ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԱՌՆԻԻ Ա. ՀԱԿՈԲՅԱՆԻ
ԱՆՎԱՆ N 1 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ

2021-2022 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Տնօրեն՝ Ս.Գևորգյան

Գառնիի Արթուր Հակոբյանի անվան N 1 հիմնական դպրոց

2021-2022 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլան

1.Պարտադիր կրթության կենսագործում

հ.հ.	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթ.
1.	Անցկացնել 4, 5, 6 տարեկան երեխաների հաշվառում դպրոցի սպասարկման տարածքում:	մայիս	տնօրեն, տնօրենի ուս. գծով տեղակալ, դասվարներ	+
2.	Դպրոցի ,դասասենյակների և դպրոցի բակի նախապատրաստում նոր՝ 2021-2022 ուստարվան, համաձայն ՀՀ առողջ. նախարարի 2020 թվականի սեպտեմբերի 18- ի N 24-Ն հրամանի:	25.08-31.08.2021թ.	տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, տնտեսվար	+

3.	Դասղեկների միջոցով ծնողներին ծանոթացնել <<Կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման ուղեցույցին>>:	03-13.09.2021	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	հեռավար +
4.	Դասագրքերի բաշխման գործընթացի կազմակերպում ըստ բաշխման գրաֆիկի:	01-05.09.2021	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դպրոցի բուժքույր, դասղեկներ, գրադարանավոր	+
5.	Սահմանել հերթապահություն միջանցքներում, բակում և նիստերի դահլիճում	10-15.09.2021	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	+
6.	Ստեղծել դասարանական ծնողական խորհուրդներ (3-4 անդամ), ապահովել ծնողների մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը:	02-09.09.2021	դասղեկներ	+
7.	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ հեռավար կամ բացօթյա (փոքր խմբերով)՝ ապահովելով սանիտարահիգիենիկ նորմերը:	կիսամյակը երկու անգամ և ըստ անհրաժեշտության	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	

8.	Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաների հաշվառում, դասղեկների հետ ճշտել սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաների անվանացանկը:	02-09.2021թ.	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ ,ԴԱԿ, , դպրոցի սոց.մանկավարժ	+
9.	Դասարանական ծնողական խորհուրդների որոշման համաձայն լուծել դասագրքերի վարձավճարներում զեղչեր անելու հարցը:	09-15.09.2021	ծնող խորհրդի նախագահներ	+
10.	2020-2021 ուստարվա համար ձևավորել դպրոցի ծնողական խորհուրդ:	09-15.09.2021	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	+
11.	Հրավիրել դպրոցի ծնողական խորհրդի նիստեր անհրաժեշտության դեպքում նաև արտահերթ նիստեր:	Կիսամյակը առնվազն 22-29.09.2021 18-23.01.2022 02-12.06.2022 ելնելով անհրաժեշտությունից	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ծնողխորհրդի նախագահ	+

12.	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացող և անհարգելի բացակայող աշակերտների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք՝ առաջնորդվելով դպրոցի աշակերտական կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով:	մշտապես	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ	+
13.	Պարտադիր ուսուցման գործընթացի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, ծնողական խորհրդին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	+
14.	Նախակրթարանի աշխատանքների կազմակերպում (ռեժիմ, դասացուցակ, դասալսում)	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն. տնօրենի ուս. աշ. գծով տեղակալ	+
15.	Ուշադրության կենտրոնում պահել երկտարեցի և ետ մնացող աշակերտներին այն հաշվով, որ բոլորն էլ ընդգրկվեն դպրոց:	տարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, դասղեկներ	+
16.	Աշխատանք տանել 5-9-րդ դասարանների դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,դասղեկներ	+

17.	Դժվար առաջադիմող աշակերտներին ըստ նրանց ընդունակությունների ու հետաքրքրությունների ընդգրկել արտադպրոցական խմբակներում, աշակերտական խորհրդում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,դասղեկներ, ԴԱԿ	+