



ՀՀ Կոտայքի մարզի «Նոր Հաճնի
Մեծն Մուրադի անվան N 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի
2021-2022 ուսումնական տարվա
ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքների պլան

Հաստատված է՝

«Նոր Հաճնի Մեծն Մուրադի անվան N 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի
մանկավարժական խորհրդի
«28» օգոստոսի 2021թ.
թիվ 10 նիստում

ՀՀ Կոտայքի մարզ, ք. Նոր Հաճն
2021թ.

Բովանդակություն

1. Պարտադիր կրթության կենսագործում
2. Ներառական կրթության իրականացում (բաշխված է աշխատանքային պլանի բաժիններում)
3. Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, որակավորման բարձրացում
4. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում
5. Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ
6. Կազմակերպչական - մանկավարժական աշխատանք
7. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը /առկա և հեռավար/
8. Պարտադիր կրթության կենսագործում /առկա և հեռավար/
9. Աշխատանք ծնողների հետ /առկա և հեռավար/
10. Աշխատանք աշակերտների հետ /առկա և հեռավար/
11. Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ /առկա և հեռավար/
12. Կազմակերպչական-մանկավարժական աշխատանք /առկա և հեռավար/
13. Աշխատանք պետական, հասարակական և միջազգային կազմակերպությունների հետ /առկա և հեռավար/
14. Ուսումնական հաստատության սովորողների ֆիզիկական, հոգեկան և սոցիալական առողջությանն ուղղված աշխատանքներ /առկա և հեռավար/
15. Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, որակավորման բարձրացում /առկա և հեռավար/
16. Ֆինանսատնտեսական գործունեություն և ուսումնանյութական բազայի ամրապնդում /առկա և հեռավար/
17. Տնտեսական աշխատանքներ

Պարտադիր կրթության կենսագործում

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու
1.	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն,ուս. աշխ. գծով տեղակալ, ՄԿԱ գծ. տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, առ. մասնախմ. նախագահներ, ծնողներ
2.	Ուշադրության կենտրոնում պահել ուսումնական գործընթացից ետ մնացող և դժվար առաջադիմող սովորողներին: Ըստ նրանց ընդունակությունների ու հետաքրքրությունների ընդգրկել արտադպրոցական խմբակներում, ակումբներում, սեկցիաներում:	ուստարվա ընթացքում	ուս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ, դասղեկներ, ծնողներ
3.	Աշխատանք տանել դժվար դաստիարակվող սովորողների և նրանց ծնողների հետ:	ուստարվա ընթացքում	ուս. աշխ. գծով տեղակալ, ՄԿԱ գծ. տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ
4.	Կատարել դասաբաշխումն ըստ 2021 -2022 ուստարվա հաստատության օրինակելի ուսումնական պլանի,կազմել դասացուցակը և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:	օգոստոս, սեպտեմբեր	տնօրեն, ուս.աշխ.գծով տեղակալ
5.	Կոմպլեկտավորել դպրոցի տարրական և հիմնական դպրոցների դասարանները, ուսուցիչներին և ծնողներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին, գործող ռեժիմին, ինչպես նաև իրենց իրավունքներին ու պարտականություններին: Ստեղծել բարենպաստ մթնոլորտ ուսումնական գործընթացը սկսելու և արդյունավետ իրականացնելու համար:	օգոստոս, սեպտեմբեր	տնօրեն, ուս. աշխ. գծով տեղակալ, ՄԿԱ գծ. տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, զինղեկ,ծնողներ
6.	Հնարավորության սահմաններում օրենքով նախատեսված կարգով, սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել անվճար դասագրքերով:	սեպտեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկ, գրադարանավար
7.	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով (գրավոր տեղեկացնել ուսուցման գործընթացին)::	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ
8.	Ուշադրության կենտրոնում պահել ետ մնացող աշակերտներին: Ըստ նրանց ընդունակությունների և հետաքրքրությունների, ընդգրկել արտադպրոցական խմբակներում, ակումբներում, սեկցիաներում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, դասղեկներ, ուսուցիչներ, ԴԱԿ, ծնող
9.	Աշխատանք տանել V IX դասարանների դժվար դաստիարակվող սովորողների և նրանց ծնողների հետ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, անչափահասների տեսուչ,
10.	Աշխատանք տանել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող /ԿԱՊԿՈւ/ երեխաների՝ կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը. ա) Կատարել դպրոցում առկա ԿԱՊԿՈւ երեխաների հաշվառում: բ) Վկայագրված սովորողների հետ կազմակերպել աշխատանք օրենքի սահմաններում: գ) Համագործակցելով ԿԱՊԿՈւ սովորողների ծնողների և դասավանդող ուսուցիչների հետ,կազմակերպել կրթություն	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, դասղեկներ, ուսուցիչներ, ԴԱԿ, ծնող

2.	<p>Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մասնա-խմբերի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ հանրակրթական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման և առարկայի դասավանդման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:</p> <p>Հանձնարարել՝</p> <p>ա) առարկայական մասնախմբերում քննարկել, ամբողջական տեսքի բերել ուստարվա առարկայական մասնախմբի տարեկան աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման,</p> <p>բ) ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով և նախասիրականով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում,</p> <p>գ) ստուգել և հաստատել ուսուցիչների առարկայական օրացուցային թեմատիկ պլանները, տալ համապատասխան հանձնարարություններ,</p> <p>դ) առարկայական օրացուցային թեմատիկ պլանները կազմելիս հաշվի առնել առկա և հեռավար ուսուցման մոդուլները: Թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշչային պահանջների համապատասխանության և պլանի լիարժեքության մասին ներկայացնել հաշվետվություն (գրավոր) տնօրինությանը:</p>	<p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>սեպտեմբեր 1-10</p> <p>սեպտեմբեր 1-10</p>	<p>տնօրեն, ուս. աշխ. գծով տեղակալ</p> <p>ուս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ</p> <p>ուս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ</p> <p>ուս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ</p>	
3.	<p>Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն: Լսել մասնախմբերի նախագահների հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ: Քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հիմնա-հարցեր:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն, ուս. աշխ. գծով տեղակալ</p>	
4.	<p>Կատարել դասալսումներ՝ միջին հաշվով շաբաթական 8-9 ժամ (ուս. աշխ. գծով տեղակալ՝ 6-7, առարկայական մասնախմբի նախագահ՝ 2):</p> <p>Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ՝ դասալսման մատյանում գրելով անհրաժեշտ դիտողություն-եզրակացություններ: Դիտողություններն ու հանձնարարությունները գրանցել ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը բնութագրելու համար հատկացված <<Դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցման>> մատյանում:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ուս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ</p>	
5.	<p>Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին: Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ուս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ</p>	
6.	<p>Կազմակերպել մեթոդական և մանկավարժական մշակումների ընթերցումներ, տարածել մանկավարժական առաջավոր փորձը:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ուս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ</p>	

