



Հաստատում եմ՝ կր.՝ N 59-Ց 28.08.2021թ.

Տնօրեն՝ *[Signature]* Հ. Վ. Պետրոսյան
<< 0.1 >> սեպտեմբերի 2021թ..

Տարեկան պլան
2021-2022 ուստարվա
ՀՀ Կոտայքի մարզի
Նոր Հաճնի Մեծն Մուրադի անվան
N 4 հիմնական դպրոցի
ուսումնական աշխատանքների

ՀՀ Կոտայքի մարզ, ք. Նոր Հաճն
2021թ.

Բովանդակություն

1. Պարտադիր կրթության կենսագործում
2. Ներառական կրթության իրականացում (բաշխված է աշխատանքային պլանի բաժիններում)
3. Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, որակավորման բարձրացում
4. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում
5. Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ
6. Կազմակերպչական - մանկավարժական աշխատանք

Ներածություն

2021-2022 ուսումնական տարվա ուսումնական աշխատանքների տարեկան պլանը կազմվել է՝ հիմք ընդունելով

1. <<Հանրակրթության մասին>> ՀՀ օրենքի գլուխ 2 հոդված 6, հոդված 7, գլուխ 4 հոդված 13, հոդված 14

2. ՀՀ Կոտայքի մարզի <<Նոր Հաճնի Մեծն Սուրադի անվան N4 հիմնական դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի կանոնադրության

ա. գլուխ 4. Դպրոցի կառավարումը՝ կետ 72 .2, 72.3, 73, 74

բ. գլուխ 5. Խորհրդակցական մարմիններ՝ կետ

75, 76, 78, 79, 80, 91, 92, 93, 94, 95, 100, 102.2, 102.3, 102.4, 102.7,

102.8, 102.9, 102.10, 102.12, 102.13, 102.14, 108

գ. գլուխ 6. Դպրոցի կրթական գործընթացի մասնակիցները՝ կետ 110, 111, 112, 113, 114, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123

3. <<Հանրակրթության մասին>> ՀՀ օրենքի և ՀՀ կառավարության 2010 թվականի 14-ի N1391-Ն որոշման տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի պաշտոնի անձնագիրը

Բաժին I
Պարտադիր կրթության կենսագործում

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1.	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ուս. աշխ. գծով տեղակալ, ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, առ. մասնախմ. նախագահներ, ծնողներ	
2.	Ուշադրության կենտրոնում պահել ուսումնական գործընթացից ետ մնացող և դժվար առաջադիմող սովորողներին: Ըստ նրանց ընդունակությունների ու հետաքրքրությունների ընդգրկել արտադպրոցական խմբակներում, ակումբներում, սեկցիաներում:	ուստարվա ընթացքում	ուս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ, դասղեկներ, ծնողներ	
3.	Աշխատանք տանել դժվար դաստիարակվող սովորողների և նրանց ծնողների հետ:	ուստարվա ընթացքում	ուս. աշխ. գծով տեղակալ, ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ	
4	Կատարել դասարաշխումն ըստ 2021-2022 ուստարվա հաստատության օրինակելի ուսումնական պլանի, կազմել դասացուցակը և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:	օգոստոս, սեպտեմբեր	տնօրեն, ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
5.	Կոմպլեկտավորել դպրոցի տարրական և հիմնական դպրոցների դասարանները, ուսուցիչներին և ծնողներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին, գործող ռեժիմին, ինչպես նաև իրենց իրավունքներին ու պարտականություններին: Ստեղծել բարենպաստ մթնոլորտ ուսումնական գործընթացը սկսելու և արդյունավետ իրականացնելու համար:	օգոստոս, սեպտեմբեր	տնօրեն, ուս. աշխ. գծով տեղակալ, ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, զինղեկ, ծնողներ	

Բաժին II
Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ,
որակավորման բարձրացում

