:</p>			
6	<p>Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստում:</p>	<p>ուս տարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն</p>	

ԲԱԺԻՆ 5

Աշխատանք ծնողների հետ

N	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Կատարող	Ակնկալվող արդյունք
1	2	3	4	5
2	Ձևավորել դպրոցի ծնողական խորհուրդ և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցեր:	սեպտեմբեր	տնօրեն ՄԿԱ-ի գծով փոխտնօրեն	
3	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն ՄԿԱ-ի գծով փոխտնօրեն	
4	Դպրոցի առջև ծառայած խնդիրները լուծելու նպատակով աշխատանքներ տանել ծնողների օգնությամբ բարերարներ ներգրավելու ուղղությամբ:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն ՄԿԱ-ի գծով փոխտնօրեն	
5	Ապահովել դպրոց-ծնող-համայնք համագործակցությունը՝ սովորողների ուսուցման և դաստիարակության գործընթացը ավելի արդյունավետ դարձնելու նպատակով:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն ՄԿԱ-ի գծով փոխտնօրեն	

ԲԱԺԻՆ 6

Ներառական կրթություն

N	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Կատարող	Ակնկալվող արդյունք
1	2	3	4	5
2	Ներառական կրթությունը որպես նպատակ ամրագրել հաստատությունում գործող բոլոր օղակներում:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	Կկանոնակարգվի ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների հետ իրականացվող ուսումնական և մանկավարժահոգեբանական աշխատանքները:
3	Ուշադրություն դարձնել ներառական կրթության ապահովմանն ուղղված համապատասխան միջոցառումներին , այդ թվում ուսուցիչների վերապատրաստումներին:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	
4	Իրականացնել երեխաների հավասար իրավունքներին, հանդուրժողականությանը նվիրված և նման այլ ուսումնական ծրագրեր:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	
5	Վերահսկողություն իրականացնել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԲՄԽ-ի աշխատանքներին:	ուս տարվա ընթացքում	Տնօրեն Ուսգծով փոխտնօրեն	Վեր կհանվեն լրացված ԱՈԻՊ-ների թերությունները և կգնահատվեն սովորողների ձեռքբերումների առաջընթացները:
6	ԿԱՊԿՈՒ սովորողներին ապահովել դասագրքերով, գրենական պիտույքներով, հարմարանքներով , այլ պարագաներով:	ուս տարվա ընթացքում	Տնօրեն Դասղեկներ ԲՄԽ	
7	Ապահովել համապատասխան ուսումնամեթոդական նյութեր և սարքավորումներ:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն	
8	Ուսումնական պլանները մշակել համաձայն հանրակրթական պետական չափորոշի և առարկայան ծրագրերի, հաշվի առնելով սովորողների կարիքները	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն ուս գծով փոխտնօրեն	

	հնարավորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը			
9	Ապահովել ԿԱՊԿՈՒ- երեխաների մասնակցությունը համադպրոցական միջոցառումներին:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏ Դասդեկ	

ԲԱԺԻՆ 7

Ֆինանսատնտեսական գործունեություն

N	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Կատարող	Ակնկալվող արդյունք
1	2	3	4	5
2	Նախորդ տարվա ծախսերը ուսումնասիրելով և նոր ուստարվա առաջնահերթությունները գնահատելով կազմել տարիֆիկացիոն ծախսերի նախահաշիվը և ներկայացնել հաստատման	սեպտեմբեր հոկտեմբեր	տնօրեն հաշվապահ	
3	Նոր ձեռքբերվող դպրոցական գույքն ու սարքավորումները համապատասխան ակտերով հանձնել պատասխանատու աշխատակիցներին	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն տնտեսվար	
4	Մշտական հսկողություն սահմանել շենքի և գույքի պահպանման, ընթացիկ վերանորոգման աշխատանքների նկատմամբ:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն տնտեսվար	
5	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի և սարքավորումների հաշվառում	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն հաշվապահ տնտեսվար	