



ՄԵԾԱՎԱՆԻ N1 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ
ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
2021-2022 ուստարի
I կիսամյակ

ՄՄ Նախագահ՝ Ա. Տոնոյան

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ 2021-2022 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ

ՏԱՐՎԱ ԱՌԱՋԻՆ ԿԻՍԱՄՅԱԿՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎԵԼԻՔ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

- Կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում ուսումնական գործունեության կազմակերպում
- Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների կազմում՝ ըստ ստեղծված իրավիճակի/խմբերով ուսուցում/
- Ուսումնական ծրագրերի, դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների քննարկում
- Մեթոդական զեկույցների լսումներ, քննարկում
- Բաց դասերի կազմակերպում

1. Լեռնային վերապատրաստումներին և մրցույթներին մասնակցության կազմակերպում
 Լեռնասարդ ուսուցիչների մեթոդամանկավարժական ,ուսուցչական պատրաստվածության բարձրացման և
 ինքնակրթության ապահովման ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում
 Համավարակի պայմաններում դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների որոնում և մշակում
 Ուշադրություն դարձնել առարկայական ծրագրերի կատարմանը և դրանց յուրացման որակին
 ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների նոր ուսումնական տարվա ԱՈԻՊ-ների մշակում և հաստատում

Թական ամսար	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Ժամանակ	Կատարող	
	Ներկայացնել նախորդ տարվա առցանց աշխատանքների վերլուծությունը, նոր ուսումնական տարվա ռազմավարությունը հենված նախորդ տարվա առցանց ուսուցման ուսումնասիրության վրա :	օգոստոս	Փոխտնօրեն Մ/Մ նախագահ անդամներ	
	Կատարել նախնական դասարաշխում	օգոստոս	Տնօրեն,փոխտնօ- րեն,մ/մ անդամներ	
	Ներկայացնել նոր ուսումնական տարվա ուսումնական ծրագրերը, պետական չափորոշիչները, արտակարգ դրության իրավիճակից էկենելով (1-ին կիսամյակ 13շաբաթ,)կազմել թեմատիկ ծրագրեր կատարելով գրավորների քանակի և անցկացման ձևի հետ կապված փոփոխություններ:	օգոստոս	Մ/Մ	
	ՄՄ նիստ 1 Օրակառուց		Փոխտնօրեն Մ/Մ նախագահ	

	<ul style="list-style-type: none"> • Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչների համապատասխան ուսումնական ծրագրերի կազմում՝ հաշվի առնելով համավարակի պայմանները, ուսումնական պլանների նախագծերի քննարկում • Նախորդ ուսումնական տարվա առցանց աշխատանքների ամփոփում, հեռավար ուսուցման ձորքերումների և բացթողումների քննարկում • Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում 		անդամներ	
5	2021-2022 ուստարվա մ/մ աշխատանքների պլանի քննարկում և հաստատում			
6	Առարկայական թեմատիկ պլանների քննարկում, որոնց մեջ ընդգրկված են արդեն հստակեցված գրավորների քանակը (2 թեմատիկ, 1 կիսամյակային 1-ին կիսամյակի համար)			
7	<p>ՄՄ նիստ 2</p> <p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում, ամփոփում • Ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ ծրագրերի 			

քննարկում			
9	Էլեկտրոնային մատյան/emis.am/-ի գրանցումների համապատասխանությունը թեմատիկ պլաններին	Կիսամյակի ընթացքում	Մ/Մ նախագահ
10	<<Մեղու>> մրցույթի նախապատրաստում, աշակերտների հավաքագրում, հարցաշարերի ներկայացում:	սեպտեմբեր	Մ/Մ
11	Ուսումնական առարկաների դասավանդման վիճակի ուսումնասիրություն դասալսումների միջոցով	Կիսամյակի ընթացքում	Փոխտնօրեն Մ/Մ նախագահ
12	Փորձի փոխանակման, լավագույն փորձի ընդհանրացման և տարածման նպատակով բաց դասերի կազմակերպում /հնարավորության դեպքում/	Կիսամյակի ընթացքում	Մ/Մ
13	Ծանոթացնել մեթոդականորեն անդամներին ուսուցչի որակավորման տարակարգի բնութագրի ծներին և դրանց շեփման չափանիշներին՝ մղելով նրանց տարակարգ ստանալուն	Փոխտնօրեն	

