



Հաստատում եմ՝ կր Ն՝ 59-Ն 28.08.2021թ.

Տնօրեն՝  / Ն. Պետրոսյան/

« 01 » սեպտեմբերի 2021թ.

Տարեկան պլան
2021-2022 ուստարի
«ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Հաճնի
Մեծն Սուրադի անվան N 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ
տնօրենի մասնագիտացված կրթության աջակցությունների գծով տեղակալի
դաստիարակչական աշխատանքների

ՀՀ Կոտայքի մարզ
ք. Նոր Հաճն
2021թ.

Ներածություն

2021-2022 ուստարվա «ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Հաճնի Մեծն Մուրադի անվան N 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ տնօրենի մասնագիտացված կրթության աջակցությունների գծով տեղակալի դաստիարակչական աշխատանքների պլանը կազմվել է՝ հիմք ընդունելով

ա) ՀՀ հանրակրթության մասին օրենքը

բ) ՀՀ Կոտայքի մարզի «Նոր Հաճնի Մեծն Մուրադի անվան N4 հիմնական դպրոցի» ՊՈԱԿ-ի կանոնադրության.

- Գլուխ IV. Դպրոցի կառավարումը՝ կետ 73,74,
- Գլուխ V. Խորհրդակցական մարմիններ՝ կետ 75,79 /ենթակետեր 1, 2, 3, 4, 7/, կետ 80 / ենթակետեր 7,10/, կետ 93 /ենթակետեր 2,6,11/, կետ 94, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109,
- Գլուխ VI. Դպրոցի կրթական գործընթացի մասնակիցները

գ) ՀՀ «Հանրակրթության մասին» օրենքի և ՀՀ կառավարության 2010 թվականի հոկտեմբերի 14-ի N 1391-Ն որոշման տնօրենի մասնագիտացված կրթության աջակցությունների գծով տեղակալի պաշտոնի անձնագիրը

դ) Կորոնավիրուսային հիվանդության (COVID-19) պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման ուղեցույցը:

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը /առկա և հեռավար/
2. Պարտադիր կրթության կենսագործում /առկա և հեռավար/
3. Աշխատանք ծնողների հետ /առկա և հեռավար/
4. Աշխատանք աշակերտների հետ /առկա և հեռավար/
5. Ներդրոցական վերահսկողության համակարգ /առկա և հեռավար/
6. Կազմակերպական-մանկավարժական աշխատանք /առկա և հեռավար/
7. Աշխատանք պետական, հասարակական և միջազգային կազմակերպությունների հետ /առկա և հեռավար/
8. Ուսումնական հաստատության սովորողների ֆիզիկական, հոգեկան և սոցիալական առողջությանն ուղղված աշխատանքներ /առկա և հեռավար/
9. Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, որակավորման բարձրացում /առկա և հեռավար/
10. Ֆինանսատնտեսական գործունեություն և ուսումնանյութական բազայի ամրապնդում /առկա և հեռավար/

1. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներ	
<p>1.</p>	<p>Դասղեկական աշխատանք Օգնել դասղեկներին կազմելու դաստիարակչական աշխատանքների աշխատանքային պլանը և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:</p> <p>ա) Դասղեկներից պահանջել աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետևյալ դրույթները. -Ստեղծել դասարանական ամուր կոլեկտիվ: -Սովորողներին տալ հայեցի դաստիարակություն, նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն: -Դաստիարակության հիմքում դնել հիմնական հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջները:</p> <p>բ) Շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի ժամ և այն ծառայեցնել սովորողների բազմակողմանի դաստիարակության և մանկական առողջ կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին:</p> <p>գ) Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս բացառել և նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները:</p> <p>դ) Ուստարվա ընթացքում հրավիրել առնվազն 4 դասարանական ծնողական ժողով: Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ-դպրոց-ընտանիք կապը: Ծնողների համար կարգալ մանկավարժական թեմաներով զեկուցումներ:</p> <p>ե) Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողխորհուրդ (բաղկացած 3-5 հոգուց), ապահովել ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպմանը:</p> <p>զ) Սահմանել բաց դռների օր, ապահովել ծնող-ուսուցիչ կապը: Հեռավարի դեպքում այն կազմակերպել մատչելի և հասանելի օնլայն հարթակներում :</p>	<p>Սեպտեմբեր</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ</p> <p>Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, դասվարներ</p> <p>Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, դասվարներ</p> <p>Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, դասվարներ</p> <p>Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, դասվարներ</p> <p>Տնօրեն, ու.ս.աշխ.գծ.տեղակալ, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ դասղեկներ, դասվարներ</p> <p>Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, ԴԱԿ</p>	
	<p>2.</p>	<p>Գեղագիտական դաստիարակություն ա) Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, ԴԱԿ</p>