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1.	Գրադարանում և էլեկտրոնային հարթակում ստեղծել մեթոդական ուսումնականության բաժին, այն հարստացնել մեթոդական, մասնագիտական գրականությամբ, ինչպես նաև առարկայական ծրագրերով, ուղեցույցներով ու չափորոշիչներով:	ուստարվա ընթացքում	ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, գրադարանի վարիչ	
2.	<p>Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբերի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ հանրակրթական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման և առարկայի դասավանդման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:</p> <p>Հանձնարարել՝</p> <p>ա) առարկայական մասնախմբերում քննարկել, ամբողջական տեսքի բերել ուստարվա առարկայական մասնախմբի տարեկան աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման,</p> <p>բ) ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով և նախասիրականով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում,</p> <p>գ) ստուգել և հաստատել ուսուցիչների առարկայական օրացուցային թեմատիկ պլանները, տալ համապատասխան հանձնարարություններ,</p> <p>դ) առարկայական օրացուցային թեմատիկ պլանները կազմելիս հաշվի առնել առկա և հեռավար ուսուցման մոդուլները: Թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշչային պահանջների համապատասխանության և պլանի լիարժեքության մասին ներկայացնել հաշվետվություն (գրավոր) տնօրինությանը:</p>	<p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>սեպտեմբեր 1-10</p> <p>սեպտեմբեր 1-10</p>	<p>տնօրեն, ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ</p> <p>ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմբ. նախագահներ ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ</p> <p>ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմբ. նախագահներ</p> <p>ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմբ. նախագահներ</p>	
3.	Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն: Լսել մասնախմբերի նախագահների հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ: Քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հիմնահարցեր:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ	
4.	Կատարել դասալսումներ՝ միջին հաշվով շաբաթական 8-9 ժամ (ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ՝ 6-7, առարկայական մասնախմբի նախագահ՝ 2: Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն	ուստարվա ընթացքում	ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմբ. նախագահներ	

	ուսուցչի հետ՝ դասալսման գրեթե անհրաժեշտ դիտողություններ: Դիտողություններն ու հանձնարարությունները գրանցել ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը բնութագրելու համար հատկացված <<Դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցման>> մատյանում:			
5.	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին: Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:	ուստարվա ընթացքում	ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ	
6.	Կազմակերպել մեթոդական և մանկավարժական մշակումների ընթերցումներ, տարածել մանկավարժական առաջավոր փորձը:	ուստարվա ընթացքում	ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ	
7.	Կիսամյակի ընթացքում բոլոր առարկաներից կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ՝ տնօրինության ներկայացուցչի կամ առարկայական մասնախմբի նախագահի մասնակցությամբ:	ուստարվա ընթացքում	ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ, ուսուցիչներ	
8.	Ազգային և համամարդկային ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացումը նպաստելու համար բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ, գրույցներ, գիտագործնական կոնֆերանսներ:	ուստարվա ընթացքում	ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ	
9.	Այսպիսով, որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդական-մանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկուցումով: Այն քննարկել առարկայական մասնախմբերի մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական խորհրդատվություններում, խորհրդակցություններում:	ուստարվա ընթացքում	ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ, ուսուցիչներ	
10 <input type="checkbox"/>	Օրենքով սահմանված կարգով նախապատրաստվել IV դասարանի գիտելիքների ստուգման և IX դասարանի ավարտական քննություններին: Ուարբերաբար անցկացնել թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ IV դասարանի գիտելիքների ստուգման և IX դասարանի ավարտական քննությունների նախապատրաստման նպատակով:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ	
11.	Կազմակերպել քննական խորհրդատվություններ աշակերտներին քննությունների նախապատրաստելու համար:	մայիս	տնօրեն, ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ	
12 <input type="checkbox"/>	Դպրոցի պաշտոնական կայքում, ֆեյսբուքյան էջում և տեսանելի վայրում ժամանակին կազմել և հաստատել քննական հանձնաժողովները, փակցնել քննական ժամանակացույցը՝ քննությունները սկսվելուց առնվազն 10 օր առաջ:	մայիս	տնօրեն, ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ	
13 <input type="checkbox"/>	Օրենքով սահմանված կարգով և ժամկետներում կազմել և հաստատել IV դասարանի գիտելիքների ստուգման և IX դասարանի ավարտական քննությունների քննական		ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ	

