

Հատաատում եմ

Դպրոցի տնօրեն՝



/Բ. Կոստանյան/

Արագջեան Է. Մկրտչ

**ՎԱՆԱԶՈՐԻ Հ.ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 3
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

2021-2022 ՈՒՍՏԱՐԻ

Մ/մ Նախագահ՝ Ն. Մարտիրոսյան

Նոր ուստարում մեթոդափավորման խնդիրներն ու նպատակները՝

1. ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ,
2. ՏՀՏ-ի կիրառումը դասապրոցեսում դարձնել ավելի հաճախ,
3. կրթական կայքերի միջոցով առաջավոր փորձի ձեռքբերում, մեթոդական մշակումների կազմակերպում,
4. միջառարկայական կապերի ամրապնդում բաց դասերի և միջոցառումների միջոցով,
5. հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում,
6. մասնագիտական սեմինարների, մանկավարժական ընթերցումների և մեթոդական խորհրդատվությունների անցկացում,
7. մեթոդափավորման առարկաների չափորոշչային ուսուցում,
8. ուսումնանյութական բազայի հարստացում,
9. աշխատանք օժտված երեխաների հետ,
10. առանձնահատուկ աշխատանք ԿԱՊԿՈՒ երեխաների հետ,

№	Գործողություն	Ժամկետ	Կատարող	Արդյունք
1.	ՄՄ անդամների կազմը	օգոստոս	ՄՄ նախագահ	
2.	2021-2022 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան- ծրագրի նախագծի քննարկում և հաստատում	օգոստոս	ՄՄ անդամներ	
3.	Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի բաշխում	օգոստոս	ուսմասվար	
4.	Հումաիտար առարկաների թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում	օգոստոս	ուսմասվար	
5.	Էքսկուրսիաների, բաց դասերի, առարկայական շաբաթների և միջոցառումների ժամանակացույցերի կազմում	հոկտեմբեր	ՄՄ անդամներ	
6.	Հայոց լեզվի ի դրվածքը դպրոցում	ուստարվա ընթացքում	Աբրահիմյան ԱՍ	
7.	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում	ՄՄ անդամներ	
8.	Սովորողների գիտելիքների ամփոփման և դասավանդման գործընթացում ուսուցման նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների և հնարների կիրառում	ուստարվա ընթացքում	ՄՄ նախագահ	
9.	Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների ամփոփում	ուստարվա ընթացքում	ՄՄ նախագահ	
10.	Տնօրենության կողմից հանձնարարվող աշխատանքների կազմակերպում	նոյեմբեր	ՄՄ նախագահ	
11.	Մեթոդական զեկուցում	նոյեմբեր	ՆՍՄարուքյան	
12.	Հումաիտար առարկաների դրվածքը դպրոցում	դեկտեմբեր	ՄՄ անդամներ	
13.	Համակարգչային դասերի անցկացում	ուստարվա ընթացքում	ՄՄ անդամներ	
14.	Հումաիտար առարկաներից ըստ ուսպլանի նախատեսված թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականությունը	դեկտեմբեր	ՄՄ նախագահ	
15.	Տնօրենության կողմից	դեկտեմբեր	ՄՄ	

	հանձնարարված աշխատանքների արդյունքների ամփոփում		նախագահ	
--	---	--	---------	--

16.	Առաջին կիսամյակում կատարված աշխատանքների ամփոփում	դեկտեմբեր	ՄՄ նախագահ	
17.	2021-2022 ուստարվա 2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների կազմակերպում	հունվար	ՄՄ նախագահ	
18.	Հումաիտար առարկաների ծրագրերի քննարկում	հունվար	ՄՄ անդամներ	
19.	Մեթոդական զեկուցում	հունվար	ԲԶՋայինյան	
20.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում	փետրվար	ՄՄ նախագահ	
21.	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում	փետրվար	ՄՄ անդամներ	
22.	Հեռավար ուսուցման S2S գործիքներ (սեմինար)	Մարտ	օպերատոր	
23.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականությունն ըստ ուսայլանի	մարտ	ՄՄ նախագահ	
24.	Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների ամփոփում	մարտ	ՄՄ անդամներ	
25.	ՄՄ և տնօրենության կողմից նախատեսված գրավոր աշխատանքների կազմակերպում	ապրիլ	ՄՄ նախագահ	
26.	Գրականության դասավանդման դրվածքը դպրոցում	ապրիլ	Մարուքյան Աբրահամյան	
27.	Մեթոդական զեկուցում	ապրիլ		
28.	Տնօրենության կողմից անցկացրած գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում	մայիս	ՄՄ նախագահ	
29.	2021-2022 ուստարվա պետական առարկայական ծրագրերի կատարողականի ուսումնասիրություններ	մայիս	ՄՄ նախագահ	

30.	2021-2022 ուստարվա առաջադիմությունը հումաիտար առարկաներից	մայիս	ՄՄ անդամներ	
31.	Ավարտական քննությունների նախապատրաստում	մայիս	ՄՄ անդամներ	
32.	Հումաիտար առարկաների տարեվերջյան քննությունների արդյունքերի ամփոփում	հունիս	ՄՄ նախագահ	
33.	ՄՄ նախագահի տարեվերջյան հաշվետվության ներկայացում	հունիս	ՄՄ նախագահ	
34.	Գալիք՝ 2022-Յուստարում ՄՄ առարկաների նախնական դասաբաշխում կատարելու մասին	հունիս	Մարության ՆՍ	
35.	Համադպրոցական ուսպլանի պետական բադադրիչի ժամաքանակների բաշխում	հունիս	Մարության ՆՍ ՄՄ նախագահ	