14	<p>ՄՄ նիստ 3</p> <p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում , ամփոփում Մասնախմբի անդամներից մեկի կողմից գիտամեթոդական զեկուցում Համավարակի պայմաններում դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների որոնում և մշակում: Համացանցի նյութերի օգտագործում և կիրառումը հայոց լեզվի, գրականության ժամերին/գրողների կենսագրական ֆիլմերի դիտում, հայտնի ասմունքողների լսումներ/ <p>.<<Մեղու>> մրցույթի կազմակերպում:</p>	հոկտոմբեր	Մ/Մ	
15	<p>ՄՄ նիստ 4</p> <p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում , ամփոփում Մասնախմբի անդամներից մեկի կողմից գիտամեթոդական ելույթների զեկուցում <p>.Օ լինափառայի դպրոցական փուլի կազմակերպում</p>	նոյեմբեր	Մ/Մ	
	<p>ՄՄ նիստ 5</p> <p>Օրակարգ</p>	դեկտեմբեր	Փոխանորեն	

	<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում , ամփոփում • Թեմատիկ գրավորների կատարողականի վերահսկում; • Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում • 1-ին կիսամյակի թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում <p>2-րդ կիսամյակի թեմատիկ պլանների կազմում</p>			
--	---	--	--	--



ՄԵԾԱՎԱՆԻ N1 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ
ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
2021-2022 ՈՒՍՏԱՐԻ
II կիսամյակ

Մ.Մ. Նախագահ՝

Ա. Տոնոյան

	կատեղացարկաբանական աշխատանքի անխնայություն	համաձայն	կատարող
1	Ի հրահանգների իրագրացման հարթի արևմտաօրոշման կատարում:	համաձայն	Մեթոդիկ փորձարկումներ ՎՖ. Անդրանիկ Զեյ
2	Պարոնի պատկերների կառուցումը. տար ձևերի ծանոթություն և ձևաշար:	փորձարկում	փորձարկումներ ՎՖ. Անդրանիկ Զեյ
3	Վաճառահարկային և ծախսահարկային կան խորհրդակցությունների կատարում:	փորձարկում	փորձարկումներ ՎՖ. Անդրանիկ Զեյ
4	Քորպորացիայի զուգահեռների փորձաքննա- թյուն գործընթացի կատարում:	փորձարկում	փորձարկումներ ՎՖ. Անդրանիկ Զեյ

	Ներքև զանազան բնույթի և բնույթի փոփոխություններ անհատականության բնույթի փոփոխություններ	Վերքեր	Փոփոխություններ անհատականության
6.	Դրանք զանազան բնույթի և բնույթի փոփոխություններ ժողովրդականության բնույթի փոփոխություններ	Վերքեր	Փոփոխություններ
7.	Լայն ընդհանրություններ և բնույթի փոփոխություններ բնույթի փոփոխություններ	Վերքեր	Փոփոխություններ
8.	Վերքերի և բնույթի փոփոխություններ և բնույթի փոփոխություններ	Վերքեր	Փոփոխություններ
9.	Գրականության և բնույթի փոփոխություններ և բնույթի փոփոխություններ	Վերքեր	Փոփոխություններ

	Խնամակալության անհատական աշխատանքի անվտանգություն	Խնամ- աշխ	Կապալան
10.	Թեմայի և լուսանկարչական աշխատանքների ֆալսիֆիկացիայի և փրկության ծրագրերի փնտրումը հարցազրույցների ֆալսիֆիկացիայի փնտրումը:	Ընդհանուր	Քրեական հետազոտություն
11	Մարտի/երգրի արձանագրության աշխատանքների քննարկումը և որոշումներ կողմից: Նիսիական ֆեդերացիայի անդամների շահագործումը:	Ընդհանուր	Մեծություն
12	Թեմայի արձանագրության կապալան/շահագործումը արձանագրում: 2021-22-րդ տարիների հաշվարկներ:	Ընդհանուր	Մեծություն. Քրեական հետազոտություն