	<p>2021-2022 ուսումնական տարվա ընթացքում առարկայական մասնախմբից ուսումնասիրել 2-3 ուսուցչի համընդհանուր աշխատանքային գործունեությունը, արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում և առարկայական մասնախմբում՝ տալով համապատասխան գնահատական, ապահովելով փորձի փոխանակման, լավագույն մեթոդների տարածումը: Հասնել այն բանին, որ մանկավարժական ողջ կոլեկտիվը իր գործունեությամբ բավարարի ուսուցչին ներկայացվող ընդհանրական պահանջներին:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ</p>	
<p>15.</p>	<p>Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել զիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին՝ օգտագործելով բոլոր հնարավոր հարթակները:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն, ու.ս.աշխ.գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ</p>	
<p>16.</p>	<p>Ուսուցիչներին ժամանակին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ՀՀ ԿԳՄՄՆ հրամաններին, հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին, տնօրենի հրահանգներին և ցուցումներին:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն, ու.ս.աշխ.գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ</p>	
<p>17.</p>	<p>Ուսուցիչներին ժամանակին ծանոթացնել ուսումնական ծրագրերին, առարկայական չափորոշիչային պահանջներին և փոփոխություններին, տեղեկատուներին ու ուղեցույցներին, դասագրքերի փոփոխություններին ու դրանք քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն, ու.ս.աշխ.գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ</p>	
<p>18</p>	<p>Ծանոթանալ և ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել նոր մշակված և <<2022-2023>> ուսումնական տարում գործածության մեջ դրվող առարկայական չափորոշիչների ու ծրագրերի փոփոխություններին, ներկայացնել հիմնական սկզբունքները, մոտեցումները և ակնկալվող վերջնարդյունքները, կազմակերպել քննարկումներ:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն, ու.ս.աշխ.գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ</p>	
<p>19</p>	<p>Ծանոթանալ և ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել ԿՏԱԿ և ԾԻԳ ինֆորմատիկայի և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների բաժնի նորություններին ու կիրառել ուսումնական գործընթացում: Իրականացվող դասընթացը տարածել կոլեկտիվում:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն, ու.ս.աշխ.գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ</p>	
<p>20</p>	<p>Ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը ԿՏԱԿ և ԾԻԳ ինֆորմատիկայի և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների բաժնի կազմակերպած հեռավար և լսարանային ուսուցման վերապատրաստման դասընթացներին, սեմինարներին: Հետևել մեդիագրագիտության ոլորտի նորություններին, մասնակցել կազմակերպած դասընթացներին և կիրառել թվային նոր գործիքաշարերը ուսումնական գործընթացում: Հետևել, կիրառել և հնարավորության դեպքում մասնակցել ԿՏԱԿ և ԾԻԳ կրթական կենտրոնի կազմակերպած կրթական-հեռահաղորդակցության ոլորտի ծրագրերին, արդիական հիմնահարցերի ու գաղափարների</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն, ու.ս.աշխ.գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ</p>	

	<p>... նոր ձևաչափերի նախագծերին:</p> <p>... ներկայացնել դպրոցի տնօրենին ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչ դասաժամերի տնօրինման մասին:</p>	օգոստոս	<p>ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, առ <input type="checkbox"/> մասնախմ. նախագահներ</p>	
22.	<p>Քննարկել ուսումնական պլանի, մասնախմբի աշխատանքային պլանի, օրացուցային թեմատիկ պլանի նախագծերին վերաբերող հարցեր, վերլուծել և վերջնական տեսքի բերել:</p>	օգոստոս	<p>ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ, ուսուցիչներ</p>	

Բաժին III

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1.	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական, առարկայական ծրագրերով և չափորոշիչներով, երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:	օգոստոս	տնօրեն, ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ	
2.	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ, արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում, տնօրինության խորհրդակցություններում, մանկավարժական խորհրդում կամ առանձին ժողովում: Ուսումնասիրել՝ ա) ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքը (I-IX դասարաններում), բ) ՏՀՏ առցանց գործիքների կիրառումը ուսումնական գործընթացում՝ որպես կրթության բովանդակության բարելավման ուղի, գ) նոր ծրագրերի և չափորոշչային պահանջների իրականացում, դ) համակարգիչների կիրառմամբ տնային առաջադրանքների վերահսկում, ե) ուսումնական հաստատությունից դուրս անցկացվող գործնական պարապմունքների վերահսկում, զ) դասավանդման աշակերտակենտրոն և ինտերակտիվ մեթոդների կիրառումը ուսումնական գործընթացում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, առ.մասնախմ. նախագահներ	
3.	Ուսումնասիրել լաբորատոր, գործնական աշխատանքների ծրագրային պահանջների կատարման ընթացքը բնագիտական առարկաներից:	ուստարվա ընթացքում	ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, առ.մասնախմ. նախագահներ	
4.	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, միամսյակներ: Առարկայական միամսյակներին սովորողների ուսման առաջադիմությունը բարձրացնելու, հետազոտական, տրամաբանական մտածողության, մասնագիտական կողմնորաշման, մանկավարժական առաջատար փորձի տարածման նպատակով ա) կազմակերպել ցերեկույթներ, օրինակելի դասեր, տեսադասեր, հեռահար դասեր, բ) լույս ընծայել պատի թերթեր, պաստառներ, գ) հրավիրել մասնագետներ տարբեր ուսումնական հաստատություններից:	ուստարվա ընթացքում	ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ, դասղեկներ, ուսուցիչներ, ծնողներ	
5.	Անցկացնել գիտագործնական կոնֆերանսներ տարբեր առարկաներից սովորողների և ուսուցիչների մասնակցությամբ տարբեր ուսումնական և գիտահետազոտական կենտրոններից հրավիրված մասնագետների հետ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ, ուսուցիչներ, ծնողներ	
6□	Ապահովել սովորողների մասնակցությունը □ ա) առցանց կազմակերպվող առարկայական	ուստարվա ընթացքում	ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ,	