7.	Կիսամյակի ընթացքում բոլոր առարկաներից կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ՝ տնօրինության ներկայացուցչի կամ առարկայական մասնախմբի նախագահի մասնակցությամբ:	ուստարվա ընթացքում	ու.ս.աշխ.գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ, ուսուցիչներ	
8.	Ազգային և համամարդկային ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացումը նպաստելու համար բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ,զրույցներ,գիտագործնական կոնֆերանսներ:	ուստարվա ընթացքում	ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, ՄԿԱ գծ. տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ	
9.	Ապահովել,որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդական-մանկավարժական, առարկայական բնույթի գեկուցումով: Այն քննարկել առարկայական մասնախմբերի մեթոդական,մանկավարժական,մասնագիտական խորհրդատվություններում,խորհրդակցություն-ներում:	ուստարվա ընթացքում	ու.ս.աշխ.գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ,ուս ուցիչներ	
10.	Օրենքով սահմանված կարգով նախապատրաստվել IV դասարանի գիտելիքների ստուգման և IX դասարանի ավարտական քննություններին:Պարբերաբար անցկացնել թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ IV դասարանի գիտելիքների ստուգման և IX դասարանի ավարտական քննությունների նախապատրաստման նպատակով:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ու.ս.աշխ.գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ	
11.	Կազմակերպել քննական խորհրդատվություններ աշակերտներին քննությունների նախապատրաստելու համար:	մայիս	տնօրեն, ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ	
12.	Դպրոցի պաշտոնական կայքում,ֆեյսբուքյան էջում և տեսանելի վայրում ժամանակին կազմել և հաստատել քննական հանձնաժողովները, փակցնել քննական ժամանակացույցը՝ քննությունները սկսվելուց առնվազն 10 օր առաջ:	մայիս	տնօրեն, ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ	
13.	Օրենքով սահմանված կարգով և ժամկետներում կազմել և հաստատել IV դասարանի գիտելիքների ստուգման և IX դասարանի ավարտական քննությունների քննական փաստաթղթերը:		ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ	
14.	2021-2022 ուսումնական տարվա ընթացքում առարկայական մասնախմբից ուսումնասիրել 2-3 ուսուցչի համընդհանուր աշխատանքային գործունեությունը, արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում և առարկայական մասնախմբում՝ տալով համապատասխան գնահատական,ապահովելով փորձի փոխանակման, լավագույն մեթոդների տարածումը:Հասնել այն բանին, որ մանկավարժական ողջ կոլեկտիվը իր գործունեությամբ բավարարի ուսուցչին ներկայացվող ընդհանրական պահանջներին:	ու.ստարվա ընթացքում	ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ	
15.	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին՝ օգտագործելով բոլոր հնարավոր հարթակները::	ու.ստարվա ընթացքում	տնօրեն, ու.ս.աշխ.գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ	
16.	Ուսուցիչներին ժամանակին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ՀՀ ԿԳՄՄՆ	ու.ստարվա ընթացքում	տնօրեն, ու.ս.աշխ.գծով	

	հրամաններին, հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին, տնօրենի հրահանգներին և ցուցումներին:		տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ	
17.	Ուսուցիչներին ժամանակին ծանոթացնել ուսումնական ծրագրերին, առարկայական չափորոշիչային պահանջներին և փոփոխություններին, տեղեկատուներին ու ուղեցույցներին, դասագրքերի փոփոխություններին ու դրանք քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ուս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ	
18.	Ծանոթանալ և ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել նոր մշակված և <<2022-2023>> ուսումնական տարում գործածության մեջ դրվող առարկայական չափորոշիչների ու ծրագրերի փոփոխություններին, ներկայացնել հիմնական սկզբունքները, մոտեցումները և ակնկալվող վերջնարդյունքները, կազմակերպել քննարկումներ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ուս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ	
19.	Ծանոթանալ և ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել ԿՏԱԿ և ԾԻԳ ինֆորմատիկայի և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների բաժնի նորություններին ու կիրառել ուսումնական գործընթացում: Իրականացվող դասընթացը տարածել կոլեկտիվում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ուս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ	
20.	Ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը ԿՏԱԿ և ԾԻԳ ինֆորմատիկայի և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների բաժնի կազմակերպած հեռավար և լսարանային ուսուցման վերապատրաստման դասընթացներին, սեմինարներին: Հետևել մեդիագրագիտության ոլորտի նորույթներին, մասնակցել կազմակերպած դասընթացներին և կիրառել թվային նոր գործիքաշարերը ուսումնական գործընթացում: Հետևել, կիրառել և հնարավորության դեպքում մասնակցել ԿՏԱԿ և ԾԻԳ կրթական կենտրոնի կազմակերպած կրթական-հեռահաղորդակցության ոլորտի ծրագրերին, արդիական հիմնահարցերի ու զաղափարների քննարկումներին, նոր ձևաչափերի նախագծերին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ուս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ	
21.	Առաջարկություններ ներկայացնել դպրոցի տնօրենին ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչ դասաժամերի տնօրինման մասին:	օգոստոս	ուս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ	
22.	Քննարկել ուսումնական պլանի, մասնախմբի աշխատանքային պլանի, օրացուցային թեմատիկ պլանի նախագծերին վերաբերող հարցեր, վերլուծել և վերջնական տեսքի բերել:	օգոստոս	ուս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ, ուսուցիչներ	

