**6 – րդ  դասարան**

**Ինֆորմատիկա - շաբաթական 1 ժամ**

**Դասագրքի հեղինակներ՝ Ս Ավետիսյան,Ա Դանիելյան**

**Տարեկան 34 ժամ**

**Թեմատիկ պլանը կազմող ուսուցիչ**՝ Հեղինե Շահինյան

**Համակարգող՝** Ուսումնական բնագավառների մշակման և զարգացման բաժնի ԲՏՃՄ

բնագավառի պատասխանատու՝ Առուշանյան Լյուդմիլա

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ժամ  | Կետ  | **Թեմա՝ ինֆորմացիա (3 ժամ)** |
| Նպատակը |

|  |
| --- |
| Իմանալ տեղեկատվական պրոցեսների տեսակները, տեղեկատվության ընդունիչների և հաղորդիչների օրինակներ, տեղեկատվության փոխանակաման միավորների օրինակներ:Գիտենալ ինչպես կարելի է որոնել և ստանալ տեղեկատվություն,ինչ միջոցներով կարելի է պահպանել և ներկայացնել տեղեկատվությունը:Կարողանալ կիրառել ձեռք բերված գիտելիքները և հմտությունները տեղեկատվություն ստանալու, մշակելու, պահպանելու և ներկայացնելու համար: |

