

Հաստատում եմ

Տնօրեն

Ս. Կողբյան



Երևանի հ.179 հ/դ

2021-2022 ուս.տարի

**Մասնագիտական կրթական
աջակցությունների գծով տնօրենի
տեղակալի տարեկան
աշխատանքային պլան**

Ք.Մուշեղյան

Մասնագիտացված աջակցությունների գծով տնօրենի տեղակալի
տարեկան աշխատանքային պլան

Միջոցառման(աշխատանքի) անվանումը	Կատարող/ Պատասխանատու	Ժամկետը,աշխատանքի պարբերականությունը	Նշումներ
1.Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ			
Դասղեկներ Պաշտոնային պարտականությունը կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը			
1	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման	Դասղեկներ/ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր
2	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար
3	Սեմինար-խորհրդակցություններ դասղեկների հետ կամ աշխատանք դասղեկական մեթոդավորման հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ամեն ամիս
4	և այլն		
Ուսուցիչներ Պաշտոնային պարտականությունը:Ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն ցույց տալ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում			
1	Դասալսումներ՝ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար
2	Սեմինար-խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար
3	և այլն		

Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ

Համագործակցություն ՄԿԱ փոխտնօրենի և կազմակերպիչ պաշտոնային պարտականությունների շրջանակում

1	Կազմակերպչի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և ներկայացում հաստատման	Կազմակերպիչ/ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
2	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում	Կազմակերպիչ/ՄԿԱ փոխտնօրեն	Հոկտեմբեր	
3	և այլն			

2. Մասնագիտացված կրթական աջակցություն

Պաշտոնային պարտականությունը. Համակարգել մասնագիտացված կրթական աջակցության ծառայությունները հոգեբան, սոցիալական աշխատող, ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիմ և այլն:

Դպրոցի հոգեբան (եթե կա)

1	Հոգեբանի տարեկան պլանի քննարկում	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
2	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն՝ վերլուծություն, քննարկում, գնահատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ հոգեբան	Պարբերաբար	
3	և այլն			

Սոցիալական մանկավարժ(եթե կա)

1	Սոցմանկավարժի տարեկան պլանի քննարկում	Սոցմանկավարժ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
2	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
3	և այլն			

Ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիմ (եթե կա)

Պաշտոնային պարտականությունը. Մասնակցել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը:

1	Ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիմ, Տարեկան պլանի քննարկում	Բազմամասնագիտական թիմ/ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
2	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն՝ (պարբերականությունը կարելի է որոշել կախված դպրոցի և խնդիրների առանձնահատկություններից) վերլուծություն, քննարկում, գնահատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Բազմամասնագիտական թիմ	Պարբերաբար	
3	և այլն			

3. Աշխատանք աշակերտների հետ

Պաշտոնային պարտականությունները.՝ -Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ
-Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ,
-Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը:

Աշակերտական խորհուրդ

Պաշտոնային պարտականությունը. Աշակցել դպրոցական ինքնավարությանը

1	Աշակերտական	Տնօրեն/ՄԿԱ	Ըստ դպրոցի ԱԽ	
---	-------------	------------	---------------	--

	ընդհանուր ժողով	փոխտնօրեն	կանոնադրության	
2	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Դասղեկներ/ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
3	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	Կազմակերպիչ/ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
4	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	Կազմակերպիչ/ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
5	Աշակերտական խորհրդի ժողով	Կազմակերպիչ/ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
6	և այլն			
Սոցիալապես անապահով երեխաներ				
Պաշտոնային պարտականությունը Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին՝ օգնություն ցույց տալու համար				
1	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Գրադարանավար		
2				
Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաներ				
Պաշտոնային պարտականությունը Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար				

1	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ կազմակերպիչ, դասղեկ	Ըստ անհրաժեշտության	
2	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/դասղեկ Սոցիալական, մանկավարժ Հոգեբան, ծնող	Ըստ անհրաժեշտության	
3	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	ՄԿԱ փոխտնօրեն/դասղեկ Սոցիալական մանկավարժ, հոգեբան, ծնող, Ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից	Ըստ անհրաժեշտության	
4	և այլն			

4. Աշխատանք ծնողների հետ

Պաշտոնային պարտականությունը. Ապահովել հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը

1	Համադպրոցական ծնողական ժողովներ	ՄԿԱ փոխտնօրեն/դասղեկներ	Պարբերաբար	
2	Հանդիպում ծնողների հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն/դասղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության	
3	և այլն			

5.Արտադասարանական խմբակներ				
1	Համակարգել և վերահսկել խմբակների աշխատանքը	ՄԿԱ փոխտնօրեն/Խմբակների ղեկավարներ	Պարբերաբար	
2	Կազմակերպել խմբակների աշխատանքների կիսամյակային կամ տարեկան հաշվետվություններ(երգի,պարի խմբակների դեպքում՝ հավետու համերգներ, նկարչության, ձեռքի աշխատանքների խմբակների դեպքում՝ ցուցահանդեսներ և այլն)	Խմբակի ղեկավարներ/ՄԿԱ փոխտնօրեն	Դեկտեմբեր- հունվար Ապրիլ-մայիս	
3	և այլն			
6.Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ				
Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով.				
Տնօրեն				
1	Աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/Տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
2	Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների կատարում, համագործակցություն	ՄԿԱ	Ըստ անհրաժեշտության	
3	և այլն			
Ուսումնական գծով փոխտնօրեն				
1	Դասալսումների համաձայնեցում և	ՄԿԱ փոխտնօրեն/Ուս.գծո	Պարբերաբար	

	պլանավորում	վ փոխտնօրեն		
2	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և գնահատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/Ուս.գծ վ փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտությ ան	
3	և այլն			
Տնտեսական գծով փոխտնօրեն				
1	Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի զարգացման ուղղությամբ համագործակցություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն/Տնտ.գ ծով փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
2	և այլն			
Գրադարանավար				
1	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/Գրադարանավար և այլոք	Պարբերա րար	
2	և այլն			
Բուժքույր				
1				
7.Պետական և հասարակական կառույցներ				
Ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից				
1	Հակախրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	ՄԿԱ փոխտնօրեն/Ուս անչ.գործերով աշխատակից	Ըստ անհրաժեշտության	
2				

Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ				
1	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դարձրու մանկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
2	և այլն			