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1.	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական, առարկայական ծրագրերով և չափորոշիչներով, երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:	օգոստոս	տնօրեն, ուս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ	
2.	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություն-	ուստարվա	տնօրեն,	

<p>ներ, արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում, տնօրինության խորհրդակցություններում, մանկավարժական խորհրդում կամ առանձին ժողովում: Ուսումնասիրել՝ ա) ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքը (I-IX դասարաններում), բ) SՏՏ առցանց գործիքների կիրառումը ուսումնական գործընթացում որպես կրթության բովանդակության բարելավման ուղի, գ) նոր ծրագրերի և չափորոշչային պահանջների իրականացում, դ) համակարգիչների կիրառմամբ տնային առաջադրանքների վերահսկում, ե) ուսումնական հաստատությունից դուրս անցկացվող գործնական պարապմունքների վերահսկում, զ) դասավանդման աշակերտակենտրոն և ինտերակտիվ մեթոդների կիրառումը ուսումնական գործընթացում:</p>	<p>ընթացքում</p>	<p>ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, առ.մասնախմ. նախագահներ</p>	
<p>3. Ուսումնասիրել լաբորատոր, գործնական աշխատանքների ծրագրային պահանջների կատարման ընթացքը բնագիտական առարկաներից:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, առ.մասնախմ. նախագահներ</p>	
<p>4. Կազմակերպել առարկայական շարաթներ, միամսյակներ: Առարկայական միամսյակներին սովորողների ուսման առաջադիմությունը բարձրացնելու, հետազոտական, տրամաբանական մտածողության, մասնագիտական կողմնորաշման, մանկավարժական առաջատար փորձի տարածման նպատակով ա) կազմակերպել ցերեկույթներ, օրինակելի դասեր, տեսադասեր, հեռահար դասեր, բ) լույս ընծայել պատի թերթեր, պաստառներ, գ) հրավիրել մասնագետներ տարբեր ուսումնական հաստատություններից:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, առ.մասնախմ. նախագահներ, դասղեկներ, ուսուցիչներ, ծնողներ</p>	
<p>5. Անցկացնել գիտագործնական կոնֆերանսներ տարբեր առարկաներից սովորողների և ուսուցիչների մասնակցությամբ տարբեր ուսումնական և գիտահետազոտական կենտրոններից հրավիրված մասնագետների հետ:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն, ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ, ուսուցիչներ, ծնողներ</p>	
<p>6. Ապահովել սովորողների մասնակցությունը. ա) առցանց կազմակերպվող առարկայական օլիմպիադաներին, բ) դպրոցական, տարածաշրջանային, մարզային և հանրապետական առարկայական օլիմպիադաներին, գ) մարզական և մշակույթի ոլորտում ստեղծագործական և կատարողական մրցույթներին:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ, ուսուցիչներ</p>	
<p>7. Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի: Անցկացնել դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ: Առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստվել ուստարվա սկզբից օրացուցային թեմատիկ պլաններում նախատեսել համապատասխան աշխատանքներ:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն, ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, հանձնաժողով, առ. մասնախմ. նախագահներ, ուսուցիչներ, դասղեկներ</p>	

8.	Հիմք ընդունելով աշակերտների ցանկությունը և ծնողների համաձայնությունը՝ կազմակերպել նախախրական պարապմունքներ տարբեր առարկաներից: Գործընթացը կազմակերպել ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված կարգով:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ու.ս.աշխ.գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ, ղասղեկներ	
9.	Դպրոցական բուժքրոջ միջոցով պարզել աշակերտների առողջական վիճակը, ստեղծել ֆիզկուլտուրայի հատուկ խմբեր, հետևել պարապմունքների անցկացմանը: Հետևել, որպեսզի դպրոցական բուժքույրը հետևի կորոնավիրուսային հիվանդության (COVID-19) պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման ուղեցույցի հարահանգների:	սեպտեմբեր	ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ, ղասղեկներ	
10.	Պարբերաբար հետևել ուսումնական գործնական հիգիենային, հնարավորության սահմաններում պահպանել դասացուցակների կազմման և տնային աշխատանքների ժամաբաշխման անհրաժեշտ պահանջները: Հետևել Կորոնավիրուսային հիվանդության (COVID-19) պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման ուղեցույցի ուսումնական գործընթացի, դասերի ճիշտ կազմակերպման գործընթացին:	ուստարվա ընթացքում	ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ	
11.	Մասնագիտական և մեթոդական առաջատար փորձի տարածման նպատակով կազմակերպել մասնագիտական, մեթոդական-մանկավարժական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ, առարկայական միջոցառումներ, սեմինարներ, ընթերցումներ:	ուստարվա ընթացքում	ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ, ուսուցիչներ	
12.	Պատշաճ վերահսկողություն իրականացնել դասավանդման որակի նկատմամբ ուղղորդվելով Կորոնավիրուսային հիվանդության (COVID-19) պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման ուղեցույցի համապատասխան կետերով:	ուստարվա ընթացքում	ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ, ուսուցիչներ	
13.	Պատշաճ վերահսկողություն իրականացնել թեմատիկ օրացուցային առարկայական պլանների, առարկայական չափորոշչային պահանջների, գնահատման տեսակների և ձևերի կիրառման ու համարժեքության սկզբունքների նկատմամբ:	ուստարվա ընթացքում	ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ, ուսուցիչներ	
14.	Ապահովել և վերահսկել ուսումնական առարկաների չափորոշչահեն կրթությունը:	ուստարվա ընթացքում	ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ, ուսուցիչներ	
15.	Առարկայական մասնախմբերի նախագահները պլանավորեն, օգնեն ուսուցիչներին ատեստավորման նախապատրաստական աշխատանքներին հետևյալ ուղղություններով ա) ուսուցիչների ինքնակրթության ուղղությամբ մանկավարժական գործունեության համակարգում.	ուստարվա ընթացքում	ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ	