	<p>տարածաշրջանային, մարզային հանրապետական առարկայական օլիմպիադաներին, զմարզական և մշակույթի ոլորտում ստեղծագործական և կատարողական մրցույթներին:</p>		<p>առ. մասնախմ. նախագահներ, ուսուցիչներ</p>	
7.	<p>Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի: Անցկացնել դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ: Առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստվել ուստարվա սկզբից օրացուցային թեմատիկ պլաններում նախատեսել համապատասխան աշխատանքներ:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն, ուս. աշխ. գծով տեղակալ, հանձնաժողով, առ. մասնախմ. նախագահներ, ուսուցիչներ, դասղեկներ</p>	
8.	<p>Հիմք ընդունելով աշակերտների ցանկությունը և ծնողների համաձայնությունը՝ կազմակերպել նախախրական պարապմունքներ տարբեր առարկաներից: Գործընթացը կազմակերպել ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված կարգով:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն, ուս.աշխ.գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ, դասղեկներ</p>	
9.	<p>Դպրոցական բուժքրոջ միջոցով պարզել աշակերտների առողջական վիճակը, ստեղծել ֆիզկուլտուրայի հատուկ խմբեր, հետևել պարապմունքների անցկացմանը: Հետևել, որպեսզի դպրոցական բուժքույրը հետևի կորոնավիրուսային հիվանդության (COVID-19) պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման ուղեցույցի հարահանգներին:</p>	<p>սեպտեմբեր</p>	<p>ուս. աշխ. գծով տեղակալ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ, դասղեկներ</p>	
10.	<p>Պարբերաբար հետևել ուսումնական գործնական հիգիենային, հնարավորության սահմաններում պահպանել դասացուցակների կազմման և տնային աշխատանքների ժամաբաշխման անհրաժեշտ պահանջները: Հետևել Կորոնավիրուսային հիվանդության (COVID-19) պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման ուղեցույցի ուսումնական գործընթացի, դասերի ճիշտ կազմակերպման գործընթացին:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ուս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ</p>	
11 <input type="checkbox"/>	<p>Մասնագիտական և մեթոդական առաջատար փորձի տարածման նպատակով կազմակերպել մասնագիտական, մեթոդական-մանկավարժական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ, առարկայական միջոցառումներ, սեմինարներ, ընթերցումներ:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ուս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ, ուսուցիչներ</p>	
12 <input type="checkbox"/>	<p>Պատշաճ վերահսկողություն իրականացնել դասավանդման որակի նկատմամբ ուղղորդվելով Կորոնավիրուսային հիվանդության (COVID-19) պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման ուղեցույցի համապատասխան կետերով:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ուս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ, ուսուցիչներ</p>	
13 <input type="checkbox"/>	<p>Պատշաճ վերահսկողություն իրականացնել թեմատիկ օրացուցային առարկայական</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ուս. աշխ. գծով տեղակալ,</p>	