 |
| Վերջնար- դյունքները | Թեմայի նպատակին հասնելու համար սովորողը պետք է կարողանա՝ ա/ Գիտենա ինֆորմացիայի ներկայացման հիմնական ձևերը՝տեքստային, թվային, գրաֆիկական, ձայնային, տեսաինֆորմացիա: բ/ Գաղափար ունենա ինֆորմացիայի ստացման, տեղափոխման, փոխակերպման, պահպանման և օգտագործման միջոցների մասին: գ/ Գիտենա համակարգչի դերը ինֆորմացիայի փոխանակման գործընթացում: |
| 1 | § 1.1 | [Ինֆորմացիա: Ինֆորմացիայի ներկայացման ձևերը։](#Թեմա1) |
| 1 | §1.2 | [Ինֆորմացիայի կուտակումը, մշակումն ու փոխանցումը։](#Թեմա12) |
| 1 | §1.3 |  [Ինֆորմացիայի մշակման մեխանիկական և ավտոմատացված միջոցները:](#Թեմա13) |
|  | **Թեմա՝Անհատական համակարգիչ(6ժամ)** |
| Նպատակը | ա/Ճանաչել համակարգչի հիմնական բաղադրիչ մասերը, հասկանալ դրանց նշանակությունը: բ/Հասկանալ, ինչ դեր է կատարում կիրառական ծրագրերը համակարգչում: գ/Կարողանալ գտնել նշված ծրագիրը համակարգչում: դ/Կարողանալ բացել, կրճատել, փոքրքցնել, մեծացնել, փակելպանակները: ե/Գիտենալ և կիրառել համակարգչի հետ աշխատելու առողջությանը չվնասող նորմեր: |
| Վերջնար- դյունքները | Թեմայի նպատակին հասնելու համար սովորողը պետք է կարողանա՝ ա/ կիրառել համակարգչից օգտվելու հիգիենիկ նորմերը։բ/ տարբերել համակարգչի հիմնական մասերը,իմանա դրանց նշանակությունը:գ/ տարբերել հիշողության տեսակներն ու նրանց տարբերությունները, ներմուծման և արտածման սարքերը, ծրագրային ապահովման հիմնական տեսակները: դ/ բեռնավորել կիրառական ծրագիր:ե/նկարագրել Start գլխավոր մենյուի հիմնական գործառույթները:զ/նկարագրել պատուհանի կառուցվածքը: |
| 1 | 39§ 2.1 |  [Անվտանգության տեխնիկա: Աշխատատեղի կազմակերպում](#Թեմա21) |
| 1 | §2.2 | [**2**Անհատական համակարգչի ընդհ.կառ.](#Թեմա22) |
| 1 | § 2.3, 2.4 | [Հիշող սարքեր:Ներմուծող և արտածող սարքեր](#Թեմա23) |
| 1 | §2.5 | [Համակարգչի ծրագրային ապահովումը: Ֆայլային համակարգ:](#Թեմա25) |
| 1 | 39§ 2.6 | [Աշխ. սեղան: Start գլխավոր մենյու:](#Թեմա26)   |
| 1 | §2.7 | [Պատուհանի կառուցվածքը :](#Թեմա27) |
| 1 |  | **ԳՈՐԾՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ** |
| 1 |  | Թեմատիկ աշխատանք 1 |
|  |  | **Թեմա՝** **Համակարգչային գրաֆիկա (8 ժամ)** |
| Նպատակը | Ծանոթացնել գրաֆիկական խմբագրիչների հետ,ձևավորել պատկերացում կիրառական ծրագրերի մասին, զարգացնել գործնական հմտությունները, վերլուծական կարողությունները: |
| Վերջնար- դյունքները | Թեմայի նպատակին հասնելու համար սովորողը պետք է կարողանա՝ 1.Նկարագրել կետային գրաֆիկական խմբագրի հիմնական հնարավորություններըև գործիքները:2.օգտագործել մկնիկը և օգտվել ստեղնաշարի հրահանգային կոճակներից: 3.Ճանաչել ստեղնաշարի և, մասնավորապես, հայերեն ստեղնաշարի կոճակները և տառերի բաշխումը:4. ստեղծել, խմբագրել և պահպանել գունավոր գրաֆիկական պատկերներ կետային խմբագրերում: 5. կատարել պարզագույն փոփոխություններ պատկերում` մեծացնել, փոքրացնել, մասնատել, խմբավորել:6. պատկերի մեջ ներմուծել տեքստ:7. ստեղծել համակարգչային պարզագույն պատկերներ,8. Գունավորել, խմբագրել և պահպանել դրանք: |
| 1 | § 3.1, § 3.2 | [Համակարգչային գրաֆիկա։ Paint գրաֆիկական խմբագրիչի պատուհանը լաբ. 1](#Թեմա31) |
| 1 | § 3.3 | [Գործիքների խմբեր, ներկապնակ. Լաբորատոր աշխատանք 4](#Թեմա33) |
| 1 | § 3.4 | [Ֆայլային գործողություններ. Լաբորատոր աշխատանք 5](#Թեմա34) |
| 1 |  | **ԳՈՐԾՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ** |
| 1 | § 3.5 | [Նկարչության գործիքներ. Լաբորատոր աշխատանք 6](#Թեմա35) |
| 1 |  | Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանք 1 |
|  |  | **2-րդ կիսամյակ** |
| 1 | § 3.6 | [Նկարչության այլ միջոցներ. Լաբորատոր աշխատանք 7](#Թեմա36) |
| 1 | § 3.7 | [Նկարի շտկում: Խոշորացույց. Լաբորատոր աշխատանք 8](#Թեմա37) |
| 1 | §3.8 | [Մակագրության կցումը նկարին. Լաբորատոր աշխատանք 9](#Թեմա38) |
| 1 |  §3.9 | [Աշխատանք նկարի նշված կտորի հետ](#Թեմա39) |
| 1 |  | **Լաբորատոր աշխատանք /էջ 77-78/** |
| 1 |  | **ԳՈՐԾՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ** |
| 1 |  | **Թեմատիկ աշխատանք 2** |
|  | **Թեմա՝ Տեքստային խմբագրիչներ (8 ժամ)** |
| Նպատակը | Ծանոթացնել գրաֆիկական խմբագրիչների հետ,ձևավորել պատկերացում կիրառական ծրագրերի մասին, զարգացնել գործնական հմտությունները, վերլուծական կարողությունները: |
| Վերջնար- դյունքները | Թեմայի նպատակին հասնելու համար սովորողը պետք է կարողանա՝ 1.Նկարագրել ինչ նպատակների է ծառայում տեքստային խմբագիրը, 2.ճանաչել խմբագրի պատուհանի հիմնական բաղադրիչները:3.Կարողանալ ստեղծել, խմբագրել, պահպանել, պարզ տեքստային փաստաթուղթ:4.հասկանալ ինչպես է համակարգչային տեքստային փաստաթուղթը տրոհվում տողերի, պարագրաֆների, էջերի, գիտենալ դրանց չափերի թվային արժեքները:  |
| 1 | §4.1 | [Microsoft Word տեքստային խմբագրիչ ,Լաբորատոր աշխատանք11](#Թեմա41) |
| 1 | §4.2 | [Տեքստի ներմուծումը :](#Թեմա42) |
| 1 | §4.3 | [Տառաշարի պարամետրերի սահմանում](#Թեմա43) |
| 1 | §4.4, 4.5 | [Կատարված գործողությունների վերանայում](#Թեմա44): Ֆայլային գործողություններ |
| 1 | §4.6 | [Էջի ձևաչափի սահմանումը](#Թեմա46) |
| 1 | §4.7 | [Պարբերության ձևաչափի սահմանումը](#Թեմա47) |
| 1 |  | Գործնական պարապմունք |
| 1 |  | **ԳՈՐԾՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ** |
| 1 | §4.8 | [Աշխատանք տեքստի նշված հատվածի հետ](#Թեմա48) |
| 1 |  | ԿԻՍԱՄՅԱԿԱՅԻՆ ԳՐԱՎՈՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔ |

**[Թեմատիկ պլան](#ԹԵՄԱՏԻԿ)**

* 1. **Ինֆորմացիա: Ինֆորմացիայի ներկայացման ձևերը։**

**Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար։**

1.Ինֆորմացիայի ներկայացման ինչպիսի ձևեր կան:

2.Մարդը և կենդանիները շրջակա միւավայրի մասին ստանում են ինֆորմացիա ----------------------- միջոցով:

ա/ վախերի

բ/զգայարանների

գ/զգացմունքների

3.Նկարագրեք մեղվի ինֆորմացիա ստանալու և մշակելու գործընթացը:

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա․**

1.Ինֆորմացիայի ստացման ձևերի մասին շրջակա միջավայում:

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա.**

1.Տարբերել ինֆորմացիայի ստացման ձևերը:

2. Վերլուծել ստացված տեղեկատվությունը:

[**Թեմատիկ պլան**](#ԹԵՄԱՏԻԿ)

**1.2.Ինֆորմացիայի կուտակումը, մշակումն ու փոխանցումը**

**Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար։**

1.Ինֆորմացիայի աղբյուր չէ.

ա/Գիրք

բ/ժողովրդական բանահյուսություն

գ/չափումներ սարքերով

դ/բոլոր վերը նշվածները

2.Հին աստղադիտարան Հայաստանում:

3.Տպագրական մեքենայի հայտնագործողը:

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա․**

1.Ինչպես է ստացվում,փոխանցվում, կուտակվում ինֆորմացիան սկսած հին ժամանակներից:

2. Իմանա, որ ոչ բոլոր տեղեկություններն են հավաստի:

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա**

1.Տարբերել ինֆորմացիայի տեսակները:

2.Ստացած ինֆորմացիան փոխանցել ուրիշներին:

[**Թեմատիկ պլան**](#ԹԵՄԱՏԻԿ)

**1.3.Ինֆորմացիայի մշակման մեխանիկական և ավտոմատացված միջոցները:**

**Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար։**

1.Ի՞նչ է նշանակում անհատական համակարգիչ:

2.Ինչի՞ համար ստեղծվեեց համակարգչային ցանցը և ո՞ր թվականին:

3.Ո՞վ է առաջին ավտորմատացված համակարգի նախագծողը:

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա․**

1.Ավտոմատացման ինֆորմացիայի մշակման պատմությունը և փուլերը:

2.Անհատական համակարգչի մասին:

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա**

1.Վերլուծել, հիշել այն փուլերը, որն ապահովել է այս ուղղության զարգացումը:

[**Թեմատիկ պլան**](#ԹԵՄԱՏԻԿ)