	բ) մանկավարժների հոգեբանամանկավարժական իրազեկության բարձրացում, գ) ուսուցիչների մասնագիտական և մեթոդական հմտությունների ապահովում:			
16.	Նպաստել ներառական կրթության համակարգի ներդրմանը և իրականացմանը՝ ապահովելով հետևյալ կետերը. ա) սովորողների զարգացման առանձնահատկությունների պարզում (առաջնային և երկրորդական խնդիրներ). բ) գնահատել սովորողի զարգացման մակարդակի արդյունքները, գ) իրազեկել ծնողին սովորողի զարգացման մակարդակի արդյունքները, դ) մշակել սովորողի զարգացմանը միտված անհատական ուսուցման պլան, ե) պարբերաբար ուսումնասիրել սովորողի ուսումնառության ընթացիկ առաջադիմությունը, զ) ակնկալվող վերջնարդյունքների գնահատման քննարկում:	ուստարվա ընթացքում	ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ, ուսուցիչներ	
17.	Ուսուցիչներին պարբերաբար իրազեկել ներառական կրթության հիմնախնդիրների մասին, կազմակերպել ընթերցումներ, քննարկումներ:	ուստարվա ընթացքում	ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ, ուսուցիչներ	
18.	Վերահսկել խառը տիպի (առկա-հեռավար) ուսուցման իրականացումը ուսումնական գործընթացում:	ուստարվա ընթացքում	ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ, ուսուցիչներ	
19.	Վերահսկել խառը տիպի (առկա-հեռավար) ուսուցման ընթացքում հանձնարարվող ինքնուրույն աշխատանքների և առաջադրանքների իրականացումը ուսումնական գործընթացում:	ուստարվա ընթացքում	ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ, ուսուցիչներ	
20.	Վերահսկել S2S առցանց գործիքների մշակումը և կիրառումը ուսումնառության ժամանակ:	ուստարվա ընթացքում	ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ, ուսուցիչներ	

Ներդրողական վերահսկողության համակարգ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1.	Իրականացնել վերահսկողություն ուսուցիչների բացակայությունների նկատմամբ, լրացնել բաց թողնված դասաժամերը պատշաճ մակարդակով, հնարավորության դեպքում իրականացնել այն տվյալ օրը, անհնարինության դեպքում լրացումը կատարել հետո:	մշտապես	ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ	
2.	Ստուգել և հաստատել ծրագրային նյութերի օրացուցային թեմատիկ պլանավորումները:	սեպտեմբերի սկիզբ	ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ	
3.	ա) Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ծանոթանալու նպատակով տարեկան 2 անգամ անցկացնել թեմատիկ	ուստարվա ընթացքում	ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ.	

	գրավոր աշխատանքներ քննական առարկաներից: բ) Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունք-ները քննարկել առարկայական մասնախմբերում և մանկավարժական խորհրդի նիստում, վերլուծել, համադրել, եզրակացություններ անել՝ թերությունները ուղղելու նպատակով:		նախագահներ	
4.	Ստուգել՝ ա) ուսումնական առարկաներից տրված ուսուցանող և թեմատիկ աշխատանքների քանակը և որակը, բ) լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարման վիճակը բնագիտական առարկաներից, գ) ուսումնական առարկաներից տրված գործնական աշխատանքների, տեսադասերի, օրինակելի, հեռահար, փոխադարձ դասերի, ուսումնական հաստատությունից դուրս անցկացվող գործնական պարապմունքների քանակը և որակը, դ) ուսուցման ինտերակտիվ և ժամանակակից մեթոդների կիրառումը դասապրոցեսի ընթացքում: Արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում և մանկավարժական խորհրդի նիստում:	ուստարվա ընթացքում	ու.ս.աշխ.գծով տեղակալ, առ.մասնախմ. նախագահներ	
5.	Հետևել, որ գործնական, թեմատիկ և կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների բնույթն ու բովանդակությունը համապատասխանեն պետական պարտադիր պահանջներին ու չափորոշիչներին և խթանել սովորողների կարողությունների ու հմտությունների զարգացումը՝ ակնկալելով ինքնուրույն կատարված աշխատանքներ (առանց ծնողների և այլոց միջամտության):	ուստարվա ընթացքում	ու.ս.աշխ.գծով տեղակալ, առ.մասնախմ. նախագահներ	
6.	Ուսումնասիրել սովորողների ծանրաբեռնվածությունը՝ պահպանելով դասարանական և տնային առաջադրանքների համամասնությունը, նվազեցնել տնային հանձնարարությունների քանակը:	ուստարվա ընթացքում	ու.ս.աշխ.գծով տեղակալ, առ.մասնախմ. նախագահներ, ուս ուցիչներ	
7.	Անցկացնել կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքներ բոլոր ուսումնական առարկաներից II-IX դասարաններում: Ներկայացնել հաշվետվություններ և արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:	կիսամյակի վերջում	ու.ս.աշխ.գծով տեղակալ, առ.մասնախմ. նախագահներ	
8.	Օրենքի շրջանակներում կազմակերպել և անցկացնել IV և IX դասարաններում համապատասխանաբար գիտելիքների ստուգում և ավարտական քննություններ: Ստուգել՝ ա) ուսումնական առարկայական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում, բ) դասամատյանների, աշակերտական օրագրերի ու տետրերի վարման վիճակը, գ) էլեկտրոնային մատյանների գրանցումների համապատասխանությունը օրացուցային թեմատիկ պլաններին, դ) <<Տնային հանձնարարություն>> բաժնի գրառումները emis.am կայքում:	ուստարվա ընթացքում	ու.ս.աշխ.գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ	

