<<Մեծավանի N1 միջնակարգ
դպրոց> > Պ Ո Ա Կ - ի
Տ ն օ ր ե ն ի 2021-2022 ուս. տարվա
տարեկան աշխատանքային պլան

Բովանդակություն

- Նոր ուստարվա կազմակերպչական աշխատանքներ:
- Աշխատանք մանկավարժական անձնակազմի հետ:
- ՈՒսումնադաստիարակչական աշխատանքներ:
- Ներդպրոցական վերահսկողություն:
- Աշխատանք ծնողների հետ:
- Ֆինանսատնտեսական գործունեություն

ԲԱԺԻՆ 1

Կազմակերպչական աշխատանքներ

N	ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ	ԿԱՏԱՐՈՂ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
	2	3	4	5
2	Դասապրոցեսի կազմակերպման համար անհրաժեշտ հակահամաճարակային միջոցառումների ձեռնարկում	Օգոստոս-սեպտեմբեր	տնօրեն	
3	Դասղեկների կողմից հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ, ծնողներին ծանոթացնել համավարակով պայմանավորված դպրոցում գործող նոր կանոններին և կանխարգելիչ միջոցառումներին	Սեպտեմբերի 1-14	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ	
4	Դպրոցը ապահովել անհրաժեշտ հիգիենիկ պարագաներով Հակահամաճարակային միջոցառումների կազմակերպման ընթացքում համագործակցել համայնքապետարանի և գյուղի դպրոցների հետ	Ամբողջ ընթացքում	Տնօրեն	
5	Հրավիրել Տնօրենին կից խորհրդակցություն Օրակարգ ա/ նոր ուսումնական տարվա նախապատրաստական աշխատանքների բաժանում բ/ կազմակերպչական հարցեր:	Սեպտեմբերի 1	տնօրեն	

6	Դասարանների կոմպլեկտավորում և կահավորում	Սեպտեմբերի 5-10	տնօրինություն	
7	Ըստ ուսումնական պլանի Դասաբաշխման կազմակերպում	Սեպտեմբերի 1-ին կես	տնօրինություն	
8	Կազմակերպել դասագրքերի ձեռքբերման ,բաշխման և գումարների հավաքագրման գործընթացը	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Գրադարանավար դասղեկներ	
9	Հաստատության ներքին գնահատման գործընթացի կազմակերպում	Ամբողջ ընթացքում	Հանձնաժողով	
10	Աշխատանքային կարգապահության կանոնների հաստատում:	Սեպտեմբեր	տնօրեն	
11	Խիստ վերահսկողություն սահմանել ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ պարզել պատճառները:	Ամբողջ ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն,ԴԱԿ	
12	Խիստ հսկողություն սահմանել դպրոցում ջերմաչափման գործընթացի կազմակերպման և աշակերտների կողմից հակահամաճարակային կանոնների պահպանման ուղղությամբ	Ամբողջ ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն,ԴԱԿ, ուսուցչի օգնական,	
13	Ուշադրության կենտրոնում պահել դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին: Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները:	Ամբողջ ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ուս.գծով փոխտնօրեն	
14	ՈՒսուցման գործընթացի կազմակերպմանը մասնակից դարձնել նաև ծնողներին:	ամբողջ ընթացքում	ՄԿԱ գծով և ուս.գծով փոխտնօրեն, Դասղեկներ.ԴԱԿ	

ԲԱԺԻՆ 2

Աշխատանք մանկավարժական անձնակազմի հետ

հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1	2	3	4	5
2	Դպրոցում բարենպաստ բարոյահոգեբանական մթնոլորտի ապահովում	Ամբողջ ընթացքում	Տնօրեն	
	Նշանակել դասղեկներ, մեթոդական միավորումների ղեկավարներ:	Օգոստոս	տնօրինություն	
3	Անցկացնել մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն:Նրանց հրահանգել,որ աշխատանքները կազմակերպելիս առաջնորդվեն բացառապես ցանկալի արդյունքի ակնկալիքով:	Սեպտեմբեր	տնօրինություն	
4	Պլանավորել մասնախմբերի գործունեությունը:	սեպտեմբեր	տնօրինություն	
5	Նպաստել առաջավոր և ժամանակակից մանկավարժական փորձի տարածումը դպրոցում	ուսումնական տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահներ	
6	Կազմակերպել դասալսումների գործընթացը և դրանց արդյունքների քննարկումը:	ուսումնական տարվա ընթացքում	տնօրինություն	
7	Խրախուսել և նպաստել մանկավարժների համակարգչային գիտելիքների յուրացմանը, ձեռք բերելուհեռավար դասընթացներ կազմակերպելու հմտություններ	ուսումնական տարվա ընթացքում	տնօրեն	

8	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	ուսումնական տարվա ընթացքում	տնօրինություն	
9	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, գիտության ու կրթության նախարարության հրահանգներին , հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	ուսումնական տարվա ընթացքում մանկավարժական խորհրդի նիստի ժամանակ	Տնօրեն,փոխտնորեն	
10	Պարբերաբարն հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստեր,ապահովել շահագրգիռ քննարկումներ և հետևել ընդունված որոշումների կատարմանը:	ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն	
	ուսումնասիրել մանկավարժների աշխատանքը և խրախուսել լավագույններին	Ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն	