<p>բ) Դատելի մասնակցությամբ և սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կաբինետները:</p> <p>գ) Կանաչապատել դասասենյակներն ու միջանցքները, դպրոցի հարակից տարածքը:</p> <p>դ) Սովորողներին մասնակից դարձնել արտադպրոցական և արտադասարանական, մարզային և համապետական միջոցառումների, մրցույթների և գիտաժողովների: Կազմակերպել ճանաչողական, ուսուցողական էքսկուրսիաներ, կինոդիտումներ, այց թանգարաններ, թատրոններ՝ ներկայացումների կոլեկտիվ դիտում: Հեռավարի դեպքում այն կազմակերպել մատչելի և հասանելի օնլայն հարթակներում :</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Սեպտեմբեր</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ</p> <p>Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, տնտեսվար</p> <p>Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ</p>
<p>3. Ֆիզիկական դաստիարակություն</p> <p>բ) Բարձր մակարդակով կազմակերպել և անցկացնել միջդասարանական սպորտային միջոցառումներ, նախապես իրազեկելով դասղեկներին և սովորողներին:</p> <p>գ) Կազմակերպել «Առողջության օր»՝ սովորողների այցելությունը Նոր Հաճնի պոլիկլինիկա: Հեռավարի դեպքում ապահովել բժիշկ-ծնող-աշակերտ կապը օնլայն հասանելի հարթակներում:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ, դասղեկներ, սպորտ դպրոցի մարզիչներ</p> <p>Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, բուժքույր, ԴԱԿ, դասղեկներ</p>
<p>4. Ռազմահայրենասիրական աշխատանք</p> <p>ա) Կազմակերպել միջոցառումներ, պատրաստել պատի թերթեր նվիրված հայ ազգի հերոսներին:</p> <p>բ) Այցելություն Արցախի անկախության, Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար և Ապրիլյան քառօրյա պատերազմում զոհված մարտիկների հուշարձաններին:</p> <p>գ) Անցկացնել քաղպաշտպանության դասեր:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ՄԿԱ գծով տեղակալ, զինղեկ</p> <p>Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, զինղեկ, ԵԿՄ անդամներ</p> <p>Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, զինղեկ, դասղեկներ</p>

	<p>դ) Այցելություն 56265 ավիացիոն շեֆ-գործամաս:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դաստիարակներ, զինղեկ, շեֆ-գործամասի սպաներ</p>
<p>5.</p>	<p>Աշխատանքային դաստիարակություն ա) Բարձրացնել աշխատանքային ուսուցման, սովորողների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը: բ) Սովորողների ուժերով կազմակերպել դպրոցամերձ տարածքի, այգու խնամքի գործը: կազմակերպել և անցակցնել շաբաթօրյակներ:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դաստիարակներ</p> <p>Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, տնտեսավար, դաստիարակներ,</p>
<p>6.</p>	<p>Գրադարանային աշխատանք ա) Օգնել գրադարանավարին կազմել և հաստատման ներկայացնել տարեկան աշխատանքային պլանը: բ) Կազմակերպել միջոցառումներ, անցկացնել տեսադասեր նշանավոր և հիշարժան տարեկիցների վերաբերյալ:</p>	<p>Օգոստոս</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, գրադարանի վարիչ</p> <p>Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, գրադարանի վարիչ, դաստիարակներ</p>
	<p>գ) Ստեղծել «Պատանի ստեղծագործող»-ի ակումբ: Նպաստել սովորողների ստեղծագործական մտքի զարգացմանը: Ի հայտ բերել օժտված և տաղանդավոր սովորողներին:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, գրադարանի վարիչ, դաստիարակներ</p>
<p>7.</p>	<p>Կատարել դասղեկի ժամերի դասալսումներ, նպատակային այցելություններ, դիտարկումներ: Դասղեկի ժամերի վերահսկում:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ</p>