Կազմակերպչական-մանկավարժական աշխատանք

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1.	<p>Ուսուցիչների և սովորողների օգնությամբ ստեղծել և իրականացնել հերթապահություններ, ովքեր կիրականացնեն հետևյալ պահանջները՝</p> <p>ա) հսկել և իրականացնել օրվա հերթապահությունը ուսումնական մասնաշենքերում:</p> <p>բ) կազմակերպել տվյալ օրվա ուսումնական ողջ գործընթացը:</p> <p>գ) օրվա վերջում աշխատանքային գործընթացի մասին զեկուցել տնօրենին:</p>	ուստարվա ընթացքում	ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, ՄԿԱ գծ. տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ	
2	<p>Բարձր մակարդակով կազմակերպել «Տաք սնունդ» Պարենի համաշխարհային կազմակերպության կողմից իրականացվող ծրագիրը, ապահովել ծնողների ակտիվ մասնակցությունը և անվտանգ սանիտարահիգիենիկ վիճակը, ապահովել առողջ ճաշացանկը՝ հաշվի առնելով երեխաների տարիքային առանձնահատկությունները:</p>	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, ՄԿԱ գծ. տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ	
3.	<p>Դպրոցական պաշտոնական կայքի միջոցով ապահովել դպրոցի ուսումնական ֆինանսատնտեսական, դաստիարակչական, գործունեության թափանցիկությունը և հանրային հասանելիությունը հասարակության լայն շրջանում: Առանձին դեպքերում օգտագործել նաև դպրոցի ֆեյսբուքյան էջը:</p>	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, ՄԿԱ գծ. տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ	
4.	<p>Շեղանակները և լրացնել ուսուցիչների հաճախումների հաշվառման տեղեկանքը, էլեկտրոնային մատյանները:</p>	ուստարվա ընթացքում	ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ	
5.	<p>Մտուգել և հաստատել 2021-2022 ուստարվա մանկավարժների կատարած տարեկան աշխատանքների հաշվետվությունները:</p>	հունիս	ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ	
6.	<p>Մտուգել և հաստատել 2021-2022 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի տարեկան աշխատանքների հաշվետվությունները:</p>	հունիս	տնօրեն, ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ	
7.	<p>Կազմել հաստատության 2020-2021 ուստարվա ներքին և արտաքին գնահատման հաշվետվությունը:</p>	հունիս	ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ, դասղեկներ	
8.	<p>Կազմել և ներկայացնել 2021-2022 ուստարվա ուսումնական տարեկան աշխատանքների հաշվետվությունը:</p>	հունիս	ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ	
9.	<p>Իրականացնել IV և IX դասարանների աովորողների համապատասխանաբար հավաստագրերի և ավարտական վկայականների լրացման ու հանձնման գործընթացը:</p>	հունիս	ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ, դասղեկներ	
10.	<p>Կազմել և տնօրենին ներկայացնել 2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնական աշխատանքների պլանի նախագիծը:</p>	հունիս	ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ	

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներ
1.	<p>Դասղեկական աշխատանք Օգնել դասղեկներին կազմելու դաստիարակչական աշխատանքների աշխատանքային պլանը և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը: ա) Դասղեկներից պահանջել աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետևյալ դրույթները. -Ստեղծել դասարանական ամուր կոլեկտիվ: -Սովորողներին տալ հայեցի դաստիարակություն, նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն: -Դաստիարակության հիմքում դնել հիմնական հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջները: բ) Շարաթը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի ժամ և այն ծառայեցնել սովորողների բազմակողմանի դաստիարակության և մանկական առողջ կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին: գ) Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս բացառել և նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները: դ) Ուստարվա ընթացքում հրավիրել առնվազն 4 դասարանական ծնողական ժողով: Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ-դպրոց-ընտանիք կապը: Ծնողների համար կարողալ մանկավարժական թեմաներով զեկուցումներ: ե) Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողխորհուրդ (բաղկացած 3-5 հոգուց), ապահովել ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպմանը: զ) Սահմանել բաց դռների օր, ապահովել ծնող-ուսուցիչ կապը: Հեռավարի դեպքում այն կազմակերպել մատչելի և հասանելի օնլայն հարթակներում :</p>	<p>Սեպտեմբեր</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ</p> <p>Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, դասվարներ</p> <p>Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, դասվարներ</p> <p>Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, դասվարներ</p> <p>Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, դասվարներ</p> <p>Տնօրեն, ու.ս.աշխ.գծ.տեղակալ, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, դասվարներ</p>
2.	<p>Գեղագիտական դաստիարակություն ա) Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ: բ) Դասղեկի մասնակցությամբ և սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կաբինետները: գ) Կանաչապատել դասասենյակներն ու</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Սեպտեմբեր</p>	<p>Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, ԴԱԿ</p> <p>Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ</p> <p>Տնօրենի ՄԿԱ գծով</p>

<p>միջանցքները, դպրոցի հարակից տարածքը:</p> <p>դ) Սովորողներին մասնակից դարձնել արտադպրոցական և արտադասարանական, մարզային և համապետական միջոցառումների, մրցույթների և գիտաժողովների: Կազմակերպել ճանաչողական, ուսուցողական էքսկուրսիաներ, կինոդիտումներ, այց թանգարաններ, թատրոններ՝ ներկայացումների կոլեկտիվ դիտում: Հեռավարի դեպքում այն կազմակերպել մատչելի և հասանելի օնլայն հարթակներում:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, տնտեսվար</p> <p>Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ</p>
<p>3. Ֆիզիկական դաստիարակություն</p> <p>ա) Բարձր մակարդակով կազմակերպել և անցկացնել միջդասարանական սպորտային միջոցառումներ, նախապես իրազեկելով դասղեկներին և սովորողներին:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ, դասղեկներ, սպորտ դպրոցի մարզիչներ</p>
<p>բ) Կազմակերպել «Առողջության օր»՝ սովորողների այցելությունը Նոր Հաճնի պոլիկլինիկա: Հեռավարի դեպքում ապահովել բժիշկ-ծնող-աշակերտ կապը օնլայն հասանելի հարթակներում:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, բուժբույր, ԴԱԿ, դասղեկներ</p>
<p>գ) Կազմակերպել և անցկացնել զրույցներ, բանավեճեր, կյոթ սեղաններ, քննարկումներ վնասակար սովորությունների (ալկոհոլի, ծխախոտի, թմրամիջոցների և հոգեմետ նյութերի օգտագործումը) կանխարգելելու վերաբերյալ:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն, ՄԿԱ տեղակալ, ԴԱԿ, բուժբույր, հրավիրված բժիշկ, ծնող</p>
<p>4. Ռազմահայրենասիրական աշխատանք</p> <p>ա) Կազմակերպել միջոցառումներ, պատրաստել պատի թերթեր նվիրված հայ ազգի հերոսներին:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ՄԿԱ գծով տեղակալ, զինղեկ</p>
<p>բ) Այցելություն Արցախի անկախության, Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար և Ապրիլյան քառօրյա պատերազմում զոհված մարտիկների հուշարձաններին:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, զինղեկ, ԵԿՄ անդամներ</p>
<p>գ) Անցկացնել քաղպաշտպանության դասեր:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, զինղեկ, դասղեկներ</p>
<p>դ) Այցելություն 56265 ավիացիոն շեֆ-գործարմաս:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, զինղեկ, շեֆ-գործարմասի սպաներ</p>