ԲԱԺԻՆ 3

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներիկազմակերպում

h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1	2	3	4	5
2	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով:	սեպտեմբեր	տնօրեն	
3	Աշխատանք տանել աշակերտներին դասագրքերով և գրենական պիտույքներով ապահովելու ուղղությամբ:	սեպտեմբեր	տնօրինություն	
4	Սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում տնօրենին կից խորհրդակցություններում, մանկխորհրդի նիստերում:	ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրինություն	
5	Մասնախմբերի օգնությամբ ուսումնասիրել առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում տնօրենինկից, խորհրդակցություններում, մանկխորհրդի նիստերում:	ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրինություն, մասնախմբերի ղեկավարներ	
6	ՈՒսումնասիրել գրավոր աշխատանքների կազմակերպման գործընթացը ,տալ համապատասխան մեթոդական և տեխնիկական ցուցումներ:	ուսումնական տարվա ընթացքում	տնօրինություն	
7	Ապահովել դպրոցական օլիմպիադաների անցկացումը:	ըստ ժամանակացույցի	տնօրինություն	

8	Աջակցել աշակերտների գեղագիտական ճաշակի զարգացման ստեղծագործական կարողությունների բացահայտման գործում:	ամբողջ ընթացքում	Մանկավարժական անձնակազմ	
9	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում և գործունեության ակտիվացում	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	ԴԱԿ	
10	Աշակերտների մասնակցությամբ ստեղծել լավագույն շրջանավարտներին և նշանավոր մանկավարժներին նվիրված առկա հանդիսային անկյուններ:	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր	ԴԱԿ	
	Աշակերտների մասնակցությամբ դպրոցամերձ հողամասում հիմնել մրգատու այգի, իսկ բակում՝ ծաղկանոց		Տնօրինություն, ԴԱԿ, դասղեկներ	
	Հետևել էլեկտրոնային մատյաններում ժամանակին և ճիշտ գրանցումներ կատարելուն:	ամբողջ ընթացքում	տնօրինություն	
11	Կիսամյակի ընթացքում առնվազն երկու անգամ բոլոր առարկաներից կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ՝ բացահայտելու համարդպրոցում առանձին առարկաների դասավանդման դրվածքը և սովորողների կողմից գիտելիքների յուրացման մակարդակը:	հոկտեմբեր, դեկտեմբեր, փետրար, ապրիլ	տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	

ԲԱԺԻՆ 4

Ներդպրոցական վերահսկողություն

h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1	2	3	4	5
2	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջում հանրագումարի բերել սովորողների ուշացումների ու բացակայություններիարդյունքները և կատարել որոշակի վերլուծություններ:	յուրաքանչյուր ամսվա վերջում ամբողջ տարվա ընթացքում	տնօրեն	
3	Ստուգել կրթության մասինօրենքի պահանջների կատարման վիճակը դպրոցում՝ ելնելով հանրակրթական ուսումնական հաստատության կանոնադրության պահանջներից և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում:	տարվա ընթացքում	տնօրեն	
4	Ստուգել ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների որակի համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին ու նորմերին:	1-ին, 2-րդ կիսամյակների ավարտին	Տնօրեն	
5	Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարումը քիմիայի, ֆիզիկայի, կենսաբանության դասերին:	ուսումնական տարվա ընթացքում	տնօրինություն	

ԲԱԺԻՆ 5

Աշխատանք ծնողների հետ

h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1	2	3	4	5
2	Ձևավորել դպրոցի ծնողական խորհուրդ և քննարկել դպրոցի առջևդրված համատեղ լուծման ենթակա հարցեր:	սեպտեմբեր	տնօրեն , ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն. ԴԱԿ	
3	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ՄԿԱգծով փոխտնօրեն. ԴԱԿ	
4	Դպրոցի առջև ծառացած խնդիրները լուծելու նպատակով աշխատանքներտանել ծնողների օգնությամբ բարերարներ ներգրավելու ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն , ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն,	
5	Օրենքի շրջանակներում օգտագործել ծնողների ներուժը դպրոցական աշխատանքները կազմակերպելու գործում:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱգծով փոխտնօրեն	
6	Ապահովել դպրոց-ծնող-համայնք համագործակցությունը՝ սովորողների ուսուցման և դաստիարակության գործընթացը ավելի արդյունավետ դարձնելու նպատակով:	ուսումնական տարվա ընթացքում	տնօրեն, ՄԿԱ գծով փոխտնորեն	

ԲԱԺԻՆ 6

Ֆինանսատնտեսական գործունեություն

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	նշումներ
1	Նախորդ տարվա ծախսերը ուսումնասիրելով և նոր ուստարվա առաջնահերթությունները գնահատելովկազմել տարիֆիկացիոն ծախսերի նախահաշիվը և ներկայացնել հաստատման	Սեպտեմբեր հոկտեմբեր	Տնօրեն, հաշվապահ	
2	Դպրոցական շենքի, գույքի վերանորոգման, նոր գույքի ձեռքբերմանհամար դիմել հովանավորների և ծնողների օգնությանը	Ամբողջ ընթացքում	տնօրեն	
3	Նոր ձեռքբերվող դպրոցական գույքն ու սարքավորումները համապատասխան ակտերով հանձնել պատասխանատու աշխատակիցներին	Ամբողջ ընթացքում	տնօրեն	
4	Մշտական հսկողություն սահմանել շենքի և գույքի պահպանման,ընթացիկվերանորոգման աշխատանքների նկատմանբ	Ամբողջ ընթացքում	տնօրեն	
5	Մշտական ուշադրության կենտրոնում պահել դպրոցական շենքի և շրջակայքիմաքրության ու բավարար սանիտարահիգիենիկ վիճակի ապահովման աշխատանքները	Ամբողջ ընթացքում	Տնօրեն. տնտեսվար	
6	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի և սարքավորումների հաշվառում	Ամբողջ ընթացքում	տնօրինություն	
7	Ծախսեր կատարելիս կիրառել արդյունավետ խնայողություն	Ամբողջ ընթացքում	տնօրեն	

8	Հետևել, որ ժամանակին հաշվարկվի և վճարվի հաստատության աշխատողների աշխատավարձերը	Ամբողջ ընթացքում	տնօրեն	