



ՏԱՐՐԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2021-2022 ՈՒՍՏԱՐԻ

Մ/մ նախագահ՝ Ա. Բարսեղյան

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներ
1.	Նոր ուսումնական տարվա կազմակերպչական հարցեր: Հրավիրել մ/մ նիստ ամիսը մեկ անգամ:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար
2.	1/Կորոնավիրուսային հիվանդության կանխարգելելու նպատակով ուսումնակրթական գործընթացը տարրական դպրոցում իրականացնել տրամադրված ուղեցույցով սահմանված կանոնների պահպանմամբ: 2/ ա/Համակարգել և կազմակերպել դիմակների, ձեռքերի մշակման մաշկային հականեխիչների, ախտահանիչ միջոցների, անձեռոցիկների ապահովվածությունը՝ առնվազն 1 շաբաթվա պահուստով: բ) համակարգել որպեսզի օրվա ընթացքում անձնակազմը և սովորողներն ապահովվեն անհրաժեշտ դիմակներով և ախտահանիչ նյութերով, հեռահար օգտագործման ջերմաչափով՝ առնվազն դպրոցի մուտքերի թվով:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար COVID-19 Հանձնաժողով Բուժքույր
3.	1. 2021-2022 ուստրվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: 2. Տարրական դպրոցի առարկայական /թեմատիկ պլանների/ծրագրերի հաստատում : 3. Նոր ծրագրերի , դասագրքերի, աշխատանքային տետրերի և մեթոդական ձեռնարկների քննարկում: 4՝ Ուսուցիչների մասնագիտական և մեթոդական մակարդակի անընդմեջ վերահսկում,նրանց ստեղծագործական աշխատանքի համար պայմանների ապահովում:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ Ուսումնասվար Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ
4.	1. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդ միավորման գործունեության արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրները; 2. Ուսումնական ծրագրերի արդյունավետ իրագործում, դրանց օժանդակող ուսումնամեթոդական, դիդակտիկական, և նյութատեխնիկական նյութերի մշակում և կատարելագործում	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ Ուսումնասվար Մ/մ անդամներ
5.	1.Զեկուցումների թեմատիկայի ընտրություն և նախապատրաստում: Մանկավարժական ընթերցումների անցկացում:	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ Ուսումնասվար Մ/մ անդամներ

	<p>2. <<Հետազոտական գործունեության կազմակերպումը տարրական դասարաններում>>:</p> <p>Կազմակերպել փոքրիկ նկարիչների մրցույթ: Կազմակերպել դասալսումներ առաջին դասարաններում՝ տառաճանաչության ուսուցումն ուսումնասիրելու նպատակով:</p>		
6.	<p>1. Հանրակրթական պետական չափորոշիչի դրույթների ուսումնասիրում</p> <p>2. Տարրական դասարաններում փոփոխությունների ներմուծում՝ չափորոշչային պահանջներին համապատասխան</p> <p>3. Ուսուցիչ-նորարարների աշխատանքի փորձի տարածում</p> <p>4. Ուսումնական շարժառիթի ձևավորումը տարրական դասարաններում</p> <p>5. Խաղը որպես կրտսեր դպրոցականների վախերի հաղթահարման միջոց</p> <p>6. Թեստը որպես ուսումնառության արդյունքների չափման գործիք</p> <p>7. Հաղորդակցական կարողությունների զարգացումը կրտսեր դպրոցականների կրթության ձևավորման հարցում</p>	<p>Հոկտեմբեր</p> <p>Նոյեմբեր</p>	<p>Մ/մ նախագահ</p> <p>Մ/մ նախագահ Ուսմասվար</p>
7.	<p>1. <<Ես և շրջակա աշխարհը>> առարկայի դրվածքը 2-4 դասարաններում:</p> <p>2. Սովորողների ինքնուրույն գործունեության կազմակերպումը մաթեմատիկայի դասերին:</p> <p>3. 4-րդ դասարաններում առարկայական դրվածքի արդյունքների վերլուծություն՝ չափորոշչային պահանջներին համապատասխան:</p> <p>4. Էլեկտրոնային մատյանների, աշակերտների օրագրերի, աշխատանքային տետրերի վարման կարգի ստուգում: Կրթության որակն ըստ ներդպրոցական ստուգման արդյունքների: Լավագույն փորձի փոխանակում:</p> <p>5. 1-ին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում</p>	Դեկտեմբեր	<p>Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ</p>
8.	<p>1. Անհատական հանձնարարությունների փոխստուգման մեթոդի կիրառումը տարրական դասարաններում:</p>	Հունվար	Մ/մ նախագահ

	<p>2. Մտածողության, ուշադրության, ուսման դրդապատճառների ինքնաստուգման համար առաջադրանքների ստեղծում</p> <p>3. Դասի ինքնավերլուծությունը՝ որպես ուսուցչի մասնագիտական վարպետության բարձրացման միջոց</p>		Ուսմասվար Դասվարներ
9.	<p>1. Աշակերտների տեքստային բանիմացության կարողության ձևավորումը <<հեղինակ-տեքստ-ընթերցող>> համատեքստում:</p> <p>2. Մայրենի լեզվի դասերին աշակերտների ձեռք բերած գիտելիքների ունակությունների և հմտությունների ստուգման տեսակները:</p> <p>3. Հուզական ներգործությունների դերը ուսուցչի մանկավարժական վարպետության ձևավորման գործընթացում:</p>	Փետրվար	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Դասվարներ
10.	<p>1. Ուսումնասիրում պլանավորված աշխատանքների արդյունքները՝ հիմքում դնելով չավորողչային պահանջների կատարողականը:</p> <p>2. Հայտարարել տարրական դասարաններում լավագույն ձեռագրի, ասմունքի, ընթերցանության մրցույթ:</p> <p>3. Տարրական դասարաններում առարկայական շաբաթների անցկացում: Նպատակը՝ սովորողների ճանաչողական և ստեղծագործական կարողությունների զարգացում:</p>	Մարտ	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ
11.	<p>Կատարել դասալսումներ՝ մասնախմբի բոլոր անդամների մոտ, բոլոր առարկաներից, ինչպես նաև միջին օղակում՝ մասնախմբի նախագահ՝ 1-2 ժամ:</p> <p>Դասալսումները կատարել նպատակամետ և նույն օրը քննարկել ուսուցիչների հետ՝ դասալսման մատյանում կատարելով անհրաժեշտ առաջարկություններն ու դիտողությունները:</p>	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Ուսուցիչներ
12.	<p>ԷԿՈԼՈԳԻԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԴԱՍՏԻԱԴԱԿՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԵՎ ՈՒՂԻՆԵՐԸ ԴՊՐՈՑՈՒՄ</p> <p>1. Էկոլոգիական դաստիարակության դերը կրտսեր դպրոցականի կյանքում:</p> <p>2. Վիրտուալ էքսկուրսիաներ նպատակն է աճող սերնդին ծանոթացնել բնության, շրջակա միջավայրի առանձնահատկություններին, պարզաբանել բնության կարևորագույն օրենքները և</p>	Ապրիլ Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ

	<p>այն ուղիները, որոնց միջոցով կարելի է պահպանել ու վերարտադրել բնությունը:</p> <p>3. Բնապահպանական միջոցառումներ. Ցուցահանդեսներ., էքսկուրսիաների. առցանց դիտումների կազմակերպման միջոցով.</p> <p>4. Օժանդակել և ստեղծել ճաշակով կահավորված դասասենյակներ, կենդանի կանաչ անկյուն, դպրոցամերձ հողամաս/կանաչ զազոններ/</p>		
13.	<p>1. Տարրական դասարաններում անցկացվող կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների համատեղ վերլուծություն</p> <p>2. Կազմակերպել կոնսուլտացիաներ մայրենի, մաթեմատիկա առարկաներից 4-րդ դասարանի սովորողներին տարեվերջյան ստուգարքին նախապատրաստելու համար:</p> <p>3. Կազմել և հաստատել քննական թեստերը՝ հաշվի առնելով նախարարության կողմից ուղարկված նմուշները:</p> <p>Ծանոթանացնել քննակարգին.</p>	Մայիս	Մ/մ նախագահ՝ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ Դասվարներ
14.	<p>1. Տարրական դասարանների մ/մ անդամների 2021-2022 ուստարվա աշխատանքների վերլուծություն:</p> <p>2. 1-ին դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների աշխատանքների արդյունքների ամփոփում՝ չափորոշի կիրառման դիտանկյունից:</p> <p>3. <<Գիտելիքների ստուգում 4-րդ դասարաններում>> նախապատրաստական և կազմակերպական աշխատանքների համակարգում</p> <p>4. 2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում</p>	Հունիս	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Դասվարներ
15.	<p>Համագործակցել տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի հետ հետևյալ հարցերի շուրջ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ուսումնական հարցեր, մեթոդական աշխատանքը կանոնակարգող-իրավական փաստաթղթեր • Ընթացիկ ուսումնական տարում մ/մ աշխատանքի թեմաների և հիմնական խնդիրների համաձայնեցում • Ուսուցիչների որակավորման բարձրացման և ատեստավորման արդյունքների քննարկում • Նոր ծրագրերի, դասագրքերի, ուսումնաօժանդակ նյութերի փորձաքննության գործում ուսուցիչների 	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ Ուսմասվար Ուսուցիչներ

	<p>մասնակցության համաձայնեցում</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ուսուցիչների նախագծային և հետագոտական աշխատանքների թեմաների համաձայնեցում • Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների ստուգման ժամանակացույցի համաձայնեցում • Բաց դասերի, մրցույթների, օլիմպիադաների և այլնի անցկացման պլանների, ժամանակացույցերի համաձայնեցում • Չորրորդ դասարանի սովորողների տարեվերջյան գիտելիքների ստուգման թեստերի բովանդակության համաձայնեցում • Ուսումնական տարվա ամփոփիչ հաշվետվության ներկայացում • Նոր ուսումնական տարվա պլանավորման հիմքում ընկած խնդիրների ներկայացում • Ուսումնական կաբինետի հարստացման պլանի համաձայնեցում • Տարբեր կրթական ամսագրերում, կրթական պորտալներում, կայքերում տպագրության նպատակով մշակված մանկավարժական փորձի ընդհանրացմանը նպաստող նյութերի բովանդակության համաձայնեցում • Կիսամյակում, տարվա ընթացքում կատարած մեթոդական աշխատանքի տեղեկատվական- վերլուծական տեղեկանքների հանձնում 		
16.	<p>Համագործակցություն ՄԿԱ գծով տեղակալի հետ ա/ բ/ գ/</p>		
17.	<p>Համագործակցություն բազմամասնագիտական թիմի հետ ա/ բ/</p>		
18.	<p>Գրադարանավարի հետ ա/ բ/ գ/</p>		

	<p>դ/</p>		
19.	<p>Մանկավարժական խորհրդի հետ ա/Ձեկուցումներ բ/ գ/ դ/</p>		
20.	<p>Համագործակցություն ԾԽ-ի և ԱԽ-ի հետ ա/ բ/ գ/ դ/</p>		
21.	<p>Ստեղծագործական խմբերի և հասարակական կազմակերպությունների հետ ա/ բ/ գ/ դ/</p>		