5.	<p>Աշխատանքային դաստիարակություն</p> <p>ա) Բարձրացնել աշխատանքային ուսուցման, սովորողների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը:</p> <p>բ) Սովորողների ուժերով կազմակերպել դպրոցամերձ տարածքի, այգու խնամքի գործը: կազմակերպել և անցակցնել շաբաթօրյակներ:</p> <p>գ) ՏՀՏ ներդրման նպատակով ուսումնական հաստատության սովորողների հետ անցկացնել տեղեկատվական գրույցներ, քննարկումներ, գործնական և տեսական աշխատանքներ համակարգչային նորարարական տեխնոլոգիաների, ժամանակակից և մատչելի համակարգչային գործիքների կիրառման ուղղությամբ. որոնք հատուկ նախատեսված են կրթական խնդիրների լուծման, հեռավար դասընթացը արդյունավետ կազմակերպման համար:</p>	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ
		Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, տնտեսվար, դասղեկներ,
		Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, ինֆորմատիկայի ուսուցիչ
6.	<p>Գրադարանային աշխատանք</p> <p>ա) Օգնել գրադարանավարին կազմել և հաստատման ներկայացնել տարեկան աշխատանքային պլանը:</p> <p>բ) Կազմակերպել միջոցառումներ, անցկացնել տեսադասեր նշանավոր և հիշարժան տարելիցների վերաբերյալ:</p> <p>գ) Ստեղծել «Պատանի ստեղծագործող»-ի ակումբ: Նպաստել սովորողների ստեղծագործական մտքի զարգացմանը: Ի հայտ բերել օժտված և տաղանդավոր սովորողներին:</p> <p>Կատարել դասղեկի ժամերի դասալսումներ, նպատակային այցելություններ, դիտարկումներ: Դասղեկի ժամերի վերահսկում:</p>	Օգոստոս	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, գրադարանի վարիչ
		Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, գրադարանի վարիչ, դասղեկներ
		Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, գրադարանի վարիչ, դասղեկներ
		Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ

Աշխատանք ծնողների հետ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներ
1.	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, դասղեկներ
2.	Ընտրել 2021-2022 ուստարվա դպրոցի ծնողական խորհրդի կազմը և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, դասղեկներ
3.	Կազմել ծնողների համար անցկացվող գրույցների և զեկուցումների թեմատիկ պլան:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ

4.	Շնորհներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական, դաստիարակչական աշխատանքներին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ
5.	Անհատական աշխատանք տանել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող /ԿԱՊԿՈւ/ երեխա ունեցող ծնողի հետ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ

Աշխատանք աշակերտների հետ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներ
1.	Դպրոցում ստեղծել աշակերտական խորհուրդ՝ իր հանձնախմբերով:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ
2.	Աշակերտական խորհրդի ուժերով ստեղծել հետաքրքրությունների ակումբներ:	Սեպտեմբեր	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, աշակերտական խորհուրդ
3.	Ամրապնդել սովորողներ-ուսուցիչ, սովորողներ-ծնող, սովորողներ-սովորողներ հոգեբանական առողջ կապը: Նպաստել դպրոցի ծնողխորհրդի և աշակերտական խորհրդի համագործակցությանը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ
4.	Հետևել դպրոցում սովորողների իրավունքների և ազատությունների պաշտպանությանը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ
5.	Հետևողական աշխատանք տանել, որպեսզի աշակերտական խորհրդի աշխատանքները նպաստեն երիտասարդ սերնդի, նրա պատշաճ վարքի և վարվելակերպի ձևավորմանը, քաղաքացիական հասարակության կայացմանը և զարգացմանը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ
6.	Ամիսը մեկ անգամ հրավիրել աշխորհրդի նիստ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ
7.	Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների մշակման և ամրապնդման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ
8.	Հետևողական աշխատանք տանել սովորողների առաջադիմության և գիտակցական կարգապահության պահպանման և բարձրացման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, ուսուցիչներ
9.	Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը դպրոցական արձակուրդների և հանգստյան օրերի ընթացքում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, ծնողներ
10.	Դասղեկների և ուսուցիչների հետ վեր հանել անցանկալի վարք ցուցաբերող սովորողներին: Ուսումնասիրել անցանկալի վարքի դրսևորումներն ու պատճառները, կատարել կանխարգելիչ աշխատանքներ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, անչափահասների տեսուչ
11.	Աշխատանք տանել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող /ԿԱՊԿՈւ/ երեխաների հետ. ա) Կատարել ԿԱՊԿՈւ սովորողների հաշվառում: բ) Վկայագրված սովորողների հետ կազմակերպել աշխատանք օրենքի սահմաններում: գ) Համագործակցելով ԿԱՊԿՈւ սովորողների ծնողների և դասավանդող ուսուցիչների հետ ապահովելով կրթություն ստանալու իրավունքի	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ծնող, դասղեկ