**2.1.Անվտանգության տեխնիկա, աշխատատեղի կազմակերպում**

**Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար։**

1.Նշել համակարգիչներից օգտվելու անվտանգության 3 կանոն:

2.Նշել սխալ պատասխանը՝

ա/ուսի մկանները չլարել

բ/էկրանից աչքերի հեռավորությունը լինի նվազագույնը

գ/ձեռքերն արմունկներում ծալել մոտ 900

3.Մտել եք համակարգչային սենյակ, զգում էք անսովոր հոտ և նկատում ծուխ համակարգչից: Ձեր գործողությունները:

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա․**

1.Աշխատանքի կազմակերպման անվտանգության կանոները

2.Համակարգչով աշխատելու կանոնները:

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա**

1. կիրառել անվտանգության կանոնները անհրաժեշտության դեպքում:
2. Ճիշտ օգտվել համակարգչից, առողջությանը չվնասելու համար:

[**Թեմատիկ պլան**](#ԹԵՄԱՏԻԿ)

* 1. **Անհատական համակարգչի ընդհանուր կառուցվածքը**

**Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար։**

1.Նշել համակարգչի հիմնական կառուցվածքային սարքերը:

2.Որ սարքերի համախոումբն են անվանում պրեցեսոր և որտեղ է այն տեղակայված:

3.տվյալները պահպանելու համար նախատեսված սարքերը կոչվում են ----------------------սարքեր

ա/հիշող

բ/պահպանող

գ/արտածող

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա․**

1.Համակարգչի կառուցվածքի հիմնական և տարրերը,նրանց գործառույթը:

2.պրոցեսորի ,ղեկավարող ,հիշող,թվաբանական սարքերի մասին:

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա**

1.տարբերել, ցույց տալ հիմնական և րիացուցիչ սարքերը

2.բացատրել նրանց հիմնական գործառույթները:

[**Թեմատիկ պլան**](#ԹԵՄԱՏԻԿ)

**2.3. Հիշող սարքեր:**

**2.4.Ներմուծող և արտածող սարքեր**

**Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար։**

1.Ո՞ր հիշող սարքում եղած ինֆորմացիան է կարճ պահպանվում :

2.Նշեք արտաքին հիշողության 3 սարք:

3.Հոսանքը անջատվելուց հետո ո՞ր հիշող սարքի ինֆորմացիան է կորում:

4.Աղյուսակում տեղավորեք հետևյալ սարքերի անունները ըստ կատարման գործառույթի

Ստեղնաշար,մկնիկ,բարձրախոս,տպիչ,ծրիչ, մոնիտոր, ֆլեշ կրիչ, թվային տեսախցիկ,լազերային ակավառակ,գծային ծրիչ/խանութներում գինը կարդացող սարք/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ներմուծող | արտածող | և ներմուծող, և արտածող |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

5.Ի՞նչի համար են ղեկավարման ստեղները

6.Տվեք փիքսելի սահմանումը:

7.Որքա՞ն է 1 դույմը:

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա․**

1.Հիշող սարքերի տարբերությունը,տեսակները,սարքերը ճանաչի:

2.Ներմուծող և արտածող սարքերի մասին,ստեղնաշարի ֆունկցիաների մասին

3.Կիրառվող չափի միավորների մասին:

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա**

1.Տարբերել հիշողությունների տեսակների,նրանց գործառությները:

2.Բացատրել ստեղների կատարած գործողությունները

3.Կիրառել տարբեր չափման միավորներ:

**[Թեմատիկ պլան](#ԹԵՄԱՏԻԿ)**

**2.5. Համակարգչի ծրագրային ապահովումը, ֆայլային համակարգ**

**Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար։**

1.Ի՞նչ է ծրագրային փաթեթը:

2.Ի՞նչ է օպերացիոն համակարգը:

3.Ի՞նչ է ֆայլը և նրա ընդլայնումը:

4.Ինչպե՞ս բացել թղթապանակը:

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա․**

1.Օպերացիոն համակարգեր,ֆայլերի,ծրագրերի և նրանց գործառույթների մասին:

2.Ֆայլերի և թղթապանակների տարբերությունը:

3.Ֆայլերի անվանման,ընդլայնման մասին:

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա**

1.Բացատրել համակարգչի բեռնավորման ընթացքը,

2.Տարբերել ծրագրային փաթեթը ՕՀ –ից:

3.Նշել, բացել ,տեղափոխել,ֆայլերը,թղթապանակները:

3.Բացատրել ի՞նչ էֆայլի անունը, ընդլայնումը:

[**Թեմատիկ պլան**](#ԹԵՄԱՏԻԿ)

**2.6.Աշխատանքային սեղան, START գլխավոր մենյու**

**Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար։**

1.Ի՞նչ տեղեկատվություն է պարունակում գլխավոր մենյուն

2.Ի՞նչ հրամանի մջոցով պետք է անջատել համակարգիչը:

3. Ի՞նչպես բացել օբյեկտը:Նկարագրեք 2 եղանակ:

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա․**

1.Համակարգչի աշխատանքային սեղանի տարրերի և նրանց հետ հնարավոր գործառույթների մասին:

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա**

1.Բացատրել աշխատանքային սեղանի հիմնական բաղադիրչները:

2.Կատարել գործողություններ օբյեկտների հետ:

3.Կիրառել դասի ընթացքում սովորած հրամանները:

**2.7.Պատուհանի կառուցվածքը**

[**Թեմատիկ պլան**](#ԹԵՄԱՏԻԿ)

**Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար։**

1.Նկարագրեք համակարգչային պատուհանը

2.Ե՞րբ են առաջանում անցավազքի գոտիներ

3.Ի՞նչ կոճակների միջոցով են կառավարվում պատուհանները,որ մասում են նրանք տեղադրված:

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա․**

1.Համակարգչային պատուհանիև նրա տարրերի հետ աշխատել:

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա**

1.Բացատրել պատուհանի տարրերի կիրառությունները:

2.Հասկանալ երբ է առջանում անցավազքի գոտիները:

3.Կառավարել պատուհանի չափերը:

**3.1.Համակարգչային գրաֆիկա:**

**3.2.Paint գրաֆիկական խմբագրիչի պատուհանը**

[**Թեմատիկ պլան**](#ԹԵՄԱՏԻԿ)

**Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար։**

1.Բացատեք ինչու են Paint գրաֆիկականխմբագրիչին անվանում կետային , ցանցային

2.Նկարագրեք Paint գրաֆիկական խմբագրիչը գործարկելու քայլերը:

3.Ի՞նչ գործողությունկարելի է կատարել Print Properties հրամանի ներդիրով:

Propr\erti

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա․**

**1**.Գրաֆիկական խմբագրիչների մասին, Paint գրաֆիկականխմբագրիչի պատուհանի կառուցվածքի մասին:

2.Որ մկնիկի ցուցիչը ընդունում է տարբեր ձևեր:

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա**

1. Գործարկել Paint գրաֆիկական խմբագրիչը:
2. Կատարել պարզ գործողություններ հրամանների ներդիրով:

**3.3. Գործիքների խմբեր, ներկապնակ**

[**Թեմատիկ պլան**](#ԹԵՄԱՏԻԿ)

**Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար։**

**1**. Paint գրաֆիկական խմբագրիչի միջավայում ձևավորվում է 2 տիպի գույներով:Նշել դրանք:

2.Ո՞ր տիպի գույնով է ներկալցվում փակ պատկերը:

3.Coior 1 դաշտը կարմիր է,իսկ Coior 2 դաշտը կապույտ:Ի՞նչ գույն կունենա նկարած նավի եզրագծերը,ի՞նչ գույնով կներկալցվի:

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա․**

1.Paint գրաֆիկականխմբագրիչի ներկապնակի և նրա գործիքների մասին:

2.Որ կարող է միանգամից աշխատել երկու գույնով:

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա**

1.Ներկապնակից ընտրել գույները՝ աջ և ձախ կտտոցներով:

2.Ներկալցել պատկերները ֆոնի և հիմնական գույներով:

**3.4. Ֆայլային գործողություններ**

[**Թեմատիկ պլան**](#ԹԵՄԱՏԻԿ)

**Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար։**

1.Ի՞նչ գործողություն է կատարվում այս ստեղների համատեղ գործարկումից

Ctrl+N

Ctrl+S

Ctrl+O

2.Ի՞նչ անվամբ կպահպանվի ֆայլը, եթե անվանում դաշտը չլրացնենք:

3.Ի՞նչ ընդլայնում է ստանում Paint գրաֆիկականխմբագրիչի միջավայրում ստեղծված նկարը:

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա․**

1.Paint գրաֆիկական խմբագրիչի ֆայլային գործողություննեի,նրանց կիրառման մասին:

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա**

1. Ֆայլին անվանում տալ:

2.Օգտագործել ստեղնաշարային բանալիները:

**3.5.Նկարչության գործիքներ**

[**Թեմատիկ պլան**](#ԹԵՄԱՏԻԿ)

**Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար։**

1.Եթե ձախ սեղմակը սեղմած նկարենք, որ գույնով կիրականացվի:

2.Ո՞րը նկարչական գործիք չէ:

ա/վրձին

բ/գրչատուփ

գ/մատիտ

3.Ի՞նչ կլինի , եթե ներկալցման դեպքում պատկերի եզրագիծը ամբողջական չլինի:

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա․**

1.Paint գրաֆիկական խմբագրիչի նկարչական գործիքների կիրառման մասին:

2. հիմնական և ֆոնային գույներով ներկալցման մասին:

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա**

1.Ներկալցնել փակ պատկերները:

2.Նկարչական գործիքները:

[**Թեմատիկ պլան**](#ԹԵՄԱՏԻԿ)

**3.6 Նկարչության այլ միջոցներ**

**Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար։**

**1.Ինչպե՞ս նկարել քառակուսի,իսկ շրջան**

**2.Ո՞ր դեպքում պատկերի ներսը կներկվի ֆոնի գույնով:**

**3.Ո՞ր երկրաչափական պատկերները կարելի է նկարել Paint գրաֆիկական խմբագրիչում:**

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա․**

**1.Paint գրաֆիկական խմբագրիչի նկարչական գործիքների**

**2.Պատկերների ստեղծման հնարավորությունների մասին:**

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա**

**1.Նկարել երկրաչափական պատկերներ:**

**2.Կիրառել Shift սեղմակը:**

**3.Գծել պատկերներ ֆոնի և հիմնական գույներով:**

[**Թեմատիկ պլան**](#ԹԵՄԱՏԻԿ)

**3.7 Նկարի շտկում: Խոշորացույց**

**Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար։**

**1.Ինչպե՞ս ենք անտեսում վերջին գործողությունը:**

**2.Ինչի՞ համար ենք օգտագործում խոշորացույցը:**

**3.Ի՞նչ գործողություն է կատարում Redo գործիքը:**

**4.Ո՞ր ստեղնաշարային բանալիներն են կատարում վերը նշված գործողությունները:**

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա․**

**1.Paint գրաֆիկական խմբագրիչի գործիքների ,**

**2.Հնարավոր խմբագրումների շտկումների**

**3.Ստեղնաշարային բանալիների մասին:**

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա**

**1.Կիրառել Redo,Undo գործիքները,նրանց ստեղնաշարային բանալիները:**

**2.Օգտագործել ռետին և խոշորացույց գործիքնեչը:**

[**Թեմատիկ պլան**](#ԹԵՄԱՏԻԿ)

**3.8 Մակագրության կցումը նկարին**

**Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար։**

**1.Ի՞նչի համար են անհրաժեշտ մակագրությունները:**

**2.Ի՞նչ գույնով է ներկված ուղղանկյունը ոչ թափանցիկ մակագրության դեպքում :**

**3.Կարելի՞ է խմբագրել մակագրությունը:**

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա․**

**1.Paint գրաֆիկական խմբագրիչի հնարավորությունների խմբագրումների մասին:**

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա**

**1.Ավելացնել մակագրություն:**

**2.Ըստ անհրաժեշտության կիրառել թափանցիկ կամ ոչ թափանցիկ մակագրությունները:**

[**Թեմատիկ պլան**](#ԹԵՄԱՏԻԿ)

**3.9 Աշխատանք նկարի նշված կտորի հետ**

**Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար։**

**1.Ի՞նչ կարելի է անել նկարի կտորի հետ**

**ա/պատճենել**

**բ/ջնջել**

**գ/տատանել**

**2.Համապատասխանեցնել Copy Ctrl+X**

 **Past Ctrl+C**

 **Cut Ctrl+V**

**3.Նկարագրեք պատճենահանման գործողությունը:**

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա․**

**1.Paint գրաֆիկական խմբագրիչի խմբագրման հնարավորությունների մասին:**

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա**

**1.Պատկերը պատճենել,տեղափոխել.կտրել:**

**2.Կիրառել ստեղնաշարային բանալիները,Ctrl ստեղնը:**

[**Թեմատիկ պլան**](#ԹԵՄԱՏԻԿ)

**4.1 Microsoft Word տեքստային խմբագրիչ**

**Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար։**

**1.Ի­՞նչ է թույլատրվում տեքստային խմբագրիչներում:**

**2.Ինչպես է գործարկվում Microsoft Word տեքստային խմբագրիչը:**

**3.Նկարագրել հրամանների ներդիրը:**

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա․**

**1.Microsoft Word տեքստային խմբագրի պատուհանի կառուցվածքը,**

**2.Նրա տարրերի գործառույթները:**

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա**

**1.Գործարկել Microsoft Word տեքստային խմբագրիչը:**

**2.Կիրառել,նկարագրել ներդիրները:**

**3.Հասկանալ վիճակի ,վերնագրի տողի տրված ինֆորմացիայի իմաստը:**

[**Թեմատիկ պլան**](#ԹԵՄԱՏԻԿ)

**4.2 Տեքստի ներմուծումը**

**Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար։**

**1.Ինչպե՞ս փոփոխել լեզուն KDWin ծրագրով:Նշել 2 տարբերակ:**

**2.Ո՞ր հայերեն տառերը կարտածվեն էկրանին ,եթե սեղմում ենք 1,2,3,4,5,6,7,8 թվերը:**

**3.Ինչպե՞ս կարտածվեն բառերը, եթե միացրել ենք Caps Lock ազդանշանային ցուցիչը:**

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա․**

**1.Microsoft Word տեքստային խմբագրիչում տեքստի ներմուծման համար անհրաժեշտ գործառույթները:**

**2.Հայերեն տառերի դասավորվածությունը ստեղնաշարի վրա:**

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա**

1.Փոփոխել լեզուն KDWin ծրագրով:

2. Կիրառել ստեղնաշարային բանալիները:

3.Ներմուծել հայերեն տեքստ:

[**Թեմատիկ պլան**](#ԹԵՄԱՏԻԿ)

**4.3 Տառաշարի պարամետրերի սահմանում**

**Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար։**

**1.Ի՞նչպես ընտրել տառատեսակը:Նկարագրեք ընթացքը:**

**2.Տառաշարի համար սահմանված են հետևյալ ձևերը.**

**ա/ Թավ**

**բ/շեղ**

**գ/ընդգծված**

**դ/ բոլոր նշվածները:**

**3.Ի՞նչ պետք է ընտրել տեքստի ներմուծելուց առաջ:**

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա․**

**1.Microsoft Word տեքստային խմբագրիչում տեքստի տառաշարի պարամետրերի համար անհրաժեշտ հրամանների նշանակությունը:**

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա**

**1.Նշել օբյեկտը:**

**2.Փոխել տառատեսակը,գույնը,ոճը հրամանների ներդիրի միջոցով:**

[**Թեմատիկ պլան**](#ԹԵՄԱՏԻԿ)

**4.4 Կատարված գործողությունների վերանայում,**

**4.5 Ֆայլային գործողություններ**

**Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար։**

**1.Ի՞նչ տարբերություն Save կամ Save As միջև:**

**2.Գրել ստեղնաշարային բանալուն համարժեք գործողությունը:**

**ա/ Ctrl+Z**

**բ/ Ctrl+Y**

**3.Ի՞նչ ընդլայնում է ստանում Word 2007 տեքստային խմբագրիչում ստեղծված ֆայլը:**

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա․**

**1.Microsoft Word տեքստային խմբագրիչում ֆայլային գործողությունների մասին**

**2.Կատարված գործողությունների կատարման համար անհրաժեշտ հրամանների նշանակությունը:**

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա**

1.Հասկանալ երբ օգտագործել **Save, երբ Save As հրամանը:**

**2.Մտապահել, նկարագրել ֆայլի ընդլայնումը:**

[**Թեմատիկ պլան**](#ԹԵՄԱՏԻԿ)

**4.6 Էջի ձևաչափի սահմանումը**

**Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար։**

**1.Ի՞նչ պարամետրեր են կարգավորվում ձևաչափը սահմանելիս:**

**2.Գրել նշված գործողությունը:**

 **1.**

 **2.**

 **3.**

3

2

1



**3.Լուսանցքներին այլ չափեր տալու համար ո՞ր հրամանի,ո՞ր ներդիրն է պետք բացել:**

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա․**

**1.Microsoft Word տեքստային խմբագրիչում էջի ձևաչափի,ներդիրների հրամանների նշանակությունը:**

**2.Լուսանցք սահմանելու հնարավորության մասին**

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա**

**1.Հրամանների ներդիրի գործիքները կիրառել:**

**2.Բացատրել ձևաչափի պարամետրերը:**

[**Թեմատիկ պլան**](#ԹԵՄԱՏԻԿ)

**4.7 Պարբերության ձևաչափի սահմանումը**

**Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար։**

**1.Ի՞նչ հրամաններ է պարունակում Home ներդիրի Paragraph բաժինը:Նշել առնվազն 4-ը:**



**2.Ո՞ր ստեղնի սեղմումն է համարվում պարբերության սկիզբ:**

**3.Սահմանեք միջտողային հեռավորությունը:**

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա․**

**1.Microsoft Word տեքստային խմբագրիչում Home ներդիրի Paragraph բաժնի տարրերի գործառույթների մասին:**

**2.Պարբերության սահմանումը,նրա սկիզբն ու վերջը:**

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա**

1.Առանձնացնել պարբերությունը Enter ստեղնով:

2.Փոփոխել միջտողային հեռավորությունը:

3. Բացատրել **Home ներդիրի Paragraph բաժնի գործիքների աշխատանքը:**

[**Թեմատիկ պլան**](#ԹԵՄԱՏԻԿ)

**4.8 Աշխատանք տեքստի նշված հատվածի հետ**

**Հարցեր և առաջադրանքներ առարկայի չափորոշչային նվազագույն պահանջների կատարումը ստուգելու համար։**

**1.Ի՞նչ գործառույթ ունի բուֆերը:**

 **2.Գրել ստեղնաշարային բանալուն համարժեք գործողությունը:**

**ա/ Ctrl+C**

**բ/ Ctrl+X**

**գ/ Ctrl+V**

**3. Ի՞նչ գործողություն է նախորդում տեքստի կտորի հետ աշխատելուց առաջ:**

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է իմանա․**

**1.Microsoft Word տեքստային խմբագրիչում տեղափոխման ,պատճենելու ,ջնջելու կտրելու գործողությունների մասին**

**2.Բուֆերի նշանակության մասին:**

**Հարցերին պատասխանելու կամ առաջադրանքները կատարելու համար սովորողը պետք է կարողանա**

**1.Օգտագործել ստեղնաշարային բանալիները:**

**2.Հասկանալ բուֆերի նշանակությունը:**

**3.Բացատրել ,որ ամեն մի գործողությունից առաջ պետք է նշել տեքստի կտորը:**