



Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝

Ս. Դումիկյան

ՊԱՏՄՈՒԹՅՈՒՆ, ԱՇԽԱՐՀԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ
ԵՎ ՀԱՍԱՐԱԿԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ

մեթոդական միավորման անվանումը

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐ

2021-2022 ուստարի

Մեթոդական միավորման նախագահ՝ Է. Սոլոյան

Մ/մ նիստերի ժամանակագրություն

ՆԻՍՏԻ №	ՆԻՍՏԻ ՕՐ	ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁ	ՆՇՈՒՄ ՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ
1.		1) Նախորդ տարում կատարված աշխատանքի ամփոփում/հաշվետվություն/ 2) Ուսումնական ծրագրերի, փորձարկվող նոր չափորոշիչների, տեղեկատուների, մեթոդական նամակների և ԿԳ նախարարության հայտարարությունների հետ ծանոթացում: 3) Մեթոդավորման աշխատանքային պլանի կազմում և հաստատում: 4) Դասաբաշխում մ/մ անդամների համաձայնությամբ և դպրոցական պարտադիր բաղադրիչի տրամադրում: 5) COVID-19 կանոնների պահպանում և ախտահանիչ նյութերի ապահովում 6) ԿԱՊԿՈՒ աշակերտի ԱՌԻՊ-ի քննարկում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ	
2.		1) ՀՀ ԿԳՄՍՆ-ի կողմից ուսուցիչներին ուղղված մեթոդական ուղորդույցի ուսումնասիրություն և քննարկում: 2) 2021-2022 ուստարվա ՄՄ մասնախմբի տարեկան աշխատանքային պլանի կազմում ըստ չափորոշչային պահանջների և հաստատում: 3) Դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների մշակում, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակի հաստատում: 4) Անկախության 30-ամյակին նվիրված պատի թերթի ստեղծում:	Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ Մասնախմբի անդամներ	
3.		1) Ամսվա կատարած աշխատանքների հաշվետվություն: 2) Փոխադարձ դասալսումների կատարում: 3) Անհատական գրույցներ:	ՄՄ նախագահ Մասնախմբի անդամներ	
4.		1) Ամսվա կատարած աշխատանքների հաշվետվություն: 2) Սովորողների հետ անհատական աշխատանքների կազմակերպման ձևերի ընտրություն: 3) Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում: 4) Մանկավարժական զեկուցում: 5) Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և քննարկում:	Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ Մասնախմբի անդամներ	
5.		1) Առարկայական ծրագրերի կատարողականության վերահսկում, ամսվա կատարած աշխատանքների հաշվետվություն:	ՄՄ նախագահ Մասնախմբի անդամներ	

		<ol style="list-style-type: none"> 2) Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների կատարում: 3) Տարածքային օլիմպիադայի նախապատրաստում: 4) 12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում: 5) Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և քննարկում: 		
6.		<ol style="list-style-type: none"> 1) Անսվա կատարած աշխատանքների հաշվետվություն: 2) Տարածքային օլիմպիադայի արդյունքների քննարկում և մարզային օլիմպիադայի նախապատրաստում: 3) Պետական ավարտական քննությունների արդյունքների քննարկում: 4) Ենթահոսքերի թեմատիկ պլանների կազմում և հաստատում: 5) Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և քննարկում: 	<p>Տնօրեն Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ Մասնախմբի անդամներ</p>	
7.		<ol style="list-style-type: none"> 1) Անսվա կատարած աշխատանքների հաշվետվություն: 2) Մարզային օլիմպիադաների արդյունքների քննարկում: 3) Առարկայական մասնախմբի 10-օրյակ /գիտելիքի ստուգում/: 4) Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և քննարկում: 	<p>Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ Մասնախմբի անդամներ</p>	
8.		<ol style="list-style-type: none"> 1) Անսվա կատարած աշխատանքների հաշվետվություն: 2) Մանկավարժական լավագույն փորձի ամփոփում/զեկուցում, հաշվետվություն/: 3) Արտադասարանական աշխատանքներ /առարկայական երեկոներ/: 4) Այցելություն թանգարաններ, պատմամշակույթային օջախներ: 5) Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և քննարկում: 	<p>ՄՄ նախագահ Մասնախմբի անդամներ</p>	
9.		<ol style="list-style-type: none"> 1) Անսվա կատարած աշխատանքների հաշվետվություն: 2) Առարկայի դասավանդման և մեթոդների կիրառման վերլուծություն: 3) Պատի թերթի ստեղծում, այցելություն թանգարաններ: 4) Աշխարհագրություն առարկայի դասավանդման գործընթացի ուսումնասիրություն: 5) Տարվա ուսումնական պլանի կատարողականի ստուգում: 6) Փոխադարձ դասալսումների 	<p>Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ Մասնախմբի անդամներ</p>	

10.		<p>կազմակերպում և քննարկում:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 2021-2022 ուստարվա քննական հարցատոմսերի կազմում և հաստատում /փոխադրական/: 2) Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների համակարգում և անցկացում: 3) Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և քննարկում: 4) Ավարտական քննությունների նախապատրաստում: 	<p>Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ Մասնախմբի անդամներ</p>	
11.		<ol style="list-style-type: none"> 1) 2021-2022թթ ուստարվա հաշվետվություն: 2) Առարկայի դասավանդման վիճակի վերլուծություն: 3) Պետական ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն: 4) Փոխադրական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և գնահատում: 	<p>Տնօրեն Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ Մասնախմբի անդամներ</p>	