	Իրականացումը:		
12.	S2S ներդրման նպատակով ուսումնական հաստատության սովորողների հետ անցկացնել տեղեկատվական գրույցներ, քննարկումներ, գործնական և տեսական աշխատանքներ համակարգչային նորարարական տեխնոլոգիաների, ժամանակակից և մատչելի համակարգչային գործիքների կիրառման ուղղությամբ. որոնք հատուկ նախատեսված են կրթական խնդիրների լուծման, հեռավար դասընթացը արդյունավետ կազմակերպման համար:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկ, ինֆորմատիկայի ուսուցիչ
13.	Աշխատանք տանել սովորողների մոտ արդի դարաշրջանում խիստ անհրաժեշտ գիտելիքների և հմտությունների զարգացման ուղղությամբ, մասնավորապես՝ ստեղծագործ, քննադատական ու համակարգված մտածողության, մեդիագրագիտության, ինքնուրույն սովորելու և հետազոտական աշխատանքներ կատարելու, համագործակցային աշխատանքի և այլ հմտությունների զարգացման նպատակով:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկ, ինֆորմատիկայի ուսուցիչ
14.	Սովորողների մասնագիտական կողմնորոշումն և ֆինանսական կրթությունն ապահովելու նպատակով կազմակերպել և անցկացնել կողմնորոշիչ և տեղեկատվական գրույցներ, հանդիպումներ համապատասխան մասնագետների և ուսումնական հաստատությունների ներկայացուցիչների հետ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկ, ուսուցիչներ
15.	Աշխատանք տանել հաստատության օժտված սովորողների հետ. ա)Մրցույթների և այլ միջոցառումների կազմակերպում /մրցույթներ, փառատոններ/ նպատակ ունենալով հայտնաբերել գործունեության տարբեր ոլորտներում օժտված երեխաներին /առարկայական, ստեղծագործական, գեղագիտական և այլն/ տարածքային, մարզային և հանրապետական, միջազգային մակարդակի մրցույթներում մասնակցության ապահովում: բ)Օժտված և ընդունակ սովորողների թղթապանակի ձևավորում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ու.ս.աշխ.գծ. տեղակալ, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկ, ուսուցիչներ
16.	Կազմակերպել և անցկացնել միջոցառումներ, գրույց-բանավեճեր, կլոր սեղաններ՝ սովորողների նկատմամբ բռնության, ֆիզիկական և հոգեբանական ճնշման դեմ:	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, դաստ. աշխ. կազմակերպիչ, դասղեկ
17.	Համագործակցել գործընկերների՝ ՀՀ այլ դպրոցների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ, դաստ. աշխ. կազմակերպիչ

Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներ
-----	----------------------------	------------------	-----------------

1.	Պարբերաբար հետևողական ուսումնասիրություն իրականացնել դպրոցում պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման ուղղությամբ և արդյունքները քննարկել դպրոցում գործող խորհուրդներում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ
2.	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը: Արդյունքները քննարկել դասղեկների նիստերի ժամանակ, կատարել վերլուծություն և եզրահանգումներ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ

Կազմակերպական-մանկավարժական աշխատանք

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներ
1.	Ուսումնական մասնաշենքի յուրաքանչյուր հարկում, բակում, ձևավորված սրահներում կազմակերպել ամենօրյա հերթապահություն:	Մշտապես	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ
2.	Դասասենյակները, կաբինետները, ուսումնական գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել նոր ուսումնական տարվան:	Օգոստոս	Տնօրինություն, տնտեսվար
3.	Վերանորոգել աշակերտական դասագրքերը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ դասղեկներ, գրադարանի վարիչ
4.	Դպրոցի աշակերտական խորհրդի աշխատանքները կազմակերպել և վերահսկել աշակերտական խորհրդի կանոնադրության համաձայն:	Սեպտեմբեր	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ
5.	Դասղեկների հետ համատեղ ուսումնասիրել և կազմել համապատասխան տեղեկանք սոցիալապես անապահով, բազմազավակ ծնողների /3,4, և ավելի/, միակողմանի, երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաների մասին, հնարավորության սահմաններում ապահովել անվճար դասագրքերով:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, դասարանի ծնողխորհրդի նախագահ

Աշխատանք պետական, հասարակական և միջազգային կազմակերպությունների հետ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներ
1.	Սովորողների իրազեկման նպատակով, պարբերաբար կազմակերպել հանդիպումներ, կլոր սեղաններ, քննարկումներ ուսուցիչության անչափահասների գործերով աշխատակիցների հետ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, անչափահասների տեսուչ
2.	Համագործակցել և ակտիվ մասնակցել հասարակական, միջազգային, տարածքային կազմակերպությունների կողմից անցկացվող միջոցառումներին, դասընթացներին և այլ աշխատանքներին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ
3.	Համագործակցել գործընկերների՝ ՀՀ այլ դպրոցների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ

**Ուսումնական հաստատության սովորողների ֆիզիկական,
հոգեկան և սոցիալական առողջությանն ուղղված աշխատանքներ**

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներ
1.	Աշխատանք տանել սովորողների մոտ հաստատությունում վնասակար սովորությունների կանխարգելման ուղղությամբ /ակոհոլ, ծխախոտ, թմրամիջոցներ և հոգեմետ նյութեր /:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ դաստեղներ, բժիշկ, ծնողներ, անչափահասների տեսուչ
2.	Կազմակերպել սովորողների խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման, ինչպես նաև բռնության, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ ծնողների իրազեկմանն ուղղված միջոցառումներ, տեղեկատվական գրույցներ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դպրոցի ծնողական խորհրդի անդամներ
3.	Սովորողների շրջանում ՄԻԱԿ/ՁԻԱՀ-ի փոխանցման ուղիների և կանխարգելման մասին գիտելիքների մակարդակը բարձրացնելու նպատակով կազմակերպել ՄԻԱԿ/ՁԻԱՀ-ի կանխարգելմանն ուղղված միջոցառումներ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դաստեղներ, բժիշկ
4.	Կազմակերպել և անցկացնել միջոցառումներ, գրույց-բանավեճեր, կլոր սեղաններ՝ ուղղված սովորողների բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեմ, հանդուրժողականության և համագործակցության ձևավորման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դաստեղներ, հոգեբան
5.	Աշխատանք տանել հաստատությունում սովորողների, ուսուցիչների և ծնողների շրջանում կոնֆլիկտների խաղաղ լուծման կրթության և հանդուրժողականության ուսուցումը իրականացնելու ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դաստեղներ, ծնողներ
6.	Սովորողների մեջ ձևավորել բանակցային գործընթացի արվեստը հաստատությունում բռնությունն ու խտրականությունը կանխարգելելու նպատակով:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դաստեղներ, հոգեբան, ծնողներ, անչափահասների տեսուչ
7.	Նպաստել հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը, համագործակցելով ազգային փոքրամասնությունների համայնքային դպրոցների հետ :	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դաստեղներ

Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, որակավորման բարձրացում

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներ
1.	Հաշվի առնելով հիմնական դպրոցի սովորողների տարիքային առանձնահատկությունները, պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր,	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, առարկայական մասնախմբերի

	քննարկումներ, կյոթ սեղաններ, գիտագործնական կոնֆերանսներ և այլն, որոնք էլ ավելի կնպաստեն սովորողների ինքնակրթությանը, մասնագիտական կողմնորոշմանը և հոգևոր մտքի զարգացմանը:		նախագահներ, ուսուցիչներ
2.	Հասնել այն բանին, որ մանկավարժական ողջ կոլեկտիվը իր գործունեությամբ բավարարի ուսուցիչներին ներկայացվող ՀՀ հանրակրթության մասին օրենքով սահմանված ընդհանրական պահանջներին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ու.ս.աշխ.գծ.տեղակալ, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ
3.	ՏՀՏ ներդրման նպատակով ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների հետ անցկացնել տեղեկատվական զրույցներ, քննարկումներ, գործնական և տեսական աշխատանքներ համակարգչային նորարարական տեխնոլոգիաների, ժամանակակից և մատչելի համակարգչային գործիքների կիրառման ուղղությամբ. որոնք հատուկ նախատեսված են կրթական խնդիրների լուծման, հեռավար դասընթացը արդյունավետ կազմակերպման համար:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ու.ս.աշխ.գծ.տեղակալ, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ

**Ֆինանսատնտեսական գործունեություն և ուսումնանյութական
բազայի ամրապնդում**

Հ.հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներ
1.	Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսումնական տեխնիկական միջոցների. դիդակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման, հաշվառման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, տնտեսվար
2.	Հետևել և ապահովել շենքի ջերմային, լուսային և օդային ռեժիմը: Կանոնավոր վիճակում պահել հակահրդեհային միջոցները	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, տնտեսվար, դասղեկներ
3.	Հսկողություն սահմանել սովորողների սննդի կազմակերպման նկատմամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, տնտեսվար, դասարանի ծնողխորհուրդ
4.	Կազմակերպել և նպաստել սովորողների առողջ սննդի կազմակերպման և սանիտարահիգիենիկ պայմանների բարելավմանը:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ, դաստ. աշխ. Կազմակերպիչ, դասղեկ, ծնող
5.	Բարձր մակարդակով կազմակերպել «Տաք սնունդ» Պարենի համաշխարհային կազմակերպության կողմից իրականացվող ծրագիրը, ապահովել ծնողների և աշակերտների ակտիվ մասնակցությունը և անվտանգ սանիտարահիգիենիկ վիճակը:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, աշակերտական խորհուրդ

Տնտեսական աշխատանքներ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Ծանոթություն
--	----------------------------	------------------	--------------



1.	Ապահովել դպրոցի շենքի և գույքի պահպանումը: Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքի բակը, մարզահրապարակը:	մշտապես	
2.	Դպրոցական շենքը, դասասենյակները, կաբինետները, ուսումնական գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել նոր ուսումնական տարվան:	օգոստոս	
3.	Կոմպլեկտավորել դպրոցի դասասենյակները կորոնավիրուսային հիվանդության(COVID-19) պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման ուղեցույցի համաձայն:	օգոստոս	
4.	Ապահովել և ստուգել դպրոցի սանիտարահիգիենիկ ու բարեկարգ վիճակը, աշխատանքի անվտանգությունը:	մշտապես	
5.	Ապահովել դպրոցի հակահրդեհային պաշտպանությունը:	մշտապես օգոստոս	
6.	Կազմակերպել դպրոցի սպասարկող, տեխնիկական անձնակազմի աշխատանքը:	մշտապես	
7.	Դպրոցի սանիտարահիգիենիկ վիճակն ապահովել ուղեցույցի համաձայն:	ու.ս. տարվա ընթացքում	
8.	Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսումնական տեխնիկական միջոցների, դիդակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ:	մշտապես	
9.	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի ու սարքավորումների հաշվառում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	
10.	Ապահովել շենքի ջերմային , լուսային և օդային ռեժիմը: Կանոնավոր վիճակում պահել հակահրդեհային միջոցները : Հետևել անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանմանը:Փոխել և վերանորոգել դպրոցի լուսային համակարգի հետ կապված բոլոր սարքավորումները:	մշտապես	
11.	Կազմակերպել դպրոցամերձ հողամասի ծառերի պահպանման և խնամքի աշխատանքները:	մշտապես	
12.	Հետևել դպրոցի ջրուցման ներքին ցանցի անխափան աշխատանքին:	մշտապես	
13.	Խստորեն վերահսկել ուսումնական արհեստանոցներում անվտանգության և սանիտարական կանոնների պահպանումը:	մշտապես	
14.	Նախատեսել դպրոցի տանիքի վերանորոգումը և ցանկապատումը:	ու.ս. տարվա ընթացքում	
15.	Նոր գույքի ձեռքբերում:	ու.ս. տարվա ընթացքում	
16.	Ապահովել դիմակներով, ձեռքերի մշակման մաշկային հականեխիչով, ախտահանիչ միջոցներով, հեռահար օգտագործման ջերմաչափով:	ու.ս. տարվա ընթացքում	
17.	Աղբահանության համար օգտագործել փակվող աղբամաններ ստանդարտ մակնշմամբ՝ «Օգտագործված դիմակներ և անձեռոցիկներ»:	ամենօրյա	
18.	Նախատեսել դպրոցի դասասենյակների վերանորոգումը:	ու.ս. տարվա ընթացքում	

Դպրոցի տնօրեն՝  Ն. Վ. Պետրոսյան