2. Պարտադիր կրթության կենսագործում

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներ
1.	Հնարավորության սահմաններում օրենքով նախատեսված կարգով, սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել անվճար դասագրքերով:	սեպտեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դաստեղ, գրադարանավար
2.	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ
3.	Ուշադրության կենտրոնում պահել ետ մնացող աշակերտներին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, դաստեղեր, ուսուցիչներ
4.	Աշխատանք տանել V-IX դասարանների դժվար դաստիարակվող սովորողների և նրանց ծնողների հետ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դաստեղեր, անչափահասների տեսուչ
5.	Աշխատանք տանել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող /ԿԱՊԿՈ/ երեխաների հետ :	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, դաստեղեր, ուսուցիչներ

3. Աշխատանք ծնողների հետ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներ
1.	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, դաստեղեր
2.	Ընտրել 2021-2022 ուստարվա դպրոցի ծնողական խորհրդի կազմը և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, դաստեղեր
3.	Կազմել ծնողների համար անցկացվող զրույցների և զեկուցումների թեմատիկ պլան:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ
4.	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական, դաստիարակչական աշխատանքներին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դաստեղեր
5.	Անհատական աշխատանք տանել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող /ԿԱՊԿՈ/ երեխա ունեցող ծնողի հետ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դաստեղեր

4. Աշխատանք աշակերտների հետ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներ
1.	Դպրոցում ստեղծել աշակերտական խորհուրդ;	Մեկտեմբեր	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ
2.	Աշակերտական խորհրդի ուժերով ստեղծել հետաքրքրությունների ակումբներ:	Մեկտեմբեր	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, աշակերտական խորհուրդ
3.	Ամրապնդել սովորողներ-ուսուցիչ, սովորողներ-ծնող, սովորողներ-սովորողներ հարաբերությունները: Նպաստել դպրոցի ծնողխորհրդի և աշակերտական խորհրդի համագործակցությանը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ
4.	Հետևել դպրոցում սովորողների իրավունքների և ազատությունների պաշտպանությանը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ
5.	Հետևողական աշխատանք տանել, որպեսզի աշակերտական խորհրդի աշխատանքները նպաստեն երիտասարդ սերնդի, նրա պատշաճ վարքի և վարվելակերպի ձևավորմանը, քաղաքացիական հասարակության կայացմանը և զարգացմանը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ
6.	Ամիսը մեկ անգամ հրավիրել աշխորհրդի նիստ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ
7.	Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների մշակման և ամրապնդման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ
8.	Հետևողական աշխատանք տանել սովորողների առաջադիմության և զիտակցական կարգապահության պահպանման և բարձրացման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, ուսուցիչներ
9.	Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը դպրոցական արձակուրդների և հանգստյան օրերի ընթացքում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, ծնողներ
10.	Դասղեկների և ուսուցիչների հետ վեր հանել անցանկալի վարք ցուցաբերող սովորողներին: Ուսումնասիրել անցանկալի վարքի դրսևորումներն ու պատճառները, կատարել կանխարգելիչ աշխատանքներ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, անչափահասների տեսուչ
11.	Աշխատանք տանել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող /ԿԱՊԿՈ/ երեխաների հետ. ա) Կատարել ԿԱՊԿՈ սովորողների հաշվառում: բ) Վկայագրված սովորողների հետ կազմակերպել աշխատանք օրենքի սահմաններում: գ) Համագործակցելով ԿԱՊԿՈ սովորողների ծնողների և դասավանդող ուսուցիչների հետ, ապահովելով կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացումը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ծնող, դասղեկ

12.	<p>SZS ներդրման նպատակով ուսումնական հաստատության սովորողների հետ անցկացնել տեղեկատվական զրույցներ, քննարկումներ, գործնական և տեսական աշխատանքներ համակարգչային նորարարական տեխնոլոգիաների, ժամանակակից և մատչելի համակարգչային գործիքների կիրառման ուղղությամբ, որոնք հատուկ նախատեսված են կրթական խնդիրների լուծման, հեռավար դասընթացը արդյունավետ կազմակերպման համար:</p>	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկ, ինֆորմատիկայի ուսուցիչ
13.	<p>Աշխատանք տանել սովորողների մոտ արդի դարաշրջանում խիստ անհրաժեշտ գիտելիքների և հմտությունների զարգացման ուղղությամբ, մասնավորապես՝ ստեղծագործ, քննադատական ու համակարգված մտածողության, մեդիագրագիտության, ինքնուրույն սովորելու և հետազոտական աշխատանքներ կատարելու, համագործակցային աշխատանքի և այլ հմտությունների զարգացման նպատակով:</p>	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկ, ինֆորմատիկայի ուսուցիչ
14.	<p>Սովորողների մասնագիտական կողմնորոշումն և ֆինանսական կրթությունն ապահովելու նպատակով կազմակերպել և անցկացնել կողմնորոշիչ և տեղեկատվական զրույցներ, հանդիպումներ համապատասխան մասնագետների և ուսումնական հաստատությունների ներկայացուցիչների հետ:</p>	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկ, ուսուցիչներ
15.	<p>Աշխատանք տանել հաստատության օժտված սովորողների հետ. ա)Մրցույթների և այլ միջոցառումների կազմակերպում /մրցույթներ, փառատոններ/՝ նպատակ ունենալով հայտնաբերել գործունեության տարբեր ոլորտներում օժտված երեխաներին /առարկայական, ստեղծագործական, գեղագիտական և այլն/ տարածքային, մարզային և հանրապետական, միջազգային մակարդակի մրցույթներում մասնակցության ապահովում: բ)Օժտված և ընդունակ սովորողների թղթապանակի ձևավորում;</p>	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ու.ա.աշխ.գծ. տեղակալ, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկ, ուսուցիչներ

5. Ներդրոցական վերահսկողության համակարգ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման Ժամկետը	Պատասխանատուներ
1.	Պարբերաբար հետևողական ուսումնասիրություն իրականացնել դպրոցում պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման ուղղությամբ և արդյունքները քննարկել դպրոցում գործող խորհուրդներում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ
2.	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը: Արդյունքները քննարկել դասղեկների նիստերի ժամանակ, կատարել վերլուծություն և եզրահանգումներ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ

6. Կազմակերպական-մանկավարժական աշխատանք

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման Ժամկետը	Պատասխանատուներ
1.	Ուսումնական մասնաշենքի յուրաքանչյուր հարկում, բակում, ձևավորված սրահներում կազմակերպել ամենօրյա հերթապահություն:	Մշտապես	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ
2.	Դասասենյակները, կաբինետները, ուսումնական գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել նոր ուսումնական տարվան:	Օգոստոս	Տնօրինություն, տնտեսվար
3.	Վերանորոգել աշակերտական դասագրքերը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ դասղեկներ, գրադարանի վարիչ
4.	Դպրոցի աշակերտական խորհրդի աշխատանքները կազմակերպել և վերահսկել աշակերտական խորհրդի կանոնադրության համաձայն:	Սեպտեմբեր	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ
5.	Դասղեկների հետ համատեղ ուսումնասիրել և կազմել համապատասխան տեղեկանք սոցիալապես անապահով, բազմազավակ ծնողների /3,4, և ավելի/, միակողմանի, երկկողմանի ծնողագուրկ երեխաների մասին, հնարավորության սահմաններում ապահովել անվճար դասագրքերով:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, դասարանի ծնողխորհրդի նախագահ

7. Աշխատանք պետական, հասարակական և միջազգային կազմակերպությունների հետ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներ
1.	Սովորողների իրազեկման նպատակով, պարբերաբար կազմակերպել հանդիպումներ, կլոր սեղաններ, քննարկումներ ուստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակիցների հետ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, անչափահասների տեսուչ
2.	Համագործակցել և ակտիվ մասնակցել հասարակական, միջազգային, տարածքային կազմակերպությունների կողմից անցկացվող միջոցառումներին, դասընթացներին և այլ աշխատանքներին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ
3.	Համագործակցել գործընկերների՝ ՀՀ այլ դպրոցների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ

8. Ուսումնական հաստատության սովորողների ֆիզիկական, հոգեկան և սոցիալական առողջությանն ուղղված աշխատանքներ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներ
1.	Աշխատանք տանել սովորողների մոտ հաստատությունում վնասակար սովորությունների կանխարգելման ուղղությամբ /ակտիոլ, ծխախոտ, թմրամիջոցներ և հոգեմետ նյութեր /:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ դասղեկներ, բժիշկ, ծնողներ, անչափահասների տեսուչ
2.	Կազմակերպել սովորողների խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման, ինչպես նաև բռնության, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ ծնողների իրազեկմանն ուղղված միջոցառումներ, տեղեկատվական գրույցներ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դպրոցի ծնողական խորհրդի անդամներ
3.	Սովորողների շրջանում ՄԻԱՎ/ՉԻԱՀ-ի փոխանցման ուղիների և կանխարգելման մասին գիտելիքների մակարդակը բարձրացնելու նպատակով կազմակերպել ՄԻԱՎ/ՉԻԱՀ-ի կանխարգելմանն ուղղված միջոցառումներ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ բժիշկ
4.	Կազմակերպել և անցկացնել միջոցառումներ, գրույց-բանավեճեր, կլոր սեղաններ՝ ուղղված սովորողների բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեմ, հանդուրժողականության և համագործակցության ձևավորմանն ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ հոգեբան

5.	Աշխատանք տանել հաստատությունում սովորողների, ուսուցիչներ և ծնողների շրջանում կոնֆլիկտների խաղաղ լուծման կրթության և հանդուրժողականության ուսուցումը իրականացնելու ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, ծնողներ
6.	Սովորողների մեջ ձևավորել բանակցային գործընթացի արվեստը հաստատությունում բռնությունն ու խտրականությունը կանխարգելելու նպատակով:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, հոգեբան, ծնողներ, անչափահասների տեսուչ
7.	Նպաստել հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը, համագործակցելով ազգային փոքրամասնությունների համայնքային դպրոցների հետ :	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ

9. Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, որակավորման բարձրացում

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման Ժամկետը	Պատասխանատուներ
1.	Հաշվի առնելով հիմնական դպրոցի սովորողների տարիքային առանձնահատկությունները, պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ, գիտագործնական կոնֆերանսներ և այլն, որոնք էլ ավելի կնպաստեն սովորողների ինքնակրթությանը, մասնագիտական կողմնորոշմանը և հոգևոր մտքի զարգացմանը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, առարկայական մասնախմբերի նախագահներ, ուսուցիչներ
2.	Հասնել այն բանին, որ մանկավարժական ողջ կոլեկտիվը իր գործունեությամբ բավարարի ուսուցիչներին ներկայացվող ՀՀ հանրակրթության մասին օրենքով սահմանած ընդհանրական պահանջներին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ու.ա.շխ.գծ.տեղակալ, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ
3.	ՏՀՏ ներդրման նպատակով ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների հետ անցկացնել տեղեկատվական զրույցներ, քննարկումներ, գործնական և տեսական աշխատանքներ համակարգչային նորարարական տեխնոլոգիաների, ժամանակակից և մատչելի համակարգչային գործիքների կիրառման ուղղությամբ, որոնք հատուկ նախատեսված են կրթական խնդիրների լուծման, հեռավար դասընթացը արդյունավետ կազմակերպման համար:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ու.ա.շխ.գծ.տեղակալ, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ



10. Ֆինանսատնտեսական գործունեություն և ուսումնանյութական բազայի ամրապնդում

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուն
1.	Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսումնական տեխնիկական միջոցների, դիդակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման, հաշվառման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, տնտեսվար
2.	Հետևել և ապահովել շենքի ջերմային, լուսային և օդային ռեժիմը: Կանոնավոր վիճակում պահել հակահրդեհային միջոցները	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, տնտեսվար, դասղեկներ
3.	Հսկողություն սահմանել սովորողների սննդի կազմակերպման նկատմամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, տնտեսվար, դասարանի ծնողխորհուրդ

Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ՝

/Կ. Սիմոնյան/