



Երևանի Վ. Վաղարշյանի անվան
հ. 80 հիմնական դպրոց

Մաթեմատիկա - Ինֆորմատիկա մ/մ
տարեկան աշխատանքային պլան
2021-2022 ուստարի
Մ/մ նախագահ՝ Կ. Միքաելյան

Հ	Մ/մ աշխատանքների բովանդակություն	Ժամանակ	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդախափորման կազմի և աշխատանքային պլանի հաստատում	Օգոստոսի 26	Տնօրեն, փոխտնօրեն	
2	Դասարաշխման և ուսայանի դպրոցական բաղադրիչ ժամերի հստակեցում	Օգոստոսի 27	Տնօրեն, մ/մ անդամներ	
3	Դասագրքերի և ծրագրերի քննարկում	Օգոստոսի 30	Մ/մ անդամներ	
4	Գրավոր աշխատանքների տեսակի, քանակի, ձևի և մատենավարության միասնական ձևի րնդունում: Մեթոդական ցուցումներ ու սուցիչներին	Սեպտեմբերի 1	Փոխտնօրեն, մ/մ անդամներ	
5	Մեթոդական զեկուցումների անցկացում	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
6	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկում և կիրառում	Հոկտեմբերի 20	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
7	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում, աշակերտների գիտելիքների մակարդակի բարձրացում	Հոկտեմբերի 27	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
8	Ուսումնասիրել մաթեմատիկայի դասավանդման ընթացքը 5-6-րդ ուսարաններում, ուսումնասիրությունների վերլուծություն, փորձի փոխանակում, անհատական քննարկումներ	Հոկտեմբերի 5-20	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
9	Ուսումնասիրել հ անրահշիվ և երկրաչափության դասավանդման ընթացքը 7-9-րդ դասարաններում, համագործակցային մեթոդով փորձի փոխանակում, անհատական քննարկումներ	Հոկտեմբերի 25-ից նոյեմբերի 25	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
10	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազման	Նոյեմբերի 1-30	Մ/մ անդամներ	

	ձևերի քննարկում			
11	Փոխադարձ դասալսումներ	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
12	Մ/մ հերթական նիստեր	Առնվազն ամիսը 1 անգամ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
13	Մեթոդական զեկուցումների անցկացում	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
14	Առաջին կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ զրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում	Դեկտեմբերի 15-ից	Մ/մ անդամներ	
15	Առաջին կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Դեկտեմբեր 24	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
16	Առաջին կիսամյակի արդյունքների քննարկում և ամփոփում	Դեկտեմբեր 24	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
17	Օլիմպիադայի ներդպրոցական փուլի կազմակերպում	Դեկտեմբերի 20	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
18	2-րդ կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում և կազմում	Հունվարի 10	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
19	Արտադպրոցական միջոցառումների և էքսկուրսիաների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
20	Օլիմպիադայի շրջանային փուլին աշակերտների նախապատրաստում	Հունվարի 23-30	Մ/մ անդամներ	
22	Ստուգարքներ հանրահաշիվ երկրաչափություն	Փետրվարի 10-20	Մ/մ անդամներ	

	առարկարկաններից 9-րդ դասարաններում			
23	Բաց դասերի, միջոցառումների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
24	Էլեկտրոնային դասեր առնվազն ամիսը 1 անգամ	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
25	Կենդուրու 2021-2022	Փետրվարի 10-մարտի 20	Մ/մ անդամներ	
26	Ստուգել սովորողների առաջադիմությունը քննական առարկաներից 5-9-րդ դասարանում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
27	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքները 5-9-րդ դասարաններում	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ	
28	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գործնական աշխատանքների քանակի, բովանդակության, որակի ստուգում:	Մայիսի 22	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
29	Առարկայական միջոցառումների կազմակերպում	Մայիսի 25	Մ/մ անդամներ	
30	Մաթեմատիկա առարկայից 2-րդ կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում	Մայիսի 15-ից	Մ/մ անդամներ	
31	Արդյունքների ամփոփում, որակ և առաջադիմություն	Մայիսի 25	Մ/մ անդամներ	
32	Կատարողականի ստուգում	Մայիսի 25	Մ/մ անդամներ	
33	Տարեկան հաշվետվություն	Ուստարվա ավարտին	Մ/մ նախագահ	

3