	<p>Վերահսկողական չափորոշչային գնահատման տեսակների և ձևերի համարժեքության սկզբունքների նկատմամբ:</p>		<p>առ. մասնախմ. նախագահներ, ուսուցիչներ</p>	
<p>14 <input type="checkbox"/></p>	<p>Ապահովել և վերահսկել ուսումնական առարկաների չափորոշչահեն կրթությունը:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ուս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ, ուսուցիչներ</p>	
<p>15 <input type="checkbox"/></p>	<p>Առարկայական մասնախմբերի նախագահները պլանավորեն, օգնեն ուսուցիչներին ատեստավորման նախապատրաստական աշխատանքներին հետևյալ ուղղություններով ա) ուսուցիչների ինքնակրթության ուղղությամբ մանկավարժական գործունեության համակարգում, բ) մանկավարժների հոգեբանամանկավարժական իրազեկության բարձրացում, գ) ուսուցիչների մասնագիտական և մեթոդական հմտությունների ապահովում:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ուս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ</p>	
<p>16 <input type="checkbox"/></p>	<p>Նպաստել ներառական կրթության համակարգի ներդրմանը և իրականացմանը՝ ապահովելով հետևյալ կետերը՝ ա) սոցիոկուլտուրային և ազգային արժեքների պահպանումը (առաջնային և երկրորդական խնդիրներ), բ) գնահատել սովորողի զարգացման մակարդակի արդյունքները, գ) իրազեկել ծնողին սովորողի զարգացման մակարդակի արդյունքները, դ) մշակել սովորողի զարգացմանը միտված անհատական ուսուցման պլան, ե) պարբերաբար ուսումնասիրել սովորողի ուսումնառության ընթացիկ առաջադիմությունը, զ) ակնկալվող վերջնարդյունքների գնահատման քննարկում:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ուս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ, ուսուցիչներ</p>	
<p>17.</p>	<p>Ուսուցիչներին պարբերաբար իրազեկել ներառական կրթության հիմնախնդիրների մասին, կազմակերպել ընթերցումներ, քննարկումներ:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ուս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ, ուսուցիչներ</p>	
<p>18.</p>	<p>Վերահսկել խառը տիպի (առկա-հեռավար) ուսուցման իրականացումը ուսումնական գործընթացում:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ուս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ, ուսուցիչներ</p>	
<p>19 <input type="checkbox"/></p>	<p>Վերահսկել խառը տիպի (առկա-հեռավար) ուսուցման ընթացքում հանձնարարվող ինքնուրույն աշխատանքների և առաջադրանքների իրականացումը ուսումնական գործընթացում:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ուս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ, ուսուցիչներ</p>	
<p>20 <input type="checkbox"/></p>	<p>Վերահսկել S2S առցանց գործիքների մշակումը և կիրառումը ուսումնառության ժամանակ:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ուս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ, ուսուցիչներ</p>	

Բաժին IV
Ներդրոցական վերահսկողության համակարգ

ԸՆԻ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1.	Իրականացնել վերահսկողություն ուսուցիչների բացակայությունների նկատմամբ, լրացնել բաց թողնված դասաժամերը պատշաճ մակարդակով, հնարավորության դեպքում իրականացնել այն տվյալ օրը, անհնարինության դեպքում լրացումը կատարել հետո :	մշտապես	ուս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ	
2.	Ստուգել և հաստատել ծրագրային նյութերի օրացուցային թեմատիկ պլանավորումները;	սեպտեմբերի սկիզբ	ուս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ	
3.	ա) Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ծանոթանալու նպատակով տարեկան 2 անգամ անցկացնել թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ քննական առարկաներից: բ) Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերում և մանկավարժական խորհրդի նիստում, վերլուծել, համադրել, եզրակացություններ անել թերությունները ուղղելու նպատակով:	ուստարվա ընթացքում	ուս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ	
4.	Ստուգել՝ ա) ուսումնական առարկաներից տրված ուսուցանող և թեմատիկ աշխատանքների քանակը և որակը, բ) լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարման վիճակը բնագիտական առարկաներից, գ) ուսումնական առարկաներից տրված գործնական աշխատանքների, տեսադասերի, օրինակելի, հեռահար, փոխադարձ դասերի, ուսումնական հաստատությունից դուրս անցկացվող գործնական պարապմունքների քանակը և որակը, դ) ուսուցման ինտերակտիվ և ժամանակակից մեթոդների կիրառումը դասապրոցեսի ընթացքում: Արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում և մանկավարժական խորհրդի նիստում:	ուստարվա ընթացքում	ուս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ	
5□	Հետևել, որ գործնական, թեմատիկ և կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների բնույթն ու բովանդակությունը համապատասխանեն պետական պարտադիր պահանջներին ու չափորոշիչներին և խթանել սովորողների կարողությունների ու հմտությունների զարգացումը՝ ակնկալելով ինքնուրույն կատարված աշխատանքներ (առանց ծնողների և այլոց միջամտության):	ուստարվա ընթացքում	ուս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ	
6□	Ուսումնասիրել սովորողների ծանրաբեռնվածությունը՝ պահպանելով դասարանական և տնային առաջադրանքների համամասնությունը, նվազեցնել տնային հանձնարարությունների քանակը:	ուստարվա ընթացքում	ուս. աշխ. գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ, ուսուցիչներ	

