

Հաստատում եմ

Տնօրեն Գրեգոր Զ. Կոստանյան

Մտուցված է

Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ Աննա Անտոնյան Ռ. Անտոնյան

Պատմաբնագիտական առարկաների մեթոդական միավորման

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2021-2022 ուսումնական տարի

Վանաձորի Հովհ.Թումանյանի անվան N3 հիմնական դպրոց

Մասնախմբի ղեկավար՝ Ա.Կարապետյան

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԳԼԽԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

Բարձրացնել պատմություն, աշխարհագրություն, ռազմագիտություն, ֆիզկուլտուրա առարկաների դասավանդումը որակական նոր մակարդակի վրա:

Համագործակցային ուսուցման, նոր մեթոդների, նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները օգտագործելու շնորհիվ բարձրացնել դասի արդյունավետությունը:

Ապահովել չափորոշչային պահանջներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի կատարումը, արտակարգ դրության իրավիճակից ելնելով 1-ին կիսամյակ 15 շաբաթ 3 օր, 2-րդ կիսամյակ 19 շաբաթ, կազմել թեմատիկ պլաններ. կատարելով գրավորների քանակի և անցկացման ձևի հետ կապված փոփոխություններ:

Ելնելով ԿԳՄՄ-ի հրամանից անցնել էլեկտրոնային մատյանները վարելու կարգին:

Մանկավարժների խնդիրներից մեկը համարել ժամանակակից մեթոդներով դասապրոցեսի կազմակերպումը և դասին յուրաքանչյուր աշակերտին իր հնարավորությունների չափով մասնակից դարձնելը, ապահովելով առարկայական չափորոշիչներով նախատեսված նվազագույն մակարդակի յուրացումը:

Զարգացնել սովորողների խոսքի կուլտուրան և շարադրման կարողությունները:

Ուսուցիչների աշխատանքը գնահատելիս հաշվի առնել տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան հնարավոր արդյունքները:

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

« 2021-2022 ու.ս.տարի »

	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատ.պատասախնատուն
1.	2021-2022 ու.ս.տարվա աշխատանքների կազմակերպում: Նախորդ ու.ս.տարվա առցանց աշխատանքների ամփոփում, հեռավար ուսուցման դրական և բացասական կողմերի վերլուծություն:	2021թ.օգոստոս, սեպտեմբեր	Մմ նախագահ
2.	Մասնախմբի աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: Առարկայական թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում:	2021թ.օգոստոս, սեպտեմբեր	Մմ նախագահ
3.	Ներկայացնել ուսումնական տարվա ուսումնական ծրագրերը, պետական չափորոշիչները, արտակարգ դրության իրավիճակից էլնելով 1-ին կիսամյակ 15 շաբաթ, 2-րդ կիսամյակ 19 շաբաթ. կազմել թեմատիկ ծրագրեր: Էլեկտրոնային մատյանները վարելու կարգի ներկայացում:	2021թ. սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն մմ նախագահ
4.	Մեթոդիավորման ամենամյա նիստերի կազմակերպում և անցկացում:	Ու.ս. տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն մմ նախագահ

5.	Ուսումնական ծրագրերի, մեթոդական ձեռնարկների, դասագրքերի ուսումնասիրում և քննարկում:	Ուս. Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ անդամներ
6.	Ուսումնական կաբինետների կահավորում և հարստացում:	Ուս. Տարվա ընթացքում	ՄՄ նախագահ անդամներ
7.	Կազմակերպել մասնագիտական և մեթոդական խորհրդատվություններ:	Ուս. Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ
8.	Մանկավարժական փորձի ուսումնասիրման, ներդրման նպատակով կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ:	Ուս. Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն մմ նախագահ անդամներ
9.	Դասավանդման մեթոդների կատարելագործման, համագործակցային ուսուցման և նոր տեխնոլոգիաների կիրառման նպատակով կազմակերպել բաց դասեր:	Ուս. Տարվա ընթացքում	ՄՄ նախագահ անդամներ
10.	Առարկայական շաբաթվա կազմակերպում և անցկացում:	Ուս. Տարվա ընթացքում	ՄՄ նախագահ անդամներ
11.	Համացանցի, մասնագիտական ամսագրերի և թերթերի կայքերի ուսումնասիրում և քննարկում:	Ուս. Տարվա ընթացքում	ՄՄ նախագահ անդամներ
12.	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և քննարկում:	Ուս. Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ անդամներ

13.	Պատմաբնագիտական առարկաներից ըստ ուս. պլանի նախատեսված թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականության վերահսկում:	Ուս. տարվա ընթացքում:	Փոխտնօրեն ՄՄ Նախագահ
14.	Դպրոցական օլիմպիադաների կազմակերպում: Մրցույթների և միջոցառումների կազմակերպում:	1-ին և 2-րդ կիսամյակների ընթացքում	ՄՄ նախագահ, անդամներ
15.	Տնօրինության կողմից վերահսկվող կիսամյակային գրավորների կազմակերպում: Արդյունքների ամփոփում:	1-ին և 2-րդ կիսամյակների ավարտին	Փոխտնօրեն ՄՄ Նախագահ
16	Կազմակերպել աշխատանքներ 9-րդ դասարանի աշակերտներին ավարտական քննություններին նախապատրաստվելու համար:	2-րդ կիսամյակների ավարտին	ՄՄ նախագահ անդամներ
17.	120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների համար գրավոր աշխատանքների կազմում	1-ին և 2-րդ կիսամյակների ավարտին	ՄՄ նախագահ
18.	Պատմագիտական առարկաների տարեվերջյան առաջադիմության, քննության արդյունքների ամփոփում: ՄՄ նախագահի տարեվերջյան հաշվետվություն:	Ուս.տարվա ավարտին	ՄՄ նախագահ
19.	Գալիք 2022-2023 ուս.տարում ՄՄ առարկաների նախնական դասաբաշխում:	Հունիս	Փոխտնօրեն ՄՄ Նախագահ
20.	Կազմակերպել լրացուցիչ աշխատանքներ ամառային առաջադրանքներ ստացած աշակերտների հետ:	2-րդ կիսամյակի ավարտին	ՄՄ նախագահ անդամներ