	<p>ային ամփոփիչ գրավոր աշ- խատանքում: Ներկայացնել աշխատանքները և արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:</p>	կիսամյակի վերջում	ուս.աշխ.գծով տեղակալ, առ.մասնախմ. նախագահներ	
8□	<p>Օրենքի շրջանակներում կազմակերպել և անցկացնել IV և IX դասարաններում համապատասխանաբար գիտելիքների ստուգում և ավարտական քննություններ: Ստուգել՝ ա) ուսումնական առարկայական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում, բ) դասամատյանների, աշակերտական օրագրերի ու տետրերի վարման վիճակը, գ) էլեկտրոնային մատյանների գրանցումների համապատասխանությունը օրացուցային թեմատիկ պլաններին, դ) «Տնային հանձնարարություն» բաժնի գրառումները emis.am կայքում:</p>	ուստարվա ընթացքում	ուս.աշխ.գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ	

Բաժին V

Կազմակերպչական-մանկավարժական աշխատանք

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1.	Ուսուցիչների և սովորողների օգնությամբ ստեղծել և իրականացնել հերթապահություններ, ուժեր կիրականացնեն հետևյալ պահանջները՝ ա) հսկել և իրականացնել օրվա հերթապահությունը ուսումնական մասնաշենքերում: բ) կազմակերպել տվյալ օրվա ուսումնական ողջ գործընթացը: գ) օրվա վերջում աշխատանքային գործընթացի մասին զեկուցել տնօրենին:	ուստարվա ընթացքում	ու.ս. աշխ. գծով տեղակալ, ՄԿԱ գծ□ տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ	
2	Բարձր մակարդակով կազմակերպել <<Տաք սնունդ>> Պարենի համաշխարհային կազմակերպության կողմից իրականացվող ծրագիրը, ապահովել ծնողների ակտիվ մասնակցությունը և անվտանգ սանիտարահիգիենիկ վիճակը, ապահովել առողջ ճաշացանկը՝ հաշվի առնելով երեխաների տարիքային առանձնահատկությունները:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ու.ս.աշխ.գծով տեղակալ, ՄԿԱ գծ□ տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ	
3□	Դպրոցական պաշտոնական կայքի միջոցով ապահովել դպրոցի ուսումնական ֆինանսատնտեսական, դաստիարակչական, գործունեության թափանցիկությունը և հանրային հասանելիությունը հասարակության լայն շրջանում: Առանձին դեպքերում օգտագործել նաև դպրոցի ֆեյսբուքյան էջը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ու.ս.աշխ.գծով տեղակալ, ՄԿԱ գծ□ տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ	
4□	Հետևողականորեն լրացնել ուսուցիչների հաճախումների հաշվառման տեղեկանքը, էլեկտրոնային մատյանները:	ուստարվա ընթացքում	ու.ս.աշխ.գծով տեղակալ	
5□	Ստուգել և հաստատել 2021-2022 ուստարվա մանկավարժների կատարած տարեկան աշխատանքների հաշվետվությունները:	հունիս	ու.ս.աշխ.գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ	
6□	Ստուգել և հաստատել 2021-2022 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի տարեկան աշխատանքների հաշվետվությունները:	հունիս	տնօրեն, ու.ս.աշխ.գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ	
7□	Կազմել հաստատության 2020-2021 ուստարվա ներքին և արտաքին գնահատման հաշվետվությունը:	հունիս	ու.ս.աշխ.գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ, դասղեկներ	
8□	Կազմել և ներկայացնել 2021-2022 ուստարվա ուսումնական տարեկան աշխատանքների հաշվետվությունը:	հունիս	ու.ս.աշխ.գծով տեղակալ	
9□	Իրականացնել IV և IX դասարանների աովորողների համապատասխանաբար հավաստագրերի և ավարտական վկայականների լրացման ու հանձնման գործընթացը:	հունիս	ու.ս.աշխ.գծով տեղակալ, առ. մասնախմ. նախագահներ, դասղեկներ	

Տնօրենին ներկայացնել 2022-2023 տարվա ուսումնական աշխատանքների պլանի նախագիծը:	հունիս	ուս.աշխ.գծով տեղակալ	
-------------------------------------------------------------------------------------	--------	-------------------------	--

Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ՝

Ա. Ավագյան

<<____>> _